



# Dental Student Guide





**مؤسس الجامعة  
أ.د. شريف حلمي**

مرحبًا بكم في الجامعة المصرية الروسية، الجامعة الروسية الأولى والوحيدة في الشرق الأوسط.  
إن هذا التوقيت حقًا يثير الحماس لتكونوا جزءًا من هذا المجتمع الديناميكي حيث تمر برامجنا الأكاديمية بمراجعات جودة مستمرة.

رؤيتنا بسيطة: أن نكون من أفضل الجامعات في المنطقة.  
نشجعكم على معرفة المزيد عن الحياة الأكاديمية في الجامعة المصرية الروسية، بجانب التفكير في أن تصبحون جزءًا من نجاح الجامعة حيث تقدم الجامعة فرص للتدريب والدراسة في روسيا.



## أبنائي وبناتي الأعزاء :

يطيب لي الترحيب بكم في رحاب الجامعة المصرية الروسية وأن أتقدم لكم بأصدق التمنيات بالتوفيق والرقى خلال العام الجامعي الجديد. يعد العمل المهني في الصيدلة والهندسة وطب الأسنان أحد روافد تطور ورقى الوطن وتلصّبوحوا مهنيين نافعين لوطنكم وفخر للجامعة فلا بد أن تعلموا أن التميز في هذه المهن يتطلب السعي المستمر للتزود بالعلوم والمعارف الأساسية والتطبيقية وكذلك اكتساب القدرات والمهارات المرتبطة بهذه المهن مع ضرورة التحلي بالخلق القويم والالتزام بالمدائ السامية. وهنا يجدر التأكيد على أن إعدادكم بالجامعة لا يستهدف العملية التعليمية فقط ولكن يستهدف تنمية وصقل شخصيتكم من خلال النشاطات المختلفة المتاحة بالجامعة.

لذا حاولوا أبنائي الطلاب وبناتي الطالبات أن تستمروا الوقت وأن تحرصوا على الاستفادة مما توفره لكم الجامعة من إمكانات علمية وتعليمية وكل مصادر المعرفة داخل الجامعة وخارجها كما عليكم أيضاً تنمية كل جوانب ذاتكم سواء كانت الجوانب البدنية أو العلمية أو الوجدانية أو الاجتماعية أو الخلقية من خلال المشاركة في الأنشطة الطلابية المتاحة بالجامعة.

كما أن التطور السريع في جميع مجالات الحياة يستوجب من المهني المتابعة المستمرة وهو ما يتطلب أن يكون متسلحاً بالأسس العلمية ومتمرساً على الاطلاع للاستمرار في التعلم والبحث الذاتي.

ولذلك فالعملية التعليمية لا تقتصر على دراسة المقررات داخل الجامعة وإنما تستكمل بالبحث العلمي واستخدام جميع مصادر المعرفة للحصول على المعلومات والوثائق والمراجع والتحليل العلمي المنطقي لها للتطوير واستنباط الحلول ومجابهة المشكلات.

والمهني عادةً ما يتعامل مع أصحاب القرار ويشترك زملاءه في العمل ويقود المساعدين لذلك فإنه يحتاج مهارات عرض الأفكار بوضوح والإقناع والريادة والقيادة. ويساعد في اكتساب هذه المهارات التدريب الميداني خلال الإجازة الصيفية سواء داخل الوطن أو بدولة روسيا.

وبانضمامكم للجامعة فمتوقع منكم الالتزام بالتقاليد الجامعية والأخلاق القويمة والبعد عن الأعمال الشائنة وخاصة الغش وتذكروا أن من غشنا فليس منا وقد تم إعداد هذا الدليل للتعريف بكليات الجامعة وبرامجها الأكاديمية وأنشطتها الثقافية والرياضية والفنية والاجتماعية للاستفادة القصوى بسنوات الدراسة بالكليات لتصبحوا مهنيين متميزين يسعى سوق العمل إليكم ولتتحملوا مسؤولية تقدم وطننا الحبيب مصر.

تحية لكم جميعاً وأتمنى أن تستمتعوا بالدراسة في هذه الجامعة وأن نفخر بكم عند تخرجكم وعند تألقكم في المجتمع.



### رئيس الجامعة

أ.د. شريف فخرى محمد عبد النبي





**أمين عام الجامعة  
الأستاذة / إكرام عبد الحميد**

## أبنائي وبناتي الأعزاء

كل عام وأنتم بخير وأهلاً بكم في الجامعة المصرية الروسية.  
أتمنى أن تكونوا خير سفراء للجامعة عند تخرجكم أطباء أكفاء  
في سوق العمل المحلي والخارجي وفي المشاركة بإيجابية في  
خدمة المجتمع والبيئة المحيطة.  
واطلب منكم الالتزام بكافة القيم الحاكمة ومساعدة أنفسكم  
قبل أي شيء لتصلوا إلى أعلى المراتب في المجتمع وكامل  
دعواتي لكم بالتوفيق.



## أبنائي وبناتي الطلاب :

كل عام وأنتم بخير بمناسبة عامكم الدراسي الجديد داعين الله أن يوفقكم لما تتمنون.

كما أتمنى أن أجد في كل منكم ذلك الشخص الذي يسعى دائما لأن يكون الأفضل، مجتهدا في دراسته مقدما كل ما عنده من جهد وثقة بالنفس لأن يصبح فيما بعد شخصا يعتمد عليه متفوقا في حياته مفيدا لكل من حوله في بيئته ومجتمعه.

وأعدكم أن تجدوا كل الدعم والرعاية من إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس بها لتحقيق الهدف المنشود في أن تكونوا أطباء على أعلى قدر من المستوى العلمي والمهارة العملية مع الالتزام بكل المعايير الأخلاقية. لذا فاني انتظر منكم أبنائي وبناتي الأعزاء إثبات ذاتكم واعتبار الجامعة هي بيتكم الثاني وستجدونني دائما معكم أبا وأخا أكبر قبل كوني عميدا للكلية.. بالتوفيق دائما



عميد الكلية  
أ.د. خالد محمد توفيق



## أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية طب الأسنان :



**الأستاذة دكتور  
نورهان الدقي**  
وكيل كلية طب الأسنان  
لشؤون خدمة المجتمع

أرحب بكم جميعاً في بداية مسيرتكم التعليمية في كلية طب الأسنان بالجامعة المصرية الروسية. أنتم الآن في طريقكم لتصبحوا جزءاً من مستقبل الرعاية الصحية في مصر، وليس هناك مكان أفضل لتطوير مهاراتكم وخبراتكم من هنا، حيث تلتقون بالعلم والعمل لخدمة المجتمع.

إن دوركم لا يقتصر على التحصيل الأكاديمي فحسب، بل إن مشاركتكم الفاعلة في الأنشطة المجتمعية هي جزء أساسي من تكوينكم كأطباء أسنان ملتزمين. من خلال الأنشطة والخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية، ستتاح لكم الفرصة للتفاعل مع المجتمع بشكل مباشر، وتقديم الرعاية الصحية للمحتاجين، والمساهمة في رفع الوعي الصحي بين أفراد المجتمع.

إننا نحثكم جميعاً على المشاركة في هذه الأنشطة، فهي لا تثري مسيرتكم التعليمية فحسب، بل تعزز من قدراتكم على التواصل مع الناس وفهم احتياجاتهم الصحية. كما أن هذه التجارب ستمنحكم الفرصة لتطوير مهاراتكم الإنسانية والمهنية على حد سواء.

نحن هنا لدعمكم ومساندتكم في كل خطوة على هذا الطريق، ودعوكم لأن تكونوا قدوة في خدمة المجتمع والمساهمة في تحقيق التغيير الإيجابي.

أهلاً بكم في كليتكم، ونتطلع إلى رؤية إسهاماتكم في جميع الأنشطة المجتمعية التي نقدمها.

مع خالص تمنياتي بالتوفيق والنجاح



## أبنائي وبناتي الطلاب :

مع اشراقة عام دراسي جديد يطيب لي أن أتقدم لكم بأصدق التهاني وأطيب الأمنيات بعام دراسي موفق حافلا بالعطاء ومكثلا بالنجاح يحمل في طياته الأمل بمستقبل مشرق ،كما أود أن أرحب بأبنائي الطلبة والطالبات الجدد التي تتشرف الكلية باستقبالهم لأول مرة .

واني لأنتهز هذه الفرصة لأعبر عن ثقتي الكبيرة في أسرة الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب في العمل سويا تحت مبدأ المشاركة من أجل تحقيق التميز لقطاعات التعليم والأنشطة الطلابية مرتكزين على أسس علمية وتقنية عصرية تتواءم مع متطلبات العصر الحديث بما يحقق رسالة الكلية في بناء شخصية الطالب علميا وفكريا وتكوين شخصيته بصفة عامة، هذا الى جانب الامكانيات الضخمة والتسهيلات التي تقدمها ادارة الكلية لتحقيق أهداف الجامعة ورؤيتها المستقبلية.

والله تعالى من وراء القصد .



**أ.د. أحمد سمير خير الله**  
وكيل الكلية  
لشئون التعليم والطلاب





## نبذة عن الجامعة

الفرصة للطلاب لأداء التدريب الصيفي أو تسجيل فصل دراسي أو أكثر في روسيا. وقد بدأت الدراسة في الجامعة في الفصل الخريفي ٢٠٠٦ بكليتي الصيدلة والهندسة ثم تمت الموافقة عام ٢٠١٣ على إنشاء كليتي طب الفم والأسنان وإدارة الأعمال. وبدأت الدراسة بكلية طب الفم والأسنان في خريف ٢٠١٤ وتم تخريج أول دفعة من الكلية في عام ٢٠١٩ حيث حصلوا على درجة البكالوريوس في طب الفم والأسنان المعادلة لنظيرتها بالجامعات المصرية طبقاً لقرارات المجلس الأعلى للجامعات ووزارة التعليم العالي وبناءً عليه أصبح خريجي كلية طب الفم والأسنان - الجامعة المصرية الروسية أعضاء في النقابة العامة لأطباء الأسنان.

تأسست الجامعة المصرية الروسية بالقرار الجمهوري رقم ٢٥٦ لعام ٢٠٠٦، وتقع في نهاية المحور الرئيسي لمدينة بدر التي تقع على طريق القاهرة-السويس على بعد ٤٦ كم من القاهرة وعلى بعد ٨٥ كم من مدينة السويس. وتتصل بطريق القاهرة الإسماعيلية الصحراوي من خلال وصلة طولها ٨٥ كم تمر بمدينة العاشر من رمضان.

تم إنشاء الجامعة بالتعاون مع سبع من أفضل الجامعات الروسية بما يضمن تقديم برامج أكاديمية متميزة، ويتيح



## About ERU :

In 2006, The Egyptian Russian University was established under the presidential decree NO.265. The campus is located in Badr city, Cairo – Suez road; 46 kilometers away from Cairo, and 58 kilometers away from Suez city. It is also interfaced with Cairo-Ismaïlia desert road through a junction 19 km, which passes through 10th of Ramadan City. The university provides a myriad of unique academic programs due to its collaboration with the best seven Russian universities. Such a collaboration would also provide an opportunity to the students for the enrollment in summer training programs or the registration for a new Academic term or more in Russia.

In fall 2006, ERU started its Academic year in

two faculties; The Faculty of Pharmacy and The Faculty of Engineering. Then, in 2013, ERU was granted an approval for the establishment of the Faculty of Oral and Dental Medicine and Business Administration.

The Faculty of Oral and Dental medicine commenced its new Academic year in fall 2014, and the graduation of the first batch in the faculty has taken place in 2019 as they were granted the bachelor's degree of oral and dental medicine which is equivalent to its counterpart of the Egyptian universities in accordance with the Supreme Council of Egyptian Universities and the Ministry of Higher Education; therefore, the alumnus of the faculty have been enrolled in the General Syndicate of Dental Medicine.



## Our VISION :

The Faculty of Oral and Dental Medicine at the Egyptian Russian University aspires to excellence in education and scientific research, to achieve a prestigious position locally and regionally, while contributing to serve and develop community with an adherence to professional ethics.

## Our MISSION :

The Faculty of Oral and Dental Medicine at Egyptian Russian University is committed to prepare unique graduates through providing an advanced educational program and conducting scientific research, which in turn serves community and promotes environmental development within an ethical framework.

## رؤية الكلية

تتطلع كلية طب الفم والأسنان بالجامعة المصرية الروسية للتميز في مجال التعليم والبحث العلمي لتحقيق مكانة مرموقة محليا وإقليميا وتنمية المجتمع وخدمته مع الالتزام بأخلاقيات المهنة

## رسالة الكلية

تلتزم كلية طب الفم والأسنان بالجامعة المصرية الروسية بإعداد خريج متميز من خلال توفير برنامج تعليمي متطور والإسهام بأبحاث علمية مما يساهم في خدمة المجتمع و تنمية البيئة في إطار قيم أخلاقية



## الغايات الاستراتيجية للكلية :

- الغاية الأولى:** كلية طب الفم و الأسنان الجامعة المصرية الروسية مؤسسة ذات منظومة تعليمية تنافسية مميزة
- الغاية الثانية:** إعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل و تطوير الأداء المؤسسي لتحسين الوضع التنافسي للكلية.
- الغاية الثالثة:** رفع كفاءة و فعالية البحث العلمي
- الغاية الرابعة:** تعظيم قدرة الكلية على المساهمة فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

## الأهداف الاستراتيجية للكلية :

- 1 - تأهيل الكلية للحصول على الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد.
- 2 - تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و العاملين بالكلية.
- 3 - تطوير وتحديث عيادات ومعامل الكلية والقاعات الدراسية و البنية التحتية والتكنولوجية والمعلوماتية.
- 4 - تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم بما يتفق مع اتجاه الدولة المصرية لتطوير التعليم
- 5 - تطبيق أساليب التقييم والتقويم الحديثة
- 6 - تطوير مهارات وتحفيز طلاب الكلية وخريجها بما يتفق مع متغيرات سوق العمل
- 7 - تطوير منظومة الدعم الطلابي



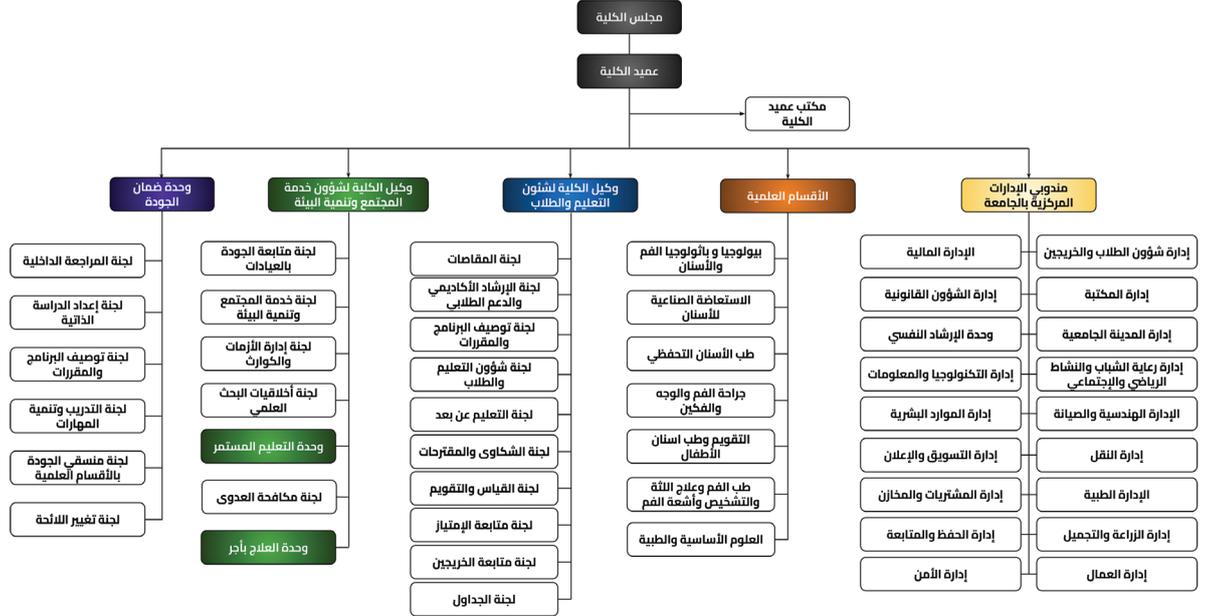
- 8 - الإلتزام بأخلاقيات المهنة في مجال طب الفم والاسنان
- 9 - إعداد برنامج لتأهيل الخريجين لسوق العمل وإتاحة فرص التعليم المستمر لهم.
- 10 - توفير بيئة داعمة للبحث العلمي وأخلاقياته ومحفزة للابتكار
- 11 - دعم البحوث العلمية والنشر الدولي وحوافز للمتميزين
- 12 - تطوير المعامل البحثية والامكانيات الداعمة للبحث العلمي فى التخصصات المختلفة
- 13 - البدء فى اعداد لوائح الدراسات العليا بالكلية.
- 14 - تطوير دور الكلية في خدمة المجتمع المحيط و تنمية البيئة
- 15 - زيادة الوعي البيئي والمشاركة في قضايا المجتمع.



Faculty of Oral & Dental Medicine  
كلية طب الفم والأسنان



## الهيكل التنظيمي لكلية طب الفم والأسنان - 2025/2024



## وحدة الارشاد النفسى والاجتماعى :

أنشئت وحدة الارشاد النفسى والاجتماعى بالجامعة المصرية الروسية فى 1/12/2022 : وذلك لما للصحة النفسية من قيمة جوهرية وأساسية فى استمرارية الطالب فى التعليم، وزيادة الكفاءة لدى العاملين.  
رؤية الوحدة : الإسهام فى بناء الشخصية السوية ، وتبنيّ مشكلات الطلاب ومساعدة الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة للانخراط فى البيئة الجامعية .

رسالة الوحدة : تحقيق مستوى مهني متميز من خدمات الإرشاد النفسي لطلاب الجامعة بما يعزز الدور الريادي للجامعة .  
أهداف الوحدة : تسعى وحدة الإرشاد النفسى والاجتماعى بالجامعة المصرية الروسية إلى تحقيق مجموعة من الأهداف العامة وهى كالتالى :

- عقد مجموعة من ندوات التعزيز النفسى للطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- عقد مجموعة من ندوات التعزيز النفسى للجهاز الإدارى ، لما لها أثر نفسى لزيادة الكفاءة الإنتاجية لهم .

- ارشاد نفسى للطلاب بجميع الكليات وبجميع المراحل
- ارشاد للطلاب المتعثرين دراسيا
- ارشاد للطلاب المخالفين لقواعد السلوك القويمة .

- المساعدة فى التعامل مع أية مشكلات أو تحديات أخرى تواجه الطلبة.

### ثانياً: التربية الخاصة:

- تهدف الوحدة فى مجال التربية الخاصة إلى مساعدة الأفراد ذوي الإحتياجات الخاصة والإعاقات على التعامل مع هذه الإعاقات والحاجات الخاصة لديهم ، وكذلك على حل مجموعة من المشكلات المرتبطة بالتعلم لديهم ، والتي تتمثل الآتي :
- التعامل مع حالات التعثر الأكاديمي ، وبناء الخطط السلوكية العلاجية ومتابعة تنفيذها مع ادارة الكلية التى ينتمى لها الطالب .
- التدريب على الطرق المثلى للدراسة ، والتحذير من عادات الدراسة السلبية ، للتخلص منها.
- التدخل العلاجي للمشكلات السلوكية والانفعالية لدى الطلبة.

كما تسعى الوحدة لتحقيق مجموعة من الأهداف المتخصصة من خلال تقديم خدمات للطلبة فى مجالين أساسيين:

### أولاً: الإرشاد النفسى:

- قد يواجه الطلبة فى بعض الأحيان مجموعة من الصعوبات والتحديات التى تؤثر عليهم فى حياتهم اليومية الجامعية ، إذ تقوم الوحدة بمساعدة الطلاب على النحو التالى :
- مساعدة الطلبة الجدد على التكيف الاجتماعى مع البيئة الجامعة.
- مساعدة الطلاب على التعامل مع الضغوط النفسية الناتجة عن الدراسة والاعتراب.
- وضع خطط فعالة لحل مشكلات الطلاب " إن وجدت " .
- الإسهام فى حل المشكلات الأكاديمية الناتجة عن المشكلات النفسية التى قد تواجه الطلبة.

وحدة الارشاد النفسى والاجتماعى

د/ سهى سمير سعيد



الباب الأول

# القواعد العامة لنظام الدراسة ( اللائحة الداخلية )



## الأقسام العلمية بالكلية

تتكون الكلية من سبعة أقسام علمية وهي كالتالي:

### قسم بيولوجيا وباثولوجيا الفم والاسنان ،

ويشمل التخصصات التاليه:

- 1 - التشريح الوصفي للاسنان.
- 2 - بيولوجيا الفم والاسنان .
- 3 - باثولوجيا الفم والاسنان.

### قسم طب الأسنان التحفظي ،

ويشمل التخصصات التاليه:

- 1 - العلاج التحفظي للأسنان.
- 2 - علاج الجذور .
- 3 - التركيبات الثابته (التيجان والجسور).

### قسم الأستعاضه الصناعيه للأسنان ،

ويشمل التخصصات التاليه:

- 1 - التركيبات المتحركه للأسنان (الكامله والجزئيه).
- 2 - خواص المواد الحيويه .
- 3 - التركيبات الخاصه بجراحه الوجه والفكين.

### قسم جراحه الفم والوجه والفكين ،

ويشمل التخصصات التاليه:

- 1 - جراحه الفم والوجه والفكين.
- 2 - التخدير الموضعي والتخدير العام .
- 3 - غرس الاسنان .





## قسم طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص وأشعه الفم

ويشمل التخصصات التاليه:

- 1 - طب الفم .
- 2 - أمراض اللثة.
- 3 - التشخيص .
- 4 - اشعه الفم .

## قسم التقويم وطب اسنان الاطفال ،

ويشمل التخصصات التاليه:

- 1 - تقويم الاسنان .
- 2 - طب أسنان الاطفال.
- 3 - الصحة العامه للقم والاسنان.

## قسم العلوم الاساسيه والطبيه ، ويشمل التخصصات التاليه :

- 7 - الباثولوجيا العامه.
- 8 - باطنه عامه.
- 9 - جراحه عامه.
- 10 - الكيمياء الحيويه.
- 11 - تشريح عام
- 12 - مكافحة العدوي

- 1 - الهستولوجيا العامه.
- 2 - فيزياء.
- 3 - الفسيولوجي
- 4 - العلوم الحيويه.
- 5 - ميكروبيولوجي.
- 6 - الفرماكولوجي.



## الدرجة الممنوحة - الشهادة :

تقدم كلية طب الفم والأسنان بالجامعة المصرية برنامج بكالوريوس يتكون من خمس سنوات دراسية كاملة مقسمة على عشرة فصول. وبناءً على توصية مجلس الكلية تمنح درجة البكالوريوس في طب وجراحة الفم والأسنان للطلاب الذين اجتازوا بنجاح هذا البرنامج بإجمالي ١٩١ ساعة معتمدة.

## القبول والتسجيل:

١. يسمح بالقبول بهذا البرنامج للطلاب المصريين والوافدين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها شعبة علوم أو من المحولين من كليات أخرى طبقاً للشروط والمعايير والقواعد التي يحددها مجلس الجامعات الخاصة والأهلية والمجلس الأعلى للجامعات.
٢. على الطلاب التقدم بكافة المستندات المطلوبة والمعلن عنها بإدارة شؤون الطلاب، وكذلك تعبئة النماذج الخاصة بذلك.
٣. ضرورة اجتياز الطالب بنجاح الكشف الطبي وفق القواعد التي يقررها مجلس الكلية.
٤. لا يجوز قبول الطلاب المفصولين نهائياً من جامعة أخرى حكومية أو خاصة.
٥. يجوز تحويل الطلاب المقيدين في إحدى كليات طب الأسنان بالجامعات المصرية الحكومية أو الخاصة أو إحدى الجامعات الأجنبية المعترف بها، على أن يدرس الطالب بكلية طب الأسنان -الجامعة المصرية الروسية (٦) ستة فصول دراسية على الأقل، بعد إجراء مقاصة ومراجعة المحتوى العلمي للمواد التي تم دراستها.

## نظام الدراسة :

١. الدراسة بهذا البرنامج نظامية، ولا يجوز فيها الانتساب، وتخضع متابعة حضور الطلاب في الكلية وما يتعلق بها من شروط للقواعد التي ينص عليها مجلس الكلية.
٢. الدراسة بنظام الساعات المعتمدة، وتعادل الساعة المعتمدة محاضرة نظرية لمدة ساعة/ الأسبوع وتدرجات معملية أو إكلينيكية لمدة ساعتين أو ثلاثة / الأسبوع.
٣. الدراسة باللغة الإنجليزية لجميع المقررات الطبية.
٤. إجمالي عدد الساعات المعتمدة لهذا البرنامج (١٩١) ساعة معتمدة تشمل (١٨١) ساعة متطلبات كلية و (١٠) ساعات متطلبات جامعة.



٥. لا يسمح للطلاب بالتسجيل في مواد المرحلة الإكلينيكية) السنة الرابعة والخامسة (إلا بعد أن يجتاز جميع مواد المرحلة قبل الإكلينيكية) السنوات الأولى والثانية والثالثة (ومعدل تراكمي CGPA لا يقل عن 2.00

## مواعيد الدراسة و القيد :

١. تقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاث فصول دراسية على النحو التالي:  
الفصل الأول: يبدأ من السبت الثالث من شهر سبتمبر ولمدة 16 أسبوع  
الفصل الثاني: يبدأ من السبت الثاني من شهر فبراير ولمدة 16 أسبوع  
الفصل الصيفي: يبدأ من السبت الأول من شهر يوليو ولمدة 7 أسابيع.
٢. يتم القيد لأي مرحلة خلال أسبوعين قبل بدء أي فصل دراسي بعد استيفاء شروط القيد ودفع الرسوم المقررة ويعتبر الفصل الصيفي اختياري للطلاب ويحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب الذين يسمح بتسجيلهم بالفصل الصيفي.
٣. يتم القيد بالفصل الدراسي الصيفي لمقررات رسب بها الطالب، أو بغرض رفع المعدل التراكمي للطلاب.



## مدة الدراسة :

1. الحد الأدنى للدراسة بهذا البرنامج خمس سنوات.
2. الحد الأقصى للدراسة عشر سنوات، ويفصل الطالب بعدها ويجوز إعادة قيده بعد موافقة مجلس الكلية على ألا يزيد عدد الساعات المعتمدة التي تحسب له عند إعادة القيد عن ثلثي الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على الدرجة.

## شروط التسجيل :

1. يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية فيما لا يزيد عن الحد الأقصى للساعات المعتمدة لكل فصل دراسي على حدة كما هو مبين بالجدول الدراسية، ويجوز لمجلس الكلية التجاوز عن هذه الحدود لدواعي التخرج أو عدم الفصل.
2. لا يسمح للطلاب الذي حقق Cumulative Grade Point Average - CGPA أقل من 2.00 بالتسجيل في أكثر من 14 ساعة معتمدة
3. يمكن للطلاب التسجيل في الفصل الصيفي في مقررات لا تزيد ساعاتها المعتمدة عن (9 ساعات)، بشرط أن يستوفى شروط التسجيل في كل مقرر وبعد استشارة المرشد الأكاديمي وفي المواعيد المحددة بتوقيات التسجيل
4. لا يجوز للطلاب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة قبل النجاح في تلك المقررات السابقة المطلوبة.

## شروط التعديل و الإلغاء و الانسحاب :

1. يحق للطلاب تغيير مقررات سجل فيها بأخري خلال أسبوعين من بدء الدراسة ولا يسري ذلك على الفصل الصيفي
2. يحق للطلاب الإنسحاب من المقرر خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بداية الدراسة للفصلين الأول والثاني وأسبوعين على الأكثر في الفصل الصيفي ولا ترد له الرسوم .
3. الطالب الذي يرغب في الإنسحاب من فصل دراسي بعذر يقبله مجلس الكلية ، عليه التقدم بطلب لشئون الطلاب ويحصل على موافقة بالإنسحاب ويقوم بإعادة المقررات التي انسحب منها في فصل دراسي لاحق دراسةً وإمتحاناً ولا تحسب عليه كمرّة رسوب .
4. يحق للطلاب إعادة التسجيل في أي مقرر حصل فيه على تقدير راسب (Fail) أو تم حرمانه من دخول الامتحان فيه لعدم إستيفائه متطلبات دخول الامتحان (Forced Withdrawal) حتى ينجح ويعيد المقرر دراسةً وإمتحاناً ، ويحسب تقديره فيه C مسبقاً بحرف R كأقصى تقدير (RC) .



## لائحة الساعات الإضافية

- أولاً: لا يحق لأي طالب تسجيل عدد ساعات إضافية عن الساعات الموجودة باللائحة الخاصة بالكلية إلا بعد :
- موافقة إدارة الكلية
  - سداد مصروفات هذه الساعات
- الجدول التالي يوضح عدد الساعات الأساسية طبقاً لللائحة كل مستوى :

| عدد ساعات الربيع | عدد ساعات الخريف | المستوى |
|------------------|------------------|---------|
| 19               | 19               | الأول   |
| 16               | 17               | الثاني  |
| 19               | 21               | الثالث  |
| 19               | 20               | الرابع  |
| 21               | 20               | الخامس  |

وفى الحالات التى لا يحقق فيها الطالب عدد الساعات اللازمة لدخول أى مستوى يحمل الطالب بمصروفات ساعات إضافية تساوى الفرق بين عدد الساعات التى حققها والحد الأدنى لساعات المستوى المطلوب دراسته. وفى جميع الحالات لا تزيد تلك الساعات على ما يلى :

| عدد ساعات الربيع | عدد ساعات الخريف | المستوى |
|------------------|------------------|---------|
| -                | -                | الأول   |
| -                | -                | الثاني  |
| 3                | 4                | الثالث  |
| -                | -                | الرابع  |
| 2                | -                | الخامس  |



## المرشد الأكاديمي :

1. يقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدون بالكلية على مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس و معاونينهم، مع مراعاة التخصص العلمي لعضو الهيئة الأكاديمية و خبراته .
2. يلتزم المرشد الأكاديمي بمتابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات الدراسية كل فصل دراسي وله أن يطلب وضع الطالب المتعثر دراسيا تحت الملاحظة لفصل دراسي واحد مع خفض عدد الساعات المسجل فيها.
3. يجوز للمرشد الأكاديمي طلب إعادة الطالب لبعض المقررات التي نجح فيها من قبل أو إضافة مقررات جديدة له بغرض رفع متوسط النقاط ليحقق متطلبات التخرج .

## دور المرشد الأكاديمي:

**أولاً:** المرشد الأكاديمي يمكنه مساعدة الطالب فيما يحتاجه من خبرة أكاديمية وإمداد الطالب بالمعلومات المتعلقة بالإمكانيات المتاحة في الكلية والجامعة. فيما يلي بعض المسئوليات للمرشد الأكاديمي، ولكن ليست هي الحدود التي يتوقف عندها دعمه ومساعدته للطالب:

- المساعدة في تحقيق هدف الطالب
- مساعدته في تنمية شخصيته وتطوير مستقبله المهني. - مساعدته في البرنامج التعليمي.
- متابعة تقدمه الأكاديمي. - توضيح السياسة الأكاديمية والجامعية للطالب
- المساعدة في الموضوعات الأكاديمية - المساعدة في الاهتمامات والهوايات الشخصية
- مساعدته في التعرف بالإمكانيات المتاحة بالكلية والجامعة
- المساعدة في الأمور المتعلقة بالدعم المالي

**ثانياً:** تشجيع الطالب على الاتصال بالمرشد الأكاديمي في حالة أي موضوع يتعلق بتقدمه التعليمي وتعريف الطالب أنه مسؤول عن طلب المساعدة من المرشد الأكاديمي لمشاركته وإتاحة المعلومات حول تقدمه الأكاديمي ومواطن القوة ومواطن الضعف وأهدافه وطموحاته (Interests) واهتمامات الطالب.



**ثالثاً:** كل طالب يجب عليه كتابة تقرير المرشد الأكاديمي وعليه أن يلتقي بالمرشد الأكاديمي على الأقل ثلاث مرات بالفصل الدراسي؛ الأول في البداية ثم في منتصف الفصل الدراسي ثم في نهاية الفصل الدراسي.

**رابعاً:** جميع الجلسات يجب أن تكون مثبتة

## آليات عمل المرشد الأكاديمي

- بعد أن يقوم رئيس مجلس القسم بترشيح أسماء المرشدين الأكاديميين و توزيع الطلاب المقيدين بالقسم عليهم يتعين على المرشد الأكاديمي ما يلي:
- عقد إجتماع مع الطالب فى بداية الفصل الدراسى لإرشاد الطلاب أثناء تسجيل المقررات الدراسية وتدوين محضر الإجتماع بذلك .
  - مراجعة المواد التى تم تسجيلها للتحقق من ملائمتها للمستوى المقيد به الطالب وللتأكد من توافقها مع الخطة الدراسية للبرنامج .
  - عمل قائمة بمقررات الطالب والإحتفاظ بصورة لها بملف الطالب .
  - تقديم الدعم اللازم للطلاب فى حالة (الحذف / الإضافة / الإنسحاب ) فى المواعيد المقررة باللائحة وإرسال نسخة من نموذج (الحذف / الإضافة / إنسحاب المقررات) إلى ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.
  - تقديم الدعم اللازم فى حالة رغبة الطالب بالإنسحاب بعذر من أحد المقررات أو فصل دراسي.
  - الإحتفاظ بملف كل طالب الذي يحتوي على:

(الطلاب) .

0 نموذج محضر إجتماع الإرشاد الأكاديمي .

0 نتائج الطالب.

0 نماذج التعامل مع الطلاب المتعثرين و المتفوفين

ان وجد.

0 نموذج تقييم المرشد الأكاديمي

0 نموذج البيانات الأساسية للطلاب .

0 نموذج تسجيل المقررات الدراسية ( من شئون

الطلاب).

0 نموذج تسجيل المقررات الدراسية بعد التعديل

فى حالة الحذف أو الإضافة (من شئون الطلاب).

0 نموذج الإنسحاب فى حالة استخدامه (من شئون



## تقديرات مقررات متطلبات الدراسة :

| التقدير العام | التقدير        | عدد النقاط | النسبة المئوية المناظرة | متطلبات الكلية  |
|---------------|----------------|------------|-------------------------|-----------------|
| ممتاز         | A              | 4.00       | 90 % و أعلى             |                 |
|               | A <sup>-</sup> | 3.70       | 85 % حتى أقل من 90 %    |                 |
| جيد جدا       | B <sup>+</sup> | 3.30       | 80 % حتى أقل من 85 %    |                 |
|               | B              | 3.00       | 75 % حتى أقل من 80 %    |                 |
| جيد           | B <sup>-</sup> | 2.70       | 70 % حتى أقل من 75 %    |                 |
|               | C <sup>+</sup> | 2.30       | 65 % حتى أقل من 70 %    |                 |
| مقبول         | C              | 2.00       | 60 % حتى أقل من 65 %    |                 |
| مقبول         | C <sup>-</sup> | 1.70       | 56 % حتى أقل من 60 %    | متطلبات الجامعة |
|               | D <sup>+</sup> | 1.30       | 53 % حتى أقل من 56 %    |                 |
|               | D              | 1.00       | 50 % حتى أقل من 53 %    |                 |
| راسب          | F              | 0.00       | أقل من 50 %             |                 |

\*تمت الموافقة على توحيد هذا النظام للنقاط  
بمجلس الجامعة الخاصة والأهلية بجلسة رقم  
(20) بتاريخ 3/5/2012



## حساب متوسط النقاط :

1. لا يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على تقدير C على الأقل عدا متطلبات الجامعة . يعتبر ناجحاً إذا حصل على تقدير D على الأقل.
2. لا ينتقل الطالب إلي السنة الرابعة إذا كان ال CGPA أقل من 2.00 .
3. لا يحصل الطالب على البكالوريوس إلا إذا حقق متوسط نقاط تراكمي قدره ( 2.00 ) على الأقل .
4. تحسب نقاط كل مقرر على أنها عدد ساعاته المعتمدة مضروبة في النقاط الحاصل عليها في هذا المقرر .
5. يحسب مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في الفصل الدراسي على إنها مجموع نقاط كل المقررات التي درسها في هذا الفصل.
6. يحسب متوسط نقاط أي فصل دراسي (المعدل الفصلي) SGPA على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات .
7. يحسب متوسط نقاط التخرج (المعدل التراكمي) CGPA على أنها ناتج قسمة مجموع النقاط لكل المقررات التي نجح فيها على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات .



## تقديرات المقررات التي لا تحسب ضمن المتطلبات :

المقررات التي يسجل فيها الطالب كمستمع أو التي يطلب فيها النجاح فقط أو لم يكملها لسبب قبله مجلس الكلية ولا يدخل في حساب متوسط النقاط و يرصد له أحد التقديرات التالية :

| التقدير | المدلول                                 |                                |
|---------|---|--------------------------------|
| W       | Withdrawal                              | منسحب                          |
| F       | Fail                                    | راسب                           |
| FA      | Absent                                  | غائب                           |
| FW      | Less than 30% of the final written exam | أقل من ٣٠٪ في إمتحان آخر العام |
| I       | Incomplete                              | غير مستوف                      |
| IP      | In Progress                             | مادة مستمرة                    |
| P       | Pass                                    | مطلوب النجاح فقط               |

## متطلبات نجاح وتقييم الطلاب :

1. لكي يعد الطالب ناجحا في مقرر أن يحصل على الأقل على ( 30 % ) من درجة الامتحان التحريري النهائي.

## إعادة المقرر الحاصل فيه الطالب على تقدير منخفض :

1. يسمح للطالب بإعادة المقرر الحاصل فيه على تقدير منخفض، ويرصد للطالب أعلى التقديرين .



2. يتم تقييم الطلاب خلال الدراسة على النحو التالي :

- الانتظام في الدراسة .
- المتطلبات العلمية و التعليمية .
- الامتحانات الدورية .
- الامتحانات النهائية (نظري ، عملي ، شفوي) .

## المواظبة :

يجب ألا تقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية و الدروس العملية وفقا للنظام الذى يقره مجلس الكلية عن 75 ٪ من مجموع ساعات تدريس أي مقرر .

و في حالة تجاوز هذه النسبة يحق لمجلس الكلية بناءً علي طلب مجالس الأقسام المختصة أن يقرر منع الطالب من دخول إمتحان نهاية الفصل الدراسي، بعد أن يكون المقرر قد أخطر القسم العلمي و إتخذت إجراءات توجيه إنذارين متعاقبين للطالب و ذلك طبقا لما يقرره مجلس الكلية. يعتبر الطالب راسبا في المقررات التى حرم من دخول إمتحاناتها النهائية لتجاوزه نسبة الغياب و يحصل علي تقدير راسب وإذا كان غياب الطالب بعذر يقبله مجلس الكلية، فيعتبر غائبا بعذر مقبول ويسجل في سجله الأكاديمي تقدير منسحب ولا يدخل فى حساب CGPA





## متطلبات التخرج :

1. أن يتم الطالب بنجاح دراسة المقررات المعتمدة المطلوبة ( 191 ساعة معتمدة ).
2. ألا يقل المعدل التراكمي العام للطالب عند التخرج عن (2.00).
3. يحسب المعدل التراكمي للطالب المحول إلى الكلية على المواد التي درسها بالجامعة فقط .
4. الطلاب الذين تمتد فترة دراستهم أكثر من خمس سنوات يتم تخرجهم في أي فصل دراسي و ذلك إذا حقق كل متطلبات التخرج

## سنة الامتياز :

سنة الامتياز إجبارية للطالب المصري قبل التصريح له بمزاولة المهنة في جمهورية مصر العربية ، و تقوم الكلية بإتاحة التدريب المناسب لخريجها علي أن يقضى الطالب تدريبا بحد أدني ثلاثة أشهر داخل الكلية .



## قواعد الإمتحانات

1. في حالات الغش إذا تم ضبط طالب يقوم بالغش فى الإمتحانات و ثبت ذلك بعد التحقيق يحرم من المادة التى تم الغش فيها و المادة التى تليها .
2. فى حالة أن تكون المادة التى تم الغش فيها آخر مادة يحرم من هذه المادة و المادة السابقة.
3. فى حالة تغيب الطالب عن الإمتحانات بعذر يقبله مجلس الكلية يتم تحديد موعد آخر له خلال إسبوعين من تاريخ نهاية الامتحانات.
4. فى حالة تغيب الطالب عن الإمتحانات بدون عذر يقبله مجلس الكلية يعتبر الطالب راسبا FA
5. توزع درجات المواد كالاتي :

| عناصر التقييم و توزيع الدرجات عليها |                          |                         |                |                | الدرجة<br>العظمى | طبيعة امتحان المقرر |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------|----------------|------------------|---------------------|
| امتحان<br>تحريرى<br>نهائى           | امتحان<br>منتصف<br>الترم | امتحان<br>عملي<br>نهائى | امتحان<br>شفهى | أعمال<br>فصلية |                  |                     |
| 60                                  | 20                       | ---                     |                | 20             | 100              | نظري فقط            |
| 50                                  | 20                       |                         | 10             | 20             | 100              | نظري و شفوي         |
| 40                                  | 15                       | 25                      | 10             | 10             | 100              | نظري و شفوي و عملي  |

## التظلمات :

- يحق للطالب تقديم طلب تظلم خلال الفترة المعلنة للتظلمات من قبل ادارة الكلية بعد اعلان النتيجة النهائية إذا شعر بعدم العدالة في تقييمه على النموذج المعد لذلك وتقديم الطلب الى مكتب شؤون الطلاب، بعد سداد الرسوم المقررة للتظلم.
- إذا كان للطالب حق يتم استرداد المبلغ المدفوع مع اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة لتصحيح النتيجة. أما في حالة عدم وجود خطأ لا يتم استرداد المبلغ.
- يتم اعلام الطالب بنتيجة التظلمات خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ التقدم بالتظلم من خلال مكتب شؤون الطلاب.



## إيقاف القيد:

يسمح للطلاب عمل إيقاف قيد بحد أقصى أربع فصول دراسية مع سداد 25% من قيمة المصروفات.

## الفصل من الكلية :

يفصل الطالب في الحالات التالية :

- إذا تكرر انخفاض معدله التراكمي ( SGPA ) عن (2.00) ستة فصول دراسية رئيسية متتابعة .
- إذا لم يحقق الطالب شروط التخرج خلال الحد الأقصى للدراسة .
- يجوز لمجلس الجامعة - في الحالتين السابقتين - النظر في إمكانية منح الطالب المعرض للفصل فرصة واحدة وأخيرة مدتها فصلان دراسيان رئيسيان ؛ لرفع معدله التراكمي إلى (2.00) ، أو لتحقيق متطلبات التخرج.
- في حالة الانقطاع عن الدراسة وعدم سداد المصروفات.

## سحب الملف :

يقوم بسحب الملف كلاً من ولى الأمر أو الواصى القانوني أو الطالب بنفسه في حالة بلوغه سن 21 سنة بتفويض من ولى الأمر.



الباب الثاني

# مراحل التعليم



## University requirements (10 credit hours)

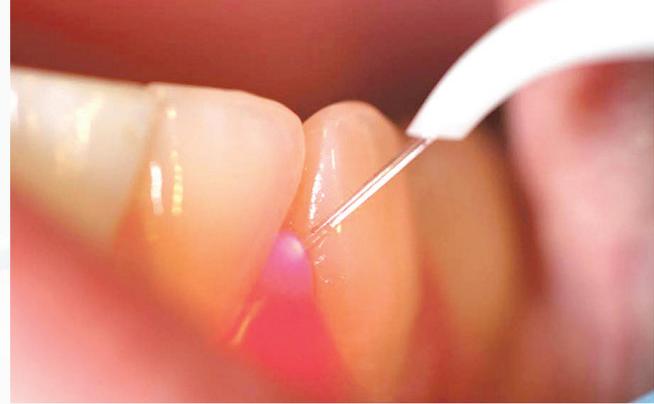
Compulsory courses (8 credit hours)

| Credit Hours | Course Title          | Course code |
|--------------|-----------------------|-------------|
| 2            | Russian language (I)  | RL 106      |
| 2            | Russian language (II) | RL 116      |
| 2            | English language (I)  | EL 107      |
| 1            | English language (II) | EL 117      |
| 1            | Scientific thinking   | ST 207      |

Elective courses (2 credit hours) ; only two courses are selected

| Credit Hours | Course                          | Course code |
|--------------|---------------------------------|-------------|
| 1            | Political science               | ELA 208     |
| 1            | Impact of technology on society | ELB 208     |
| 1            | History of Egypt                | ELC 208     |
| 1            | Profession relationships        | ELD 208     |
| 1            | Natural resources               | ELE 208     |
| 1            | Science of law                  | ELF 208     |
| 1            | Technical writing               | ELG 208     |





## First Year

Semester One :

| Credit Hours | Practical | Theoretical | Course Title                      | Course Code |
|--------------|-----------|-------------|-----------------------------------|-------------|
| 3            | 2         | 2           | Anatomy (I)                       | ANA 101     |
| 3            | 2         | 2           | Physiology (I)                    | PHY 101     |
| 3            | 2         | 2           | Dental anatomy and physiology (I) | DAP 101     |
| 3            | 2         | 2           | General Histology                 | GHT 111     |
| 3            | 2         | 2           | Biochemistry                      | BIO 111     |
| 2            | ---       | 2           | Russian language (I)              | RL 106      |
| 2            | ---       | 2           | English language (I)              | EL 107      |
| 19           | 5         | 14          |                                   |             |



# First Year

Semester Two :

| Credit Hours | Practical | Theoretical | Course Title                       | Course Code |
|--------------|-----------|-------------|------------------------------------|-------------|
| 3            | 2         | 2           | Anatomy (II)                       | ANA 102     |
| 3            | 2         | 2           | Physiology (II)                    | PHY 102     |
| 3            | 2         | 2           | Dental anatomy and physiology (II) | DAP 102     |
| 3            | 2         | 2           | General Pathology                  | GPA 112     |
| 3            | 2         | 2           | Microbiology and immunology        | MBI 112     |
| 1            | ---       | 1           | Physics                            | PHC 112     |
| 2            | ---       | 2           | Russian language (II)              | RL 116      |
| 1            | ---       | 1           | English language (II)              | EL 117      |
| 19           | 5         | 14          |                                    |             |



# Second Year

Semester One :

| Credit Hours | Practical | Theoretical | Course Title                      | Course Code |
|--------------|-----------|-------------|-----------------------------------|-------------|
| 3            | 2         | 2           | Oral Histology and embryology (I) | OHE 201     |
| 2            | 2         | 1           | Conservative dentistry (I)        | CDT 201     |
| 2            | 2         | 1           | Removable Prosthodontics (I)      | PRS 201     |
| 3            | 2         | 2           | Pharmacology                      | PHA 211     |
| 3            | 2         | 2           | Bioscience                        | BSC 211     |
| 2            | ---       | 2           | Basic Dental Material             | BDM 212     |
| 1            | ---       | 1           | Occlusion (I)                     | OCC 211     |
| 1            | ---       | 1           | Elective course                   |             |
| 17           | 5         | 12          |                                   |             |



## Second Year

Semester Two :

| Credit Hours | Practical | Theoretical | Course Title                       | Course Code |
|--------------|-----------|-------------|------------------------------------|-------------|
| 3            | 2         | 2           | Oral Histology and embryology (II) | OHE 202     |
| 2            | 2         | 1           | Conservative dentistry (II)        | CDT202      |
| 2            | 2         | 1           | Removable Prosthodontics (II)      | PRS 202     |
| 2            | 2         | 1           | Applied Dental Materials (I)       | ADM 301     |
| 2            | 2         | 1           | Infection Control/CPR              | INC 212     |
| 1            | --        | 1           | Cariology                          | CAR 212     |
| 2            | ---       | 2           | Dental public health               | DPH 212     |
| 1            | ---       | 1           | Scientific Thinking                | ST 207      |
| 1            | ---       | 1           | Elective course                    |             |
| 16           | 5         | 11          |                                    |             |



# Third year

Semester One :

| Credit Hours | Practical | Theoretical | Course Title                          | Course Code |
|--------------|-----------|-------------|---------------------------------------|-------------|
| 3            | 4         | 1           | Fixed Prosthodontics (I)              | FPR 301     |
| 2            | 2         | 1           | Conservative dentistry (III)          | CDT 301     |
| 2            | 2         | 1           | Removable Prosthodontics(III)         | PRS 301     |
| 4            | 2         | 3           | Oral Pathology (I)                    | OPA 301     |
| 3            | 2         | 2           | Oral diagnosis and orofacial Pain (I) | ODG 301     |
| 2            | 2         | 1           | Applied Dental Materials (II)         | ADM 302     |
| 3            | 2         | 2           | General Medicine                      | GMD 211     |
| 2            | 2         | 1           | Oral and maxillofacial radiology (I)  | RDG 301     |
| 21           | 9         | 12          |                                       |             |



# Third year

Semester Two :

| Credit Hours | Practical | Theoretical | Course Title                           | Course Code |
|--------------|-----------|-------------|--|-------------|
| 3            | 4         | 1           | Fixed Prosthodontics (II)              | FPR 302     |
| 2            | 2         | 1           | Conservative dentistry (IV)            | CDT 302     |
| 2            | 2         | 1           | Removable Prosthodontics(IV)           | PRS 302     |
| 4            | 2         | 3           | Oral Pathology (II)                    | OPA 302     |
| 3            | 2         | 2           | Oral diagnosis and orofacial Pain (II) | ODG 302     |
| 3            | 2         | 2           | General Surgery                        | GSG 212     |
| 2            | 2         | 1           | Dental anesthesia                      | DAN 312     |
| 19           | 8         | 11          |  |             |



# Fourth year

Semester One :

| Credit Hours | Practical | Theoretical | Course Title                          | Course Code |
|--------------|-----------|-------------|---------------------------------------|-------------|
| 2            | 3         | 1           | Fixed Prosthodontics (III)            | FPR 401     |
| 2            | 3         | 1           | Conservative dentistry (V)            | CDC 401     |
| 2            | 3         | 1           | Removable Prosthodontics(V)           | PRS 401     |
| 2            | 2         | 1           | Orthodontics (I)                      | ORT 501     |
| 2            | 2         | 1           | Endodontic (I)                        | END 401     |
| 4            | 2         | 3           | Oral medicine and periodontology(I)   | OMP 401     |
| 3            | 2         | 2           | Oral and maxillofacial Surgery (I)    | OMS 401     |
| 3            | 2         | 2           | Oral and maxillofacial radiology (II) | RDG 401     |
| 20           | 8         | 12          |                                       |             |



# Fourth year

Semester Two :

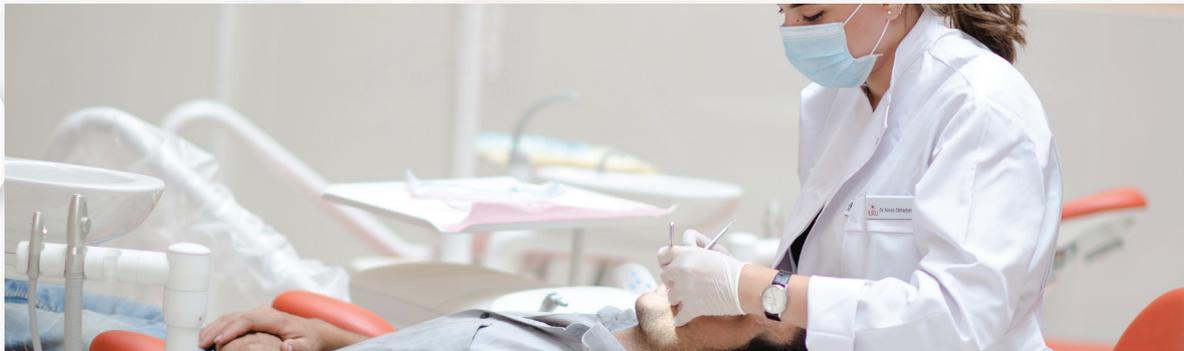
| Credit Hours | Practical | Theoretical | Course Title                          | Course Code |
|--------------|-----------|-------------|---------------------------------------|-------------|
| 2            | 3         | 1           | Fixed Prosthodontics( IV)             | FPR 402     |
| 2            | 3         | 1           | Conservative dentistry (VI)           | CDC 402     |
| 2            | 2         | 1           | Removable Prosthodontics (VI)         | PRS 402     |
| 2            | 2         | 1           | Orthodontics (II)                     | ORT 502     |
| 3            | 3         | 2           | Endodontic (II)                       | END 402     |
| 4            | 2         | 3           | Oral medicine and periodontology (II) | OMP 402     |
| 3            | 2         | 2           | Oral and maxillofacial Surgery (II)   | OMS 402     |
| 1            | ---       | 1           | Occlusion (II)                        | OCC 412     |
| 19           | 7         | 12          |                                       |             |



# Fifth Year

Semester One :

| Credit Hours | Practical | Theoretical | Course Title                           | Course Code |
|--------------|-----------|-------------|--|-------------|
| 2            | 2         | 1           | Pediatric dentistry (I)                | PED 501     |
| 3            | 2         | 2           | Fixed Prosthodontics (V)               | FPR 501     |
| 3            | 2         | 2           | Conservative dentistry (VII)           | CDC 501     |
| 3            | 2         | 2           | Removable Prosthodontics (VII)         | PRS 501     |
| 2            | 2         | 1           | Endodontic (III)                       | END 501     |
| 3            | 2         | 2           | Oral medicine and periodontology (III) | OMP 501     |
| 3            | 2         | 2           | Oral and maxillofacial Surgery (III)   | OMS 501     |
| 1            | ---       | 1           | Implantology                           | IMP 511     |
| 20           | 7         | 13          |  |             |



# Fifth Year

Semester Two :

| Credit Hours | Practical | Theoretical | Course Title                          | Course Code |
|--------------|-----------|-------------|---------------------------------------|-------------|
| 3            | 2         | 2           | Pediatric dentistry (II)              | PED 502     |
| 3            | 2         | 2           | Fixed Prosthodontics (VI)             | FPR 502     |
| 3            | 2         | 2           | Conservative dentistry (VIII)         | CDC 502     |
| 3            | 2         | 2           | Removable Prosthodontics (VIII)       | PRS 502     |
| 2            | 2         | 1           | Endodontic (IV)                       | END 502     |
| 3            | 2         | 2           | Oral medicine and periodontology (IV) | OMP 502     |
| 3            | 2         | 2           | Oral and maxillofacial Surgery (IV)   | OMS 502     |
| 1            | ---       | 1           | Esthetic dentistry                    | EST 512     |
| 21           | 7         | 14          |                                       |             |



الباب الثالث

# الوسائل التعليمية



## قاعات المحاضرات:

جميع قاعات المحاضرات مجهزة بأجهزة الكمبيوتر والميكروفونات أجهزة العرض والشاشات والقاعات مكيّفة و Data Show

- \* قاعة 1 و2 بالدور الأرضى ويتسع لعدد 200 طالب
- \* قاعة 3 و4 بالدور الأول ويتسع لعدد 100 طالب
- \* قاعة 5 و6 بالدور الأول ويتسع لعدد 150 طالب
- \* قاعة 7 و8 بالدور الثانى ويتسع لعدد 100 طالب
- \* قاعة 9 بالدور الثانى ويتسع لعدد 150 طالب
- \* قاعة 10 ( قاعة المؤتمرات وتتسع لعدد 150 حضور)



## المعامل :

- تقدم مختلف الخدمات المعملية لطلبة الكلية
- معامل التشريح الوصفى للأسنان بالدور الأول والثانى
- معامل الاستعاضة الصناعية المتحركة بالدور الأول والثانى
- معامل الاستعاضة السنية المثبتة بالدور الأول والثانى
- معامل العلاج التحفظى بالدور الأول والثانى



## عيادات الأقسام الإكلينيكية:

- عيادة قسم الاستعاضة الصناعية
- عيادة قسم جراحة الفم
- عيادة قسم طب الفم وأمراض اللثة
- عيادة قسم طب أسنان الأطفال
- عيادة قسم الاستعاضة السنية المثبتة
- عيادة قسم علاج الجذور
- عيادة قسم العلاج التحفظي
- مبنى العيادات (عيادة 6، 8.7)
- عيادة الامتياز



## الخدمات التي يقدمها قسم شؤون الطلاب:

- تقديم الخدمات الإدارية للطلاب بدءاً من مرحلة القبول وحتى مرحلة الأنتهاء من الدراسة والتي تشمل الأتى:
- 1 - سداد الرسوم الدراسية
  - 2 - اعتماد استمارة الرقم القومى
  - 3 - اعتماد استمارة جواز السفر
  - 4 - تأجيل التجنيد
  - 5 - اصدار شهادة قيد للطلاب وافادة معتمدة للجهات الخارجية
  - 6 - امكانية استخراج بيان درجات ومحتوى علمى للطلاب

## الخدمات التي يقدمها قسم شؤون الخريجين:

- اصدار شهادات التخرج
- اصدار شهادات بالمحتوى العلمى والتقديرات للخريجين

## الخدمات الطبية:

- يوجد وحدات علاجية للحالات البسيطة بمبنى الإدارة
- مستشفى مدينة بدر بجوار الجامعة المصرية الروسية



## الخدمات التي يقدمها قسم رعاية الطلاب بالكلية: النشاط الفني:

- فنون تشكيلية (تصوير ضوئي - رسم - جرافيك - زخرفة - أشغال فنية - منسوجات).
- فنون الموسيقى والغناء.
- فنون مسرحية.

## النشاط الرياضي:

- أنشطة فردية: تنس طاولة - تنس - ألعاب القوى - كرة ريشة - كنج فو - كاراتيه.
- أنشطة جماعية: كرة القدم - كرة السلة - كرة طائرة.

## نشاط الأسر الطلابية:

- يتم تشكيل وإعادة تسجيل للأسر بالكلية مع بداية كل عام دراسي وتشمل الأسر جميع الأنشطة المختلفة مع مراعاة ألا تتم على أساس فئوي أو سياسي أو عقائدي طبقاً للمادة 332 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات. تتكون الأسرة من 100-50 عضو من الطلاب المقيدين بالكلية ولكل أسرة رائد من أعضاء هيئة التدريس ويتم وضع برنامج لكل أسرة في ضوء مقترحات الأعضاء بها.

## النشاط العلمي:

- إقامة الندوات العلمية
- المشاركة في وضع جداول الامتحانات وذلك بمشاركة ممثلين عن الطلاب في لجنة وضع الجداول
- مشاركة وحدة ضمان الجودة بعمل استفتاءات لمشاكل الطلاب وتوزيعها وجمعها وتسليمها للوحدة
- المشاركة في تنظيم خزائن الحفظ بالكلية.





## النشاط الثقافي:

- يتم إجراء مسابقة ثقافية (الشعر- الزجل - القصة القصيرة - الرواية - المقال)
- إصدار مجلات الحائط ومجلات مطبوعة.

## النشاط الاجتماعي والرحلات:

- يتم إجراء مسابقة الطالب والطالبة المثالية بالكلية.
- عمل دورات تدريبية (الإسعافات الأولية)
- حملة التبرع بالدم.
- حفلات ترفيهية وغنائية بمشاركة عدد من المطربين والمطربات.
- رحلات ترفيهية إلى المدن والمناطق المختلفة.
- المساهمة في الأنشطة المختلفة للجمعية العلمية بالكلية.



## اتحاد الطلاب :

- يشترط أن تنطبق عليك الشروط التالية في عضوية تشكيل اتحاد الطلاب:
- أن تكون متمتعاً بالجنسية المصرية.
- أن تكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- أن تكون طالباً مستجد غير باق للإعادة.
- أن تكون مسدداً الرسم الدراسية.
- أن يكون لك نشاط في مجال اللجنة التي تترشح لها.
- ألا يكون سبق الحكم عليك بعقوبة مقيدة للحرية أو عقوبة تأديبية..

## يتكون اتحاد الطلبة من:

- رائد عام الاتحاد ( عضو هيئة تدريس ).
- أمين الاتحاد (طالب).
- أمين مساعد الاتحاد (طالب).
- رائد لكل لجنة من اللجان ( عضو هيئته تدريس).
- أمين لكل لجنة (طالب).
- أمين مساعد لكل لجنة (طالب).
- اللجان التي تشكل الاتحاد هي ( الأسر الطلابية – الاجتماعية – الرياضية – الثقافية – الفنية – الجواله )



## قواعد جزاءات الطلاب :

ينطبق فى شأن تأديب الطلاب الأحكام الواردة فى قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية وتعديلاتها .

### المادة الأولى : يخضع لهذه اللائحة جميع الطلاب بالكلية.

**المادة الثانية :** كل خروج علي التقاليد والأنظمة واللوائح والتعليمات الجامعية يعد مخالفة تقتضي التأديب وعلي الأخص ما يلي:

- 1 - كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة او يخل بحسن السير أو السلوك داخل الجامعة او خارجها.
- 2 - تصوير أى طالب أو طالبة أو العاملين بالجامعة أو تداول صور خاصة بهم دون موافقتهم.
- 3 - الغش في أي امتحان أو الشروع فيه؛ يحرم من دخول الامتحان فى باقي المواد ويعتبر راسبا فى جميع مواد هذا الامتحان ويحال الى مجلس تأديب.
- 4 - الإخلال بنظام الامتحان أو الهدوء المطلوب له.
- 5 - تنظيم الأنشطة أو الجمعيات المخالفة للوائح المعمول بها في الكلية.
- 6 - كل إتلاف أو محاولة إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب.
- 7 - إساءة استعمال مرافق الكلية وملحقاتها ومحتوياتها لغير الأغراض التي أعدت لها.
- 8 - إصدار النشرات أو توزيعها أو جمع أموال أو توقيعات أو الاشتراك في مظاهرات أو الاعتصام داخل المباني دون موافقة من الكلية.
- 9 - دخول الطالب الامتحان بدلا من غيره أو دخول سواء بدلا عنه
- 10 - التدخين داخل مباني الكلية أو عدم المحافظة علي النظافة.
- 11 - الخروج علي آداب اللياقة في تصرفاته مع زملائه أو الموظفين أو أعضاء هيئة التدريس
- أو التعدي عليهم بالقول أو الفعل. أو أى اعمال مخلة بأنظمة الكلية وتعليماتها.
- 12 - عدم الالتزام بالمظهر اللائق وعدم الالتزام بالملابس المناسبة.



## المادة الثالثة :

يمكن تطبيق العقوبات التأديبية التالية وفي حالة تطبيق أكثر من عقوبتين لمخالفة واحدة تؤخذ موافقة مجلس الكلية بذلك:

1 - التنبيه شفاهة او كتابة.

2 - الإنذار

3 - إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر واعتباره راسبا في المقرر أو المقررات التي سجلها.

4 - حرمان الطالب من دخول الامتحان في مقرر أو أكثر.

5 - الفصل من الكلية لمدد مختلفة طبقا لقرار مجلس التأديب أو فصل دراسي أو أكثر.

6 - الفصل النهائي من الكلية.

وفي جميع الأحوال يتحمل الطالب قيمة ما أتلفه مضافا إليه تكلفة الأصل أو التركيب وما يترتب علي ذلك من تبعات.

## المادة الرابعة :

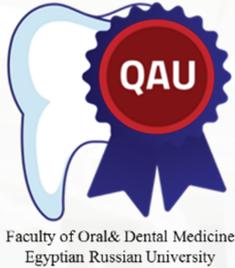
أ- تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية في ملف الطالب.

ب- يجوز إعلان قرار العقوبة داخل الكلية وعلي موقعها الالكتروني ويجب ابلاغها لولى امر الطالب.

## المادة الخامسة :

لا يعفي الطالب بحجة عدم علمه بلوائح الكلية وأنظمتها وبما تصدر من تعليمات.





## وحدة ضمان الجودة والاعتماد

### رؤية الوحدة:

تتمثل رؤية وحدة ضمان الجودة والاعتماد في كلية طب الفم والأسنان في أن تصبح واحدة من وحدات الجودة الوطنية والدولية من خلال اعتماد معايير الجودة الوطنية المطبقة على معايير الجودة الدولية ووضع خطة استراتيجية تعليمية مستقبلية.

### رسالة الوحدة:

إجراء عمليات التدقيق الداخلي للوفاء بمعايير الهيئة الوطنية لضمان الجودة والاعتماد استعداداً لاعتماد كلية طب الأسنان من خلال نشر ثقافة الجودة لكسب ثقة خريجي المجتمع المتميزين.

### أهداف الوحدة:

1. ضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد.
2. نشر ثقافة الجودة وضمان الاعتماد بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري والعاملين وطلاب الكلية مما يحقق التميز في الأداء ويدعم انجاز المهام.
3. تبني القيم والأهداف التي تتوافق مع قيم وأهداف الهيئة الوطنية لضمان الجودة والاعتماد.
4. تحسين جودة البرامج الأكاديمية التي تمنحها الكلية بما ينعكس على مستوى الخريجين.
5. تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية من خلال ضمان جودة الأنشطة التعليمية البحثية والمجتمعية
6. تحسين جودة ونوعية البرامج الأكاديمية التي تمنحها الكلية بما ينعكس على مستوى الخريجين وقدراتهم التنافسية.
7. تطبيق الآليات اللازمة لتحقيق نظم المراجعة الداخلية واستمراريتها



8. وضع نظام لتلقي ومتابعة شكاوى الطلاب وكذلك الية للتعامل معها.
9. إعداد آلية لتقويم الاداء وضمان الجودة بالكلية للرقابة والمتابعة واعتماد نظام التقارير السنوية ووضع خطة للعمل داخل الكلية.
10. عمل قاعدة بيانات كاملة للكلية تتضمن السادة (اعضاء هيئة التدريس - معاوني اعضاء هيئة التدريس - موظفي الكلية والعاملين - طلاب الكلية - برامج الكلية - الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية - توصيف البرامج والمقررات - تحديد المستفيدين من خريجي الكلية ومتطلباتهم)
11. إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية
12. كسب ثقة المجتمع في الخريجين واقتراح انشاء برامج جديدة وفقاً لاحتياجات المجتمع
13. رفع مستوى المشاركة المجتمعية للكلية بما يضمن تقديم خدمات متميزة نوعاً وكيفاً لكسب رضاء وثيقة المستفيدين
14. تنظيم اداء الكلية في مجال خدمة المجمع وتنمية البيئة ورفع وزيادة التواصل بين الكلية وخريجها
15. تعظيم اداء الادارات المختلفة من خلال تقارير التقييم لإدارة التحسين والتطوير المستمران وصولاً إلى مستوى الجودة المطلوب
16. وضع اليات لتفعيل التقويم الداخلي والخارجي لأنشطة الكلية الاكاديمية وغير الاكاديمية
17. المشاركة الفعلية في المؤتمرات المختلفة والاقليمية والدولية التي تنظمها اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
18. بناء القدرات البشرية وتحسينها وتأهيلها للتميز من خلال برامج تدريبية متخصصة لرفع كفاءة الافراد بالكلية.

