

دور المرشد الأكاديمي

أولاً:

المرشد الأكاديمي هو المنوط به التعامل مع الطالب ومساعدته في كل ما يحتاج إليه من كافة المعلومات المتعلقة بالسياسات الأكاديمية والجامعية للطالب.

يتضمن دور المرشد القيام بالآتي:

- 1- مساعدة الطالب في فهم البرنامج التعليمي الخاص بالكلية.
- 2- مساعدته علي تسجيل المقررات الخاصة بكل فصل دراسي ومراجعة عدد الساعات الخاصة به.
- 3- متابعة التقدم الأكاديمي للطلاب ومتابعة نسبة الالتزام بالحضور في المحاضرات والمعامل.
- 4- عمل إحصائية لكل الطلاب المتعثرين $GPA < 2$ والمتفوقين والمبدعين.
- 5- مساعدة الطلاب المتعثرين في حل مشاكلهم الأكاديمية ومعرفة سبب التعثر بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
- 6- مساعدة الطالب في تنمية شخصيته.
- 7- عمل إحصائية بالحالات المرضية والنفسية والتنسيق مع عيادة الكلية لحل مشاكلهم.
- 8- تعريف الطلاب بالامكانات والخدمات التي تقدمها الجامعة للطالب مع التعريف بالأنشطة المتاحة بالجامعة.

ثانياً:

- 1- علي المرشد الأكاديمي أن يلتقي بالطالب ثلاث مرات في خلال الفصل الدراسي لمتابعة تطورهم الأكاديمي.
- 2- علي المرشد الأكاديمي تقديم تقرير عن كل طالب في نهاية كل فصل دراسي يتضمن تطور مستوي الطالب خلال الفصل الدراسي والمشاكل التي واجهته وكيفية التعامل معها.

ثالثاً:

- 1- جميع الجلسات يجب أن تكون مثبته