

## ملاحظات على تسجيل الطلاب للفصل الدراسي ربيع 2018

### أولاً: خطوات التسجيل:

1. يقوم الطالب بتسديد المصاريف الدراسية ، ومن ثم يذهب إلى شئون الطلاب بأصل إيصال الدفع كي يتولى شئون الطلاب السماح للطلاب أن يتمكن من الدخول على النظام الآلي UMIS II والبدء في تسجيل المقررات التي يرغب في تسجيلها.
2. يقوم الطالب بالدخول على النظام الآلي UMIS II بكود الطالب وكلمة السر الخاصة به.
3. يقوم الطالب بالدخول على صفحة تسجيل المقررات الدراسية.
4. يقوم النظام الآلي UMIS II بإظهار المقررات المطروحة بالترتيب الآتي:
  - المقررات المطروحة من المستويات الأعلى له مع مراعاة شروط اللوائح (المقررات السابقة وعدد الساعات) بلون معين  مقررات المستوى الأعلى
  - المقررات المستوي الموجود به الطالب التي لم يدرسها من قبل بلون محدد  مقررات المستوى الحالي
  - المقررات من المستويات الأدنى التي لم يتم دراستها من قبل بلون مختلف  مقررات المستوى الأقل
  - المقررات الراسب بها من المستويات الأدنى بلون مختلف  مقررات الرسوب
5. يقوم الطالب بإختيار المقررات التي يرغب التسجيل لها بعد مشاورة المرشد الأكاديمي - يظهر اسم الطالب أليا في كشوفات الغياب والحضور للمقررات المختارة.
6. يقوم الطالب بتسجيل جميع السكاشن لجميع طرق تدريس المقررات المختارة (محاضرة - معمل - تمرين) - يقوم الطالب بحجز مكانه في السكشن بأولوية تسديد المصاريف الدراسية .
7. يقوم المرشد الأكاديمي باعتماد تسجيل الطالب على النظام الآلي - يظهر اسم الطالب أليا في كشوفات أعمال السنة للمقررات المختارة .
8. يقوم الطالب بطباعة إستمارة التسجيل والجدول الدراسي من على الحاسب ويتم توقيعهما من المرشد الأكاديمي بكتابة الأسم ثنائي على الأقل. ويلزم على كل طالب الإحتفاظ بنسخة من إستمارة التسجيل و الجدول الدراسي المطبوعين من الحاسب لتقديمهما لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم عند الطلب.
9. يقوم الطالب بالدخول على النظام والإنسحاب من المقرر في موعد أقصاه نهاية الأسبوع التاسع من الفصل الدراسي. إذا لم يقم الطالب بالإنسحاب من المقرر قبل هذا التاريخ يعتبر غائب عن حضور الإمتحان النهائي ويحصل على تقدير "FA" في هذا المقرر مهما كانت الأعذار.

### ثانياً: قيود يجب الإلتزام بها عند التسجيل:

[Type here]

1. الطلاب الجدد (Fresh) فقط وليس المحولين في اول عام دراسي لهم بالكلية لا يحق لهم تسجيل مقررات دراسية فقط تتم من خلال المرشد الاكاديمي او مسئول التسجيل بالكلية.
2. لا يجوز للطلاب التسجيل في مقررات من المستويات الأعلى أكبر من (اجمالي عدد الساعات المعتمدة المجتازة / اجمالي عدد الفصول الدراسية الاجبارية التي قام الطالب بدراستها).
3. الفصل الحالي للطلاب والفصول الصيفية لا تدخل في المعادلة السابقة في البند رقم "2" من "ثانيا".
4. في حالة تجاوز عدد الساعات الخاصة بالمستويات الأعلى يقوم النظام بإظهار رسالة تحذيرية تفيد بانه لا يمكن التسجيل في عدد ساعات من المستويات الأعلى أكبر من القيمة الخاصة به طبقا للمعادلة السابقة في البند رقم "2" من "ثانيا".
5. في حالة ان الطالب لا يصل للعبء التدريسي المطلوب لأي حاله ما سيتم معالجتها من خلال مسئول التسجيل بالكلية بعد موافقة كتابية من رئيس القسم.
6. يمكن للطلاب التسجيل من مقررات المستوي الحالي والمستويات السابقة طبقا للعبء التدريسي دون التقيد بعدد ساعات معينه مثل المستويات الأعلى.
7. لا يسمح للطلاب بطباعة (استمارة التسجيل أو الجدول الدراسي) حتى يتم التأكد من تسجيل جميع السكاشن لجميع طرق التدريس لجميع المقررات المختارة .
8. الطالب الحاصل علي متوسط تراكمي لنقاط التقديرات (CGPA) أعلي من 3.5 في آخر فصلين دراسيين كل على حده يسمح له بتسجيل 21 وحدة بحد أقصى بعد موافقة المشرف علي البرنامج الاكاديمي.
9. الطالب الحاصل علي متوسط تراكمي لنقاط التقديرات (CGPA) يساوي أو أعلي من 2.0 له الحق في تسجيل 19 وحدة بحد أقصى بعد موافقة المشرف علي البرنامج الاكاديمي.
10. يعتبر طالب المقاصة في أول ترم له للإلتحاق بالكلية حاصل على (CGPA = 2.0) وبالتالي يكون الحد الاقصى لتسجيله 19 وحدة .
11. الطالب الحاصل علي متوسط تراكمي لنقاط التقديرات (CGPA) أقل من 2.0 يكون الحد الاقصى لتسجيله كما يلي :

الحد الأقصى للوحدات المسموح بتسجيلها	تقدير قياس الأداء (CGPA)
18 وحدة	$1.7 \leq (CGPA) \leq 1.99$
17 وحدة	$1.6 \leq (CGPA) \leq 1.69$
16 وحدة	$1.5 \leq (CGPA) \leq 1.59$
15 وحدة	$1.4 \leq (CGPA) \leq 1.49$
14 وحدة	$1.3 \leq (CGPA) \leq 1.39$
13 وحدة	$1.2 \leq (CGPA) \leq 1.29$
12 وحدة	$(CGPA) < 1.2$

**ثالث : قواعد إعادة مقرر سبق النجاح فيه:**

- عدد مرات الإعادة = 1
- أقصى عدد مقررات = ∞
- أقصى تقدير للإعادة = التقدير الأعلى
- عند حساب "Hours" يخصم عدد ساعات المقرر السابق
- عند حساب "Points" يخصم قيمة نقاط المقرر السابق

**رابعاً : قواعد إعادة مقرر سبق الرسوب فيه:**

- عدد مرات الإعادة = ∞
- أقصى عدد مقررات = ∞
- أقصى تقدير للإعادة = RC

**خامساً : قواعد إعادة مقرر داخل المقاصة:**

- عدد مرات الإعادة = 1
- أقصى عدد مقررات = ∞
- أقصى تقدير للإعادة = التقدير الأعلى
- عند حساب "Transfer Hours" يخصم عدد ساعات المقرر الموجود في المقاصة
- عند حساب "Points" لا يخصم قيمة نقاط المقرر السابق ويكون التقدير معاد أي مسبوق بـ "R".

**سادساً : مشروع التخرج:**

يمكن للطالب أن يسجل المشروع إذا حقق الشرط التالي وهو حصوله على :

- قسم تشييد (51-175) = 124 ساعة منجزة
- قسم ميكاترونكس (51-177) = 126 ساعة منجزة
- قسم عمارة (51 – 178) = 127 ساعة منجزة
- قسم إتصالات (51-178) = 127 ساعة منجزة.

**سادساً : تعريف المستويات:**

عدد الساعات المعتمدة التي إجتازها الطالب بنجاح (X)								الدرجة	المستوى الدراسي
قسم إتصالات		قسم عمارة		قسم ميكاترونكس		قسم التشييد			
أقل من أو يساوي	أكبر من	أقل من أو يساوي	أكبر من	أقل من أو يساوي	أكبر من	أقل من أو يساوي	أكبر من		
36	0	36	0	36	0	36	0	Preparatory	000
73	36	72	36	72	36	70	36	Freshman	100
111	73	109	72	107	72	104	70	Sophomore	200
148	111	146	109	142	107	140	104	Junior	300

[Type here]

178	148	178	146	177	142	175	140	Senior	400
178	178	177	175	الحد الأدنى لإجمالي عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج					