



٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

الخطة الاستراتيجية

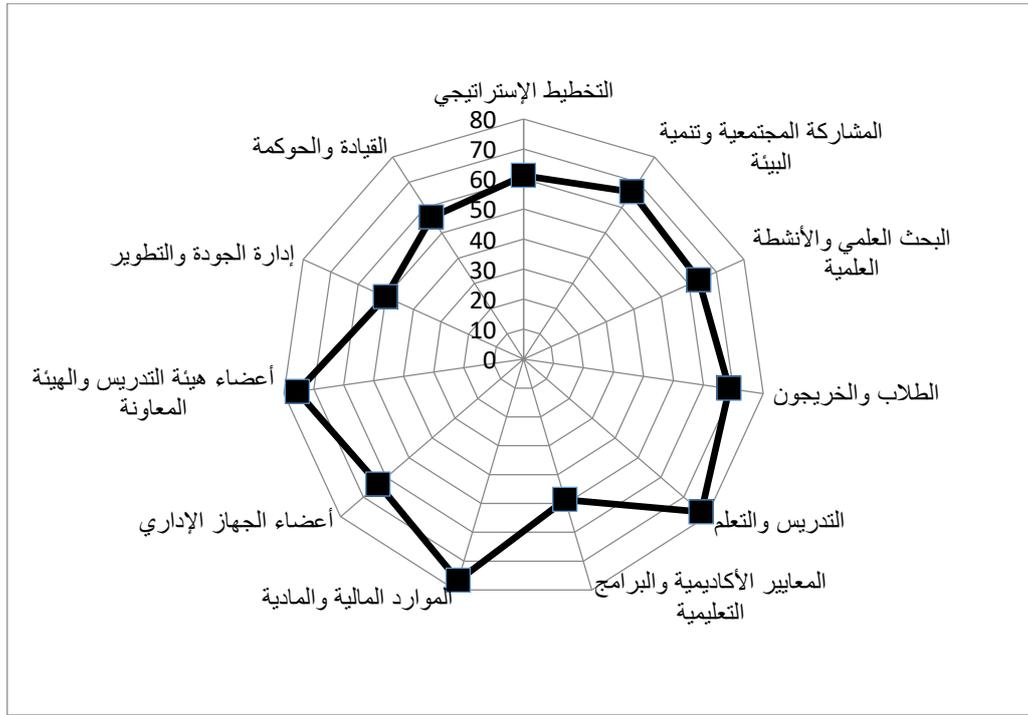
كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

الجامعة المصرية الروسية

الفهرس

٣	▪ ملخص تنفيذي
٦	▪ كلمة رئيس الجامعة
٧	▪ كلمة عميد الكلية
٨	▪ فريق إعداد الخطة الاستراتيجية ▪ تشكيل فريق قيادة إعداد الخطة الاستراتيجية ▪ تشكيل لجنة الاستبيانات والتحليل الإحصائي ▪ تشكيل لجنة مراجعة الخطة الاستراتيجية ▪ تشكيل لجنة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية
١١	▪ الفصل الأول: البيانات الوصفية لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال
١٨	▪ الفصل الثاني: منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية
٢٧	▪ الفصل الثالث: تحليل قطاع التعليم العالي مع التركيز على كليات الإدارة والاقتصاد والتجارة بالجامعات الخاصة
٣٤	▪ الفصل الرابع: التحليل البيئي الرباعي للكلية
٥٣	▪ الفصل الخامس: تحديد التوجه الاستراتيجي ونمط المنافسة
٥٨	▪ الفصل السادس: تحليل الفجوة
٧٢	▪ الفصل السابع: الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية والسياسات والقيم الحاكمة للكلية
٨٠	▪ الفصل الثامن: إعلان ومناقشة الخطة الاستراتيجية
٨٢	▪ الفصل التاسع: الخطة التنفيذية للكلية
١٠٨	▪ الفصل العاشر: آليات متابعة وتقييم تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية
١١٣	▪ المراجع

ملخص تنفيذي



ملخص الموقف الاستراتيجي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

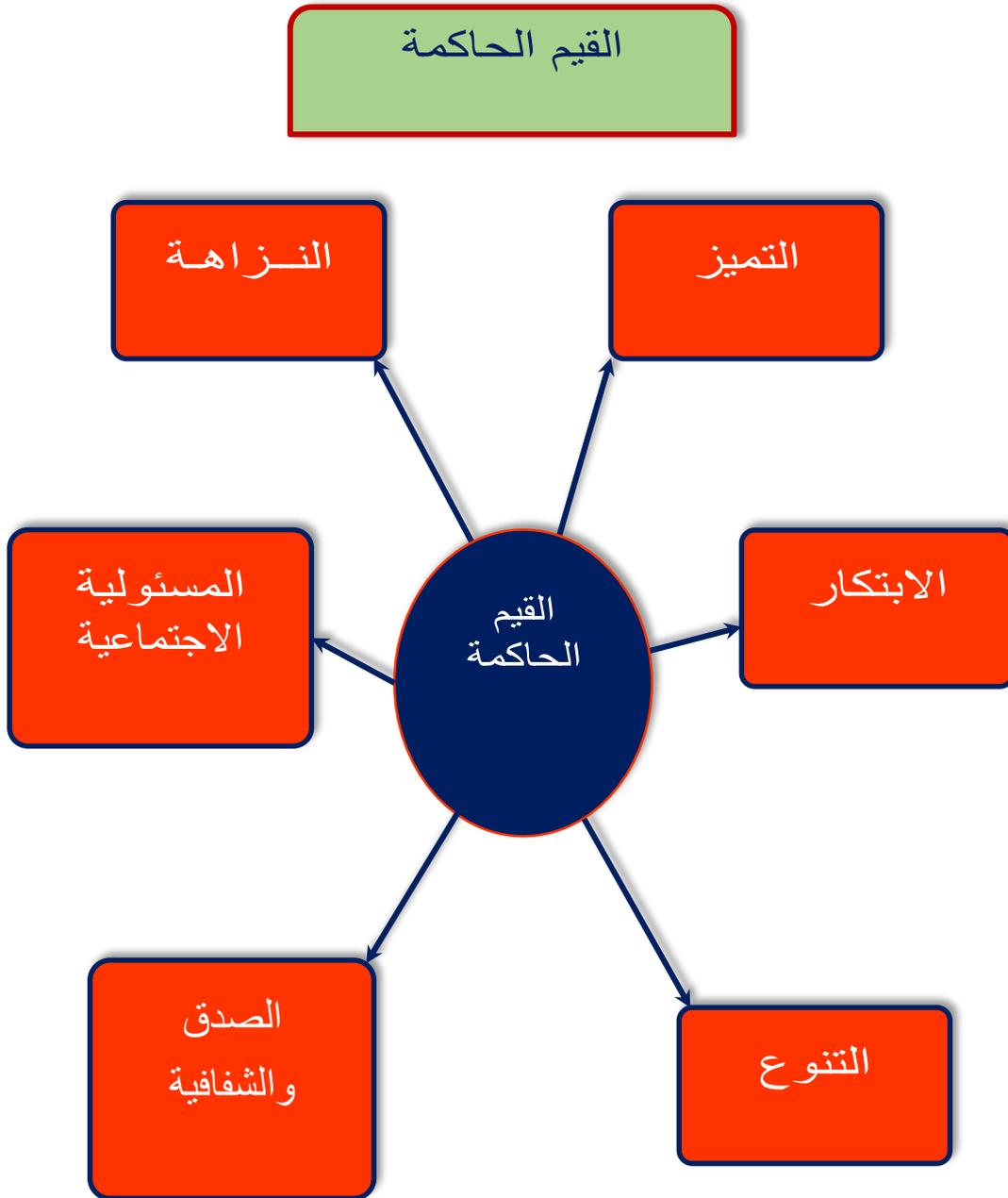
في سبيل استكمال مسيرة النجاح لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بالجامعة المصرية الروسية، كانت هناك حاجة إلى إعداد خطة استراتيجية طموحة للكلية، وذلك في ضوء تطوير دور الكلية داخل المجتمع المصري عبر إضافة عدد من البرامج التعليمية، سواء الأكاديمية أو المهنية. خاصة في المرحلة الجامعية الأولى أو مرحلة الدراسات العليا إلى قائمة خدماتها، بالإضافة إلى إنشاء مركز للتدريب والتعليم المستمر ليكون الذراع التدريبي للكلية، بالإضافة إلى عدد من المراكز الاستشارية التي تعمل لدعم التنمية المستدامة للمجتمع، وتحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠، من خلال مركز "للاستشارات المالية والاقتصادية والإدارية" وآخر "لدراسات الأسواق الناشئة"، وآخر "لدراسات الإحصائية". بذلك كان ظهور الخطة الاستراتيجية ٢٠٢٣ - ٢٠٢٨ لتحقيق رسالة الكلية عبر ثلاث غايات هي: "جهاز أكاديمي وإداري فعال"، "خريج متميز قادر على الابتكار والمنافسة وتحقيق ريادة الأعمال"، "تحقيق مستوى متميز في البحث العلمي وخدمة المجتمع".

رؤية كلية الإدارة و الاقتصاد وتكنولوجيا الاعمال:

تتمثل رؤية الكلية في أن تكون مؤسسة تعليم عالي متميزة محليًا وإقليميًا، وتدعم القيم والمشاركة الفعالة في البحث والتطوير لتشكيل مستقبل الأعمال والمجتمع.

رسالة كلية الإدارة و الاقتصاد وتكنولوجيا الاعمال :

تلتزم الكلية بتقديم برامج تعليمية متميزة تواكب التطورات المعرفية والتقنيات الحديثة لتأهيل وإعداد رأس المال البشري ورواد الأعمال القادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي؛ وبتدعيم وتطوير البحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يساهم في بناء مجتمع المعرفة و الاستدامة في إطار تأصيل القيم الأخلاقية والمسؤولية المهنية.





كلمة رئيس
الجامعة المصرية الروسية
أ.د. شريف فخري

تهدف الجامعة المصرية الروسية إلى إعداد وتنمية وصقل مهارات الطلاب العلمية والبدنية والاجتماعية والثقافية والفنية؛ لتأهيلهم ليصبحوا خريجين متميزين يسعى سوق العمل إليهم، وليتحملوا مسؤولية تقدم وطننا الحبيب، وتحقيق التقارب بين قطاع التعليم وقطاع الأعمال والمجتمع، فضلاً عن تشجيع ثقافة الابتكار.

وتخضع البرامج الأكاديمية للجامعة لمراجعات مستمرة للجودة لضمان تحقيق تلك الأهداف. لذا أنتم مدعوون لمعرفة المزيد عن الحياة الأكاديمية في الجامعة المصرية الروسية والتفكير في أن تصبحوا جزءاً من نجاحها.



كلمة عميد كلية الإدارة والاقتصاد و
تكنولوجيا الأعمال
أ.د. الطاهرة السيد حميه

تُعد كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال إحدى كليات الجامعة المصرية الروسية. وقد حصلت الكلية على الموافقة الوزارية لبدء الدراسة في العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩. وتقدم الكلية لطلاب مرحلة البكالوريوس مجموعة واسعة من مقررات التخصص والتخصص المساعد والمقررات الاختيارية في مجالات إدارة الأعمال والمحاسبة والاقتصاد والعلوم السياسية والتكنولوجيا المهنية. وتهدف الكلية إلى توفير برامج تعليمية فريدة وذات جودة عالية والتي تمثل نقطة انطلاق نحو تحقيق التطوير الوظيفي المأمول. وتزود برامج الكلية الخريجين بمتطلبات سوق العمل عالي المنافسة.

تهدف الكلية إلى تأهيل الطلاب ليكونوا خريجين متميزين في سوق العمل المحلي والإقليمي، وذلك من خلال الاستفادة من الخبرات والإمكانات الموجودة بالكلية. والحرص على الجدية في الدراسة والبحث واكتساب المعرفة وتقنيات العمل، مع الالتزام بالخلق الحميد والحفاظ على القيم والتقاليد الجامعية العريقة.

وتحرص الكلية على المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة التي تصقل روح الجماعة والانتماء والعمل من أجل التنمية والنهوض بالمجتمع.

فريق إعداد الخطة الاستراتيجية

تشكيل فريق عمل إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠٢٣ - ٢٠٢٨

طبقاً لقرار عميد الكلية

رقم (٣٧) بتاريخ ٢٠٢٣/٠٢/١١

- (1) أ.د. الطاهرة السيد محمد حمية
 - (2) أ.م.د. أسامة وجدي
 - (3) أ.م.د. أنجي رؤوف
 - (4) د. نهاد حسني
 - (5) د. أحمد الباسوسي
 - (6) د. بانسية صلاح
 - (7) د. محمد دبور
 - (8) د. غادة نبيل
 - (9) رونا سيد
 - (10) سالم عادل سالم
 - (11) هدير أحمد
 - (12) سارة رياض
 - (13) شادي عبدالهادي
 - (14) أ.د. إبراهيم حسن
 - (15) أ. كرامة حفني
 - (16) أ. محمد كرم
 - (17) ممثل عن الطلاب
- أستاذ الاقتصاد - عميد الكلية - رئيساً للجنة
أستاذ إدارة الأعمال مساعد - نائب رئيس اللجنة
أستاذ الاقتصاد مساعد - وكيل الكلية لشؤون الطلاب -
عضواً
مدرس بقسم المحاسبة - عضواً
مدرس بقسم العلوم السياسية - عضواً
مدرس بقسم إدارة أعمال - عضواً
مدرس بقسم إدارة أعمال - عضواً
مدرس بقسم تكنولوجيا الأعمال - عضواً
مدرس مساعد بالكلية - عضواً
معيد بالكلية - عضواً
معيد بالكلية - عضواً
معيد بالكلية - عضواً
مدرس مساعد - عضواً
أستاذ الإحصاء المتفرغ جامعة حلوان - وعضو مجلس
الكلية من الخارج - عضواً
مدير عام الشبكات ونظم المعلومات والتحول الرقمي،
وعضو مجلس إدارة مركز التميز العلمي والتكنولوجي
بالمركز البحثي الرئيسي للإنتاج الحربي - وعضو مجلس
الكلية من الخارج - عضواً
مدير مكتب عميد الكلية
من أعضاء اللجنة الاستشارية للطلاب

تشكيل لجنة قيادة إعداد الخطة الاستراتيجية

- أ.د. الطاهرة السيد محمد حمية - أستاذ الاقتصاد - عميد الكلية - رئيساً للجنة.
أ.م.د. أسامة وجدي - أستاذ مساعد بقسم إدارة الأعمال - نائب رئيس اللجنة.
د. هند الجميل - مدرس بقسم المحاسبة - مدير وحدة الجودة - عضواً.
د. غادة نبيل - مدرس بقسم تكنولوجيا الأعمال - نائب مدير وحدة الجودة - عضواً.
م.م. أحمد إبراهيم - مدرس مساعد الإحصاء - عضواً.
م.م. رونا سيد - مدرس مساعد بقسم المحاسبة - عضواً.

تشكيل لجنة الاستبيانات والتحليل الإحصائي

- أ.م.د. أسامة وجدي - أستاذ مساعد بقسم إدارة الأعمال - رئيس اللجنة.
د. هند الجميل - مدرس بقسم المحاسبة - مدير وحدة الجودة - نائب رئيس اللجنة.
د. رويدا علي - مدرس الإحصاء بالكلية - نائب رئيس اللجنة.
م.م. أحمد إبراهيم - مدرس مساعد الإحصاء - عضواً.
الأستاذة/ زينب محمود - إداري بمركز ضمان الجودة والاعتماد - عضواً.

تشكيل لجنة مراجعة الخطة الاستراتيجية

- أ.د. الطاهرة السيد محمد حمية - عميد الكلية
أ.د. إبراهيم حسن - أستاذ الإحصاء المتفرغ جامعة حلوان
أ.د. هشام حامد فتحي - مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة.
د. محمد فاروق - مدرس المحاسبة بالكلية.
د. هند محمد الجميل - مدرس بقسم المحاسبة - مدير وحدة الجودة - عضواً.

تشكيل لجنة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية

- أ.د. الطاهرة السيد محمد حمية - أستاذ الاقتصاد - عميد الكلية - رئيسًا للجنة.
أ.م.د. أنجي رؤوف - أستاذ الاقتصاد مساعد - وكيل الكلية لشؤون الطلاب - نائب رئيس اللجنة.
د. نهاد حسني - مدرس بقسم المحاسبة - عضوًا.
د. بانسية صلاح - مدرس بقسم إدارة أعمال - عضوًا.
د. هند محمد الجميل - مدرس بقسم المحاسبة - مدير وحدة الجودة - عضوًا.

الفصل الأول

البيانات الوصفية لكلية الإدارة
والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

الفصل الأول

البيانات الوصفية لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

مقدمة:

يتناول هذا الباب عرضاً للبيانات الوصفية الخاصة بكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال، في بداية الفصل الجامعي خريف ٢٠٢٣، وذلك من خلال استعراض لثلاث مجموعات رئيسية وهي:

- المعلومات الأساسية.
- الموارد البشرية.
- الموارد المادية.

أولاً: المعلومات الأساسية:

اسم المؤسسة: كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال.
نوع المؤسسة: مؤسسة تعليم عالي (كلية).
اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة: الجامعة المصرية الروسية.
نوع الجامعة: جامعة خاصة.
عنوان المؤسسة: كيلو ٤٢ طريق القاهرة السويس الصحراوي - ميدان الجامعة الروسية - مدينة بدر.
تاريخ التأسيس: عام ٢٠٠٦ بالقرار الجمهوري رقم ٢٥٨ / ٢٠٠٦.
الجامعة المصرية الروسية: جامعة مصرية خاصة تأسست عام ٢٠٠٦ بوصفها جامعة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات وتضم ست كليات منها كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال، وبدأت الدراسة بكلية كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال في عام ٢٠١٨ وتم تخريج دفعتين (٢٠١٨-٢٠١٩).

مدة الدراسة:

- مدة الدراسة بالكلية أربعة سنوات بنظام الساعات المعتمدة موزعة على ثمانية فصول دراسية، ويقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين بالإضافة لفصل دراسي صيفي يمكن خلاله دراسة (٦) ساعات معتمدة ولا يدخل في عدد الفصول الدراسية المطلوب قضائها بالبرنامج.
- يتطلب التخرج اجتياز الطالب عدد (١٤٠) ساعة معتمدة في اللائحة وبعدها يمنح مجلس الجامعة بناءً على طلب مجلس الكلية بكالوريوس العلوم في إدارة الأعمال.

لغة الدراسة: اللغة الإنجليزية.

البرامج والتخصصات:

تتكون الكلية من الأقسام التالية:

- قسم إدارة الأعمال.
- قسم المحاسبة.
- قسم الاقتصاد.
- قسم العلوم السياسية.
- قسم تكنولوجيا الأعمال.

كل قسم مسؤول عن تدريس البرامج المرتبطة بمجال تخصصه، وتمنح الكلية الشهادات الأكاديمية التالية:

1. بكالوريوس العلوم في الإدارة.
2. بكالوريوس العلوم في التسويق.

3. بكالوريوس العلوم في الموارد البشرية.
4. بكالوريوس العلوم في سلاسل الإمداد.
5. بكالوريوس العلوم في التمويل.
6. بكالوريوس العلوم في المحاسبة.
7. بكالوريوس العلوم في الاقتصاد.
8. بكالوريوس العلوم في العلوم السياسية.
9. بكالوريوس العلوم في تحليل الأعمال.
10. بكالوريوس العلوم في نظم المعلومات الإدارية.
11. بكالوريوس العلوم في البنوك الرقمية والتكنولوجيا المالية.
12. بكالوريوس العلوم في العلوم السياسية الرقمية.
13. بكالوريوس العلوم في الذكاء التسويقي.
14. بكالوريوس العلوم في الاقتصاد الرقمي (في انتظار قرار لجنة القطاع ببدء الدراسة).

ثانياً: الموارد البشرية:

يمكن استعراض الموارد البشرية بالكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على النحو التالي:

جدول رقم (١-١)

عدد أعضاء هيئة التدريس خلال العام الدراسي وفقاً لحالة العمل لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣

الدرجة العلمية	معين	معار	منتدب	إجمالي
أستاذ	-	١	١	٢
أستاذ مساعد	١	١	١	٣
مدرس	٧	٢	٦	١٥
أجمالي	٨	٤	٨	٢٠

جدول رقم (٢-١)

عدد أعضاء الهيئة المعاونة خلال العام الدراسي وفقاً لحالة العمل لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣

الدرجة العلمية	معين	معار	منتدب	إجمالي
مدرس مساعد	٦	-	-	٦
معيد	٨	-	١	٩
طالب بحث	-	-	-	-
أجمالي	١٤	-	١	١٤

جدول (٣-١)
عدد أعضاء الجهاز الإداري

الإجمالي	عدد غير المباشر	عدد المباشر	البيان
٤	٣	١	السكرتارية
١	-	١	وحده ضمان الجودة
٢	-	٢	نظم المعلومات والدعم الفني
٢	-	٢	شئون الطلاب
٧	-	٧	إدارة المكتبة
١	-	١	موظف التصوير
١	-	١	الحسابات
٢	-	٢	العلاقات العامة
١	-	١	إدارة المشتريات
٢	-	٢	الموارد البشرية
٢	-	٢	الإشراف على الأنشطة الرياضية والثقافية والاجتماعية
١	-	١	إدارة العيادة الطبية
١	-	١	إدارة نقل الطلاب
٤	-	٤	الإدارة الهندسية
٣	-	٣	إدارة الزراعة
٧	-	٧	إدارة الأمن
٩	-	٩	إدارة العمال
٥٠	٣	٤٧	الإجمالي

ثالثاً: الموارد المادية:

يمكن استعراض الموارد المادية بالكلية من مدرجات وقاعات دراسية ومعامل، بالإضافة إلى إمكانات المكتبة المركزية على النحو التالي:

جدول رقم (٤-١)
الطاقة الاستيعابية للمدرجات والقاعات الدراسية

رقم الغرفة	البيان	المساحة (م ^٢)	الطاقة الاستيعابية	المساحة المخصصة لكل طالب (م ^٢)
B01	مدرج كبير	٢٠٢	١٦٥ طالب	١,٢٢
G00	مدرج كبير	٢٠٢	١٦٥ طالب	١,٢٢
G01	مدرج كبير	٢٠٢	١٦٥ طالب	١,٢٢
G05	قاعة دراسية	٦٧	٤٠ طالب	١,٧٢
G09	قاعة دراسية	٥٩	٤٩ طالب	١,٢
G12	قاعة دراسية	٥٩	٤٩ طالب	١,٢
100	مدرج كبير	٢٠٢	١٦٥ طالب	١,٢٢
101	مدرج كبير	٢٠٢	١٦٥ طالب	١,٢٢
103	قاعة دراسية	٦٧	٤٠ طالب	١,٧٢
104	قاعة دراسية	٦٩	٤٠ طالب	١,٧٢
105	قاعة دراسية	٦٧	٤٠ طالب	١,٧٢
113	قاعة دراسية	٦٧	٤٠ طالب	١,٧٢
201	مدرج كبير	٢٠٢	١٦٥ طالب	١,٢٢
203	قاعة دراسية	٦٧	٤٠ طالب	١,٧٢
204	قاعة دراسية	٦٩	٤٠ طالب	١,٧٢
205	قاعة دراسية	٦٧	٤٠ طالب	١,٧٢
209	قاعة دراسية	٦٧,٥	٤٠ طالب	١,٧٢
210	قاعة دراسية	٦٩,٥	٤٠ طالب	١,٧٣
211	قاعة دراسية	٦٧,٥	٤٠ طالب	١,٧٢
إجمالي الطاقة الاستيعابية للطلاب		٢٠٧٤,٥	١٥٢٨	١,٣٥

في ضوء أن إجمالي الطاقة الاستيعابية المتزامنة للمدرجات والقاعات الدراسية بالكلية هي ١٥٢٨ طالب، بذلك تكون القدرة الاستيعابية للمدرجات والقاعات هو ٣٨٢٠ طالب (القياسات المرجعية للطاقة الاستيعابية ٣٥-٤٠%).

جدول رقم (٥-١)
الطاقة الاستيعابية للمعامل

رقم الغرفة	البيان	المساحة (م ^٢)	الطاقة الاستيعابية	المساحة المخصصة لكل طالب (م ^٢)
B03	معمل	٦٧	٣٢ طالب	٢,٠٩
B04	معمل	٦٩	٣٢ طالب	٢,١٥
B05	معمل	٦٧	٣٢ طالب	٢,٠٩
B09	معمل	٥٩	٣٨ طالب	١,٥٥
B10	معمل	٥٥	٣٣ طالب	١,٦٦
B11	معمل	٥٩	٣٨ طالب	١,٥٥
G03	معمل	٦٧	٣٥ طالب	١,٩١
G04	معمل	٦٩	٣٥ طالب	١,٩٧
إجمالي الطاقة الاستيعابية للطلاب		٥١٢	٢٧٥	١,٨٦

جدول رقم (٦-١)

بيان بمكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والخدمات ذات العلاقة

رقم الغرفة	البيان	رقم الغرفة	البيان	رقم الغرفة	البيان
B02	مكتب (IT)	G13	مكتب أعضاء هيئة منتدبة	112	قاعة اجتماعات
B12	مكتب تحاليل	G14	العيادة	114	مكتب
B13	غرفة التصوير	102	مكتب المعيدات	115	مكتب
G02	مكتب معيدين	106	مكتب	202	مكتب
G06	مكتب	107	بوفية العميدة	206	كنترول
G10	غرفة كهرباء	110	مكتب السكرتارية	212	مكتب
G11	غرفة تيار خفيف (أسلاك الإنترنت)	111	مكتب العميدة	213	مكتب

جدول رقم (٧-١)

بيان بالحمامات الموجودة بالكلية

العدد	البيان	العدد	البيان	العدد	البيان
١	حمام لطلاب ذوي الهمم	١	حمام رجالي (STAFF)	١	حمام حريمي (STAFF)
٢	حمام طلاب بنات	٤	حمام طلاب رجالي		

المكتبة المركزية لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

تتمتع كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بجناح خاص في المكتبة المركزية يشمل خمسة أقسام فرعية تماثل أقسام الكلية، عوضاً عن توفير قواعد بيانات إلكترونية عبر بنك المعرفة المصري، بجانب إمكانية الاطلاع المباشر في المكتبة، ويمكن إيجاز محتويات المكتبة المركزية من المراجع الأكاديمية على النحو التالي:

جدول رقم (٨-١)
المحتويات العلمية للمكتبة المركزية

عدد العناوين	القسم العلمي	م
٥٩	الاقتصاد	1
١٥	المحاسبة	2
٤٨	إدارة الأعمال	3
١٨	العلوم السياسية	4
١٢	تكنولوجيا الأعمال	5
١٨	العلوم الأساسية	6

الفصل الثاني

منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية

الفصل الثاني

منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية

المقدمة:

تم إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال لتحقيق رؤية الكلية وما تتضمنه من غايات استراتيجية تم صياغتها في ضوء رؤية مصر ٢٠٣٠ لتعزيز أنشطة التنمية المستدامة بالمجتمع المصري، بالإضافة إلى ما تتمتع به الكلية من موارد، وذلك في ضوء عمليات التحليل الرباعي لنقاط القوة والضعف التي تتسم به الكلية، عوضاً عن نطاق الفرص والتهديدات من عناصر البيئة الخارجية، حيث تم اشتقاق أهداف استراتيجية لكلية تم ترجمتها إلى مجموعة من الأنشطة التنفيذية خلال الفترة ٢٠٢٣-٢٠٢٨.

والهدف من إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية هي توحيد كافة الجهود والأنشطة داخل الكلية التي تهدف إلى تحقيق رسالة الكلية بكفاءة وفاعلية، وربط محاور الخطة الاستراتيجية بكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بالخطة الاستراتيجية للجامعة المصرية الروسية، وذلك تلبيةً لمعايير التقويم والاعتماد المقررة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والتي تهدف إلى ضمان الجودة في منظومة التعليم العالي تماشيًا مع الدور الريادي للدولة في التحول نحو مجتمع المعرفة.

تهدف الخطة الاستراتيجية إلى تطوير النموذج أعمال لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بالجامعة المصرية الروسية شاملاً العملية التعليمية، النظم الإدارية، الموارد البشرية، الأبحاث العلمية، الدراسات العليا، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وريادة الأعمال مما يرفع من مكانة الكلية ثم الجامعة محلياً وإقليمياً.

علاوةً على ذلك، تركز الخطة الاستراتيجية لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بالجامعة المصرية الروسية على إثراء تجربة الطلاب بالكلية، ورفع جودة الحياة بالحرم الجامعي. إضافة إلى وعي الجامعة بدورها نحو المسؤولية المجتمعية، والتعامل مع الأطراف المجتمعية المختلف لدعم نظام التعليم بالجامعة. وتسعى كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بالجامعة المصرية الروسية على تحقيق الغايات الاستراتيجية لكلية، والتي تتضمن الغاية الأولى التي تنص على: "جهاز أكاديمي وإداري فعال"، والغاية الثانية التي تنص على: "خريج متميز أخلاقياً ومهنيًا، يتمتع بمهارات رائد الأعمال، وقادر على المنافسة في سوق العمل". إلى جانب الغاية الثالثة والتي تنص على: "تحقيق مستوى متميز في البحث العلمي وخدمة المجتمع وتعزيز التنمية المستدامة".

أسس إعداد الخطة الاستراتيجية:

تم إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية اعتمادًا على خمسة ركائز أساسية، والتي تتضمن ما يلي:

- 1- التوافق مع رؤية مصر ٢٠٣٠، وهي إطار عمل لكافة مؤسسات الدولة لتحقيق التنمية المستدامة.
- 2- التوافق مع رؤية ورسالة الجامعة المصرية الروسية.
- 3- التوافق مع متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- 4- إعلاء مبادئ الحوكمة والمشاركة والشفافية.
- 5- تقديم قيمة مضافة لكافة الأطراف ذات العلاقة.

مجالات الخطة الاستراتيجية للكلية:

يمكن إيجاز مجالات الخطة الاستراتيجية لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال خلال الفترة ٢٠٢٣ / ٢٠٢٨ على النحو التالي:

- 1- البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى.
- 2- البرامج التعليمية لمرحلة الدراسات العليا (المهنية / الأكاديمية).
- 3- نظام ضمان جودة التعليم والاعتماد.
- 4- البحث العلمي.
- 5- خدمة المجتمع.
- 6- المراكز والوحدات التابعة للكلية.
- 7- تدعيم الهيكل الأكاديمي للكلية.
- 8- تدعيم الجهاز الإداري للكلية.

خطوات إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية

اعتمد فريق العمل في الخطة الاستراتيجية على منهج التحليل البيئي Environmental Analysis، وهو آلية علمية تساعد على الإلمام بكافة ما يؤثر على قدرة الكلية ومستقبلها، ويقوم منهج التحليل البيئي على التحليل والدراسة لكل من البيئة الداخلية Internal Environment للتعرف على حقيقة أوضاعها وإمكانياتها الداخلية، وما بها من نقاط قوة أو ضعف قائمة أو مرتقبة أو ممكنة، كذلك تحليل ودراسة البيئة الخارجية External Environment وما يرتبط بها من فرص أو قيود أو تهديدات حالية أو مستقبلية تمهيداً للتعامل معها.

ومن أجل تحقيق ذلك تم الاعتماد على عددٍ من أدوات جمع البيانات التي تم تطبيقها على المستفيدين من داخل الكلية وخارجها، وذلك بهدف تحديد احتياجات الكلية وأولوياتها، وتقوية عناصر القوة وضمان استمراريتها، وتلافي عناصر الضعف، والبحث عن وسائل تقويتها، والاستفادة من الفرص الخارجية المتاحة، مع وضع الخطط لمواجهة التهديدات التي تعترض مسيرة الكلية.

تتمثل خطوات إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال خلال الفترة ٢٠٢٣ / ٢٠٢٨ على النحو التالي:

- 1- تشكيل لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.
- 2- التقييم الذاتي للوضع الحالي للكلية.
- 3- التحليل رباعي الأبعاد SWOT.
- 4- تقدير الفجوة بين الوضع الحالي للكلية، والوضع المأمول، وكيفية سد هذه الفجوة، ودراسة الوضع التنافسي للكلية، وتحديد السمات المميزة لها والتنبؤ باتجاهات المستقبل.
- 5- اختيار استراتيجية التنافسية للكلية ٢٠٢٣ / ٢٠٢٨.
- 6- مراجعة وتقييم رؤية ورسالة الكلية.
- 7- صياغة غايات والأهداف الاستراتيجية للكلية وأقسامها العلمية.
- 8- إعداد الخطة التنفيذية للكلية ٢٠٢٣ / ٢٠٢٨.
- 9- مؤتمر إعلان ومناقشة الأهداف الاستراتيجية والخطة التنفيذية مع الأطراف ذات العلاقة.
- 10- آليات تقييم ورقابة الخطة التنفيذية للكلية ٢٠٢٣ / ٢٠٢٨.
- 11- مراجعة واعتماد الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠٢٣ / ٢٠٢٨.

عوامل نجاح الخطة الاستراتيجية

يمكن إيجاز عوامل نجاح الخطة الاستراتيجية للكلية على النحو التالي:

- 1- دعم إدارة الجامعة بتوفير الاحتياجات المادية والموازنات المالية لمتطلبات تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- 2- دعم القيادات الأكاديمية بالكلية لغايات الاستراتيجية للكلية؛ من خلال تنفيذ الخطة الاستراتيجية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحقيق تلك الغايات.
- 3- دعم مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة عبر توفير الخبرات الفنية والدورات التدريبية من خلال الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- 4- كسب ثقة ودعم ومشاركة الأطراف المعنية ذات العلاقة، وأصحاب المصلحة (أعضاء هيئة التدريس - أعضاء الهيئة المعاونة - أعضاء الجهاز الإداري - الطلاب - الخريجين - المنظمات المهنية - منظمات الأعمال.
- 5- إعلاء مبادئ الحوكمة والمشاركة والشفافية.
- 6- توفير الموارد البشرية المؤهلة والإمكانيات المادية ذات العلاقة.

أدوات إعداد الخطة الاستراتيجية:

وقد تم تحديد أدوات جمع البيانات بواسطة فريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية، والتي شملت العديد من الأدوات الكيفية والكمية المتمثلة فيما يلي:

أولاً: أساليب جمع البيانات:

يمكن إيجاز أساليب جمع البيانات على النحو التالي:

1. **المسح المستندي:** المسح المستندي للوثائق الخاصة بالكلية والتي تتضمن كل من قرارات إنشاء وتشغيل الكلية ولوائحها الدراسية، بالإضافة إلى التقارير السنوية ذات العلاقة.
2. **الملاحظة:** ملاحظة الممارسات الفعلية من جانب الأطراف الداخلية بالكلية.
3. **المقابلات الشخصية:** المقابلات الشخصية مع الأطراف ذات العلاقة، خاصة من القيادات الأكاديمية للكلية، وأعضاء هيئة التدريس، وأعضاء الهيئة المعاونة، وأعضاء الجهاز الإداري، والطلاب وبعض الأطراف الخارجية.
4. **العصف الذهني:** الاجتماعات والمناقشات وجلسات العصف الذهني، واقتراح خطط التطوير والتحديث ودعم الأداء المؤسسي.
5. **الاستبيان:** استمارات الاستبيان، حيث يتم توزيعه على الأطراف ذات العلاقة.

ثانياً: أساليب تحليل البيانات:

تتنوع الأساليب المستخدمة في تحليل البيانات التي تم تجميعها من خلال بعض أعضاء فريق إعداد الخطة الاستراتيجية لتضمن كلاً من:

- 1- الأساليب الإحصائية.
- 2- المعدلات المرجعية.
- 3- متوسطات نسب الصناعة.
- 4- نماذج التقييم الاستراتيجي.

ثالثاً: تحليل وضع قطاع التعليم العالي خاصة لكليات القطاع التجاري بالجامعات الخاصة:

تمت الاستعانة بالتقارير الصادرة عن الجهاز المركزي للتعبئة والإحصاء، بالإضافة إلى التقارير الصادرة عن وزارة التعليم العالي لتحليل وضع الجامعات الخاصة ككل، عوضاً عن كليات القطاع التجاري (كليات الأعمال والتجارة).

رابعًا: تحليل الوضع الحالي للكلية:

تم تحليل الوضع الحالي لكلية التجارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال عبر العديد من الآليات شملت:

- أ- اجتماعات متنوعة بين أعضاء لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية مع القيادات الأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والعاملين المستفيدين.
- ب- قوائم الاستقصاء للأطراف ذات العلاقة، خاصةً كلاً من: الطلاب، الخريجين، أعضاء هيئة التدريس، أعضاء الهيئة المعاونة، أعضاء الجهاز الإداري.
- ج- مخاطبة الأقسام العلمية لتقديم اقتراحاتهم الخاصة بدور أقسامهم العلمية في إطار الخطة الاستراتيجية عن الفترة ٢٠٢٣ / ٢٠٢٨
- د- عقد جلسات العصف الذهني Brain Storming على مستوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والجهات المستفيدة، والتي استخدمت من أجل تحقيق أغراض عديدة، من بينها: مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية، كذلك اقتراح السياسات والأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- هـ- دليل المقابلة بنوعيه المقنن وغير المقنن، والذي استخدم من أجل الوقوف على النواحي الإيجابية الداعمة للكلية، والنواحي السلبية التي تقلل من قدرتها.
- و- ورش العمل والندوات والزيارات الميدانية لعددٍ من مؤسسات المجتمع المدني للتزويد بمظلة فكرية تتيح للخطة قاعدة أوسع وخبرات أشمل.
- ز- فهم سوق العمل وهيكل العمالة وتحديد إطار لحركة المستجندات وتدايعياتها على القطاعات المجتمعية، ولا سيما الجامعية.

تم اتباع الإجراءات التالية في جمع البيانات:

- أ- تصميم الاستبيانات من قبل فريق العمل، وعرضها على عينة من أعضاء هيئة التدريس لتحكيمها وإبداء الرأي فيها، سواء بالإضافة أو بالتعديل.
- ب- كتابة الاستبيان في شكله النهائي وتوزيعه على الجهات والهيئات المستفيدة.
- ج- جمع البيانات والآراء وتفريغها من الاستبيانات والاجتماعات وورش العمل، والزيارات الميدانية، وجلسات العصف الذهني.
- د- مراجعة البيانات وصياغة نتائجها بعد تحليلها وفقاً لمنهج التحليل البيئي.
- هـ- كتابة التقرير النهائي في صورة إجرائية وعرضه على مجلس إدارة الكلية لإقراره.

خامساً: مراجعة الوثائق والإحصائيات:

- أ- إحصاءات تطور أعداد الطلبة المقيدون بالكلية منذ إنشائها.
- ب- إحصاءات تطور أعداد الخريجين في الكلية منذ إنشائها.
- ج- إحصائية بأعداد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين بالكلية.
- د- إحصائية بأعداد الهيئة المعاونة المعيّنين بالكلية.

مراحل إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية:

اتساقاً مع رؤية الجامعة ومنهجية الخطة المستهدفة؛ فإن إجراءات التنفيذ مرت بمرحلتين، هما:

المرحلة الأولى: المرحلة التمهيدية:

1. تشكيل فريق الخطة الاستراتيجية من أعضاء هيئة التدريس ممن حصلوا على دورات في التخطيط الاستراتيجي، أو لديهم خبرة في هذا المجال، كذلك إعداد استبيانات تتصل بالتحليل البيئي للكلية، وفق قواعد وضع الاستبيانات.
2. توزيع الاستبيانات على المستفيدين داخل الكلية (طلاب، أعضاء هيئة تدريس، إداريين، فنيين) ومن خارج الكلية (بنوك، شركات كبرى).
3. عمل مقابلات مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.
4. وضع الأولويات المطلوب تنفيذها وفق خطة زمنية.

المرحلة الثانية: مرحلة استخلاص النتائج:

1. تحديد النواحي الإيجابية الداعمة للكلية، والنواحي السلبية التي تقلل من قدرتها، وذلك بناءً على البيانات والمعلومات التي تم استخلاصها من الاستبيانات واستطلاعات الرأي والمقابلات.
2. تحديد المواقف أو الحالات أو الأحداث التي يمكن الاستفادة منها لدعم رسالة الكلية وأهدافها وخططها وبرامجها.
3. عمل ورش عمل وندوات وجلسات عصف ذهني مع أعضاء هيئة التدريس، لمراجعة الصياغة النهائية لنتائج التحليل البيئي.
4. وضع الأولويات المطلوب تنفيذها وفق خطة زمنية.

المرحلة الثالثة: إصدار المسودة الأولى من الخطة الاستراتيجية:

في إطار هذه المرحلة يتم وضع المقترحات الأولية للخطة الاستراتيجية والتنفيذية عن الفترة ٢٠٢٣ / ٢٠٢٨، وإعلانها لكافة الأطراف ذات العلاقة، في إطار مؤتمر عام لإعلان الخطة الاستراتيجية.

المرحلة الرابعة: مراجعة المسودة النهائية من الخطة الاستراتيجية:

في إطار هذه المرحلة يتم مراجعة الخطة الاستراتيجية والتنفيذية عن الفترة ٢٠٢٣ / ٢٠٢٨ وذلك من قبل كلٍ من: مركز ضمان الجودة بالجامعة، إلى جانب مراجع خارجي.

المرحلة الخامسة: اعتماد الخطة الاستراتيجية:

في إطار هذه المرحلة يتم عرض الخطة الاستراتيجية والتنفيذية عن الفترة ٢٠٢٣ / ٢٠٢٨، لاعتمادها من قبل كلاً من: مجلس الكلية، مركز ضمان الجودة، مجلس الجامعة.

افتراضات إعداد الخطة الاستراتيجية:

تقوم خطة الكلية الاستراتيجية للكلية عن الفترة ٢٠٢٣ / ٢٠٢٨ على مجموعة من الافتراضات الأساسية، والتي يمكن إيجازها على النحو التالي:

- 1- إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية بصورة شمولية لتحقيق التوازن بين توقعات الأطراف المعنية واحتياجات التنمية المستدامة طبقاً لرؤية مصر ٢٠٣٠.
- 2- تقييم الوضع الحالي للكلية من خلال استخدام التحليل البيئي الرباعي SWOT، لتحديد نقاط القوة والضعف، والفرص المتاحة، والتهديدات الخارجية.
- 3- مراجعة رؤية ورسالة الكلية في ضوء كلاً من: رؤية مصر ٢٠٣٠، ورؤية ورسالة الجامعة المصرية الروسية.
- 4- تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية التي تستهدفها الكلية خلال الفترة ٢٠٢٣ / ٢٠٢٨.
- 5- المقارنة المرجعية لتحديد احتياجات التحسين لسد الفجوة بين الأداء الفعلي وأهداف الجودة.
- 6- نشر ثقافة الجودة والتميز في الأداء من أجل تحسين العملية التعليمية بالكلية، وتوفير القوة الدافعة لتنفيذ الخطة بكفاءة وفاعلية.
- 7- وضع برامج وخطط متوازنة ذات رؤى مستقبلية لتحسين جودة جميع العمليات والأنشطة بالكلية.
- 8- تمتع جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية على كافة المستويات بالحق في المشاركة والمسئولية.
- 9- تمتع جميع أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية على كافة المستويات بالحق في المشاركة والمسئولية.
- 10- تمتع جميع أعضاء الجهاز الإداري بالكلية على كافة المستويات بالحق في المشاركة والمسئولية.
- 11- إعداد خطة تنفيذية تتسم بمجموعة من الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية للكلية، مقرونة بوضع مقاييس واضحة لأداء تلك الأنشطة.
- 12- وضع آلية لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وأنشطتها التنفيذية، سواء كانت خاصة بالأنشطة التعليمية، أو خاصة بالبحث العلمي، أو خدمة المجتمع.

الأطراف أصحاب المصلحة بالخطة الاستراتيجية:

يعتبر تحديد الأطراف أصحاب المصلحة Stakeholders من العوامل الهامة لضمان فاعلية الخطة، حيث أن مقابلة احتياجات وتوقعات تلك الأطراف من أولى الضمانات التي توضح مدى واقعية الخطة المقترحة في تأكيد الجودة، وتميز الخدمة التعليمية والبحثية، ومدى المساهمات التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع والبيئة.

ويمكن تحديد الأطراف أصحاب المصلحة على النحو التالي:

- 1- الطلاب.
- 2- أعضاء هيئة التدريس.
- 3- أعضاء الهيئة المعاونة.
- 4- أعضاء الجهاز الإداري.
- 5- القيادات الأكاديمية بالكلية.
- 6- مركز ضمان جودة التعليم والاعتماد بالجامعة.
- 7- القيادات الجامعية.
- 8- وزارة التعليم العالي.
- 9- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- 10- المنظمات والجمعيات المهنية.
- 11- منظمات الأعمال.
- 12- مؤسسات المجتمع المحلي.

أولويات الكلية خلال فترة الخطة الاستراتيجية:

- يمكن إيجاز أولويات كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال خلال فترة الخطة الاستراتيجية ٢٠٢٣ / ٢٠٢٨ على النحو التالي:
- 1- تأهيل الكلية للتقدم للحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامجها التعليمية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
 - 2- طرح برامج دراسات عليا أكاديمية ومهنية تغطي مجالات كليات الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال.
 - 3- خريج متميز أخلاقياً ومهنياً، يتمتع بمهارات رائد الأعمال، وقادر على المنافسة في سوق العمل.
 - 4- توفير الموارد البشرية والإمكانيات والتجهيزات المادية اللازمة لاتساع الكلية بجهاز أكاديمي وإداري فعال.
 - 5- عقد وتفعيل اتفاقات للعلاقات الثقافية مع المؤسسات التعليمية على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية، لإنشاء برامج مشتركة على مستوى مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.
 - 6- تسويق خدمات الكلية والاهتمام بقضايا البيئة والمجتمع، والعمل على المساهمة الفعالة في التنمية المستدامة طبقاً لرؤية مصر ٢٠٣٠، عبر مراكز الكلية ووحداتها ولجانها المختلفة.
 - 7- تحقيق مستوى متميز في مجال النشر العلمي لكلاً من: أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب.
 - 8- إصدار مجلات علمية متخصصة تُصدرها الكلية وأقسامها العلمية.

الفصل الثالث

تحليل قطاع التعليم العالي مع التركيز على
كليات الإدارة والاقتصاد والتجارة بالجامعات
الخاصة

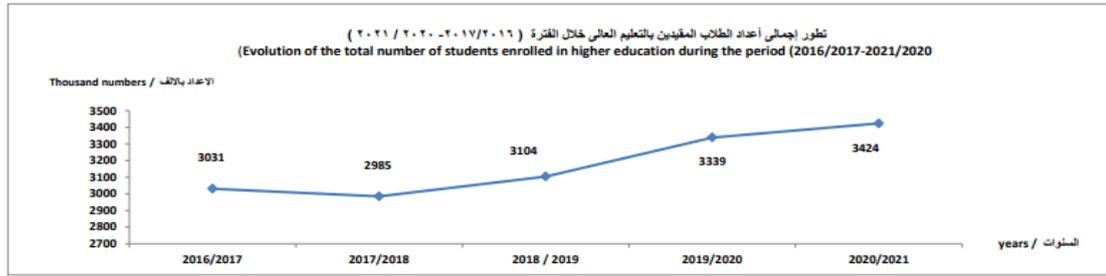
الفصل الثالث

تحليل قطاع التعليم العالي مع التركيز على كليات الإدارة والاقتصاد والتجارة بالجامعات الخاصة

المقدمة:

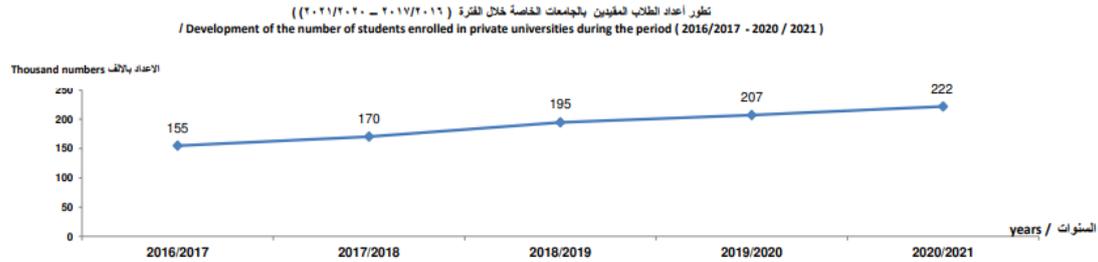
يتناول هذا الفصل تحليل قطاع التعليم العالي في جمهورية مصر العربية في ضوء البيانات المنشورة من الجهاز المركزي للتعبئة والإحصاء، وذلك من خلال تحليل البيانات الإحصائية لقطاع كليات التجارة والاقتصاد بصفة عامة، والجامعات الخاصة على وجه التحديد. بهدف تحليل تنافسية القطاع والمزيج التنافسي الأمثل لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بالجامعة المصرية الروسية، في ضوء أعداد الطلاب الملتحقين ببرامجها التعليمية عوضاً عن المنافسين بالجامعات الخاصة.

البيانات الوصفية لقطاع التعليم العالي في جمهورية مصر العربية:
بلغ عدد الطلاب المقيدون في مؤسسات التعليم العالي ٣,٤٢٤ مليون طالب وطالبة خلال العام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ وذلك بمعد نمو سنوي بلغ ٧,١%.

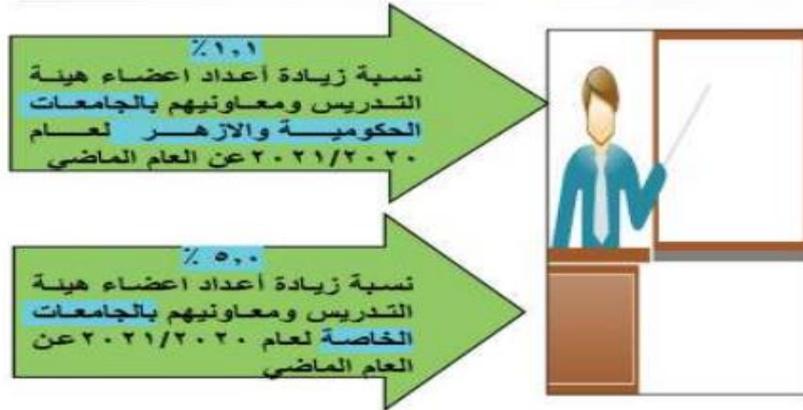


شكل رقم (١-٣)

بلغ عدد الطلاب المقيدون في الجامعات الخاصة ٢٢٢ ألف طالب وطالبة خلال العام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ وذلك بمعد نمو سنوي بلغ ٧%.

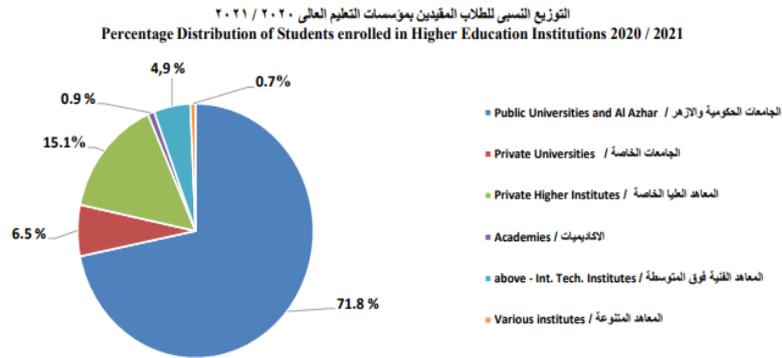


شكل رقم (٢-٣)



شكل رقم (٣-٣)

بلغ معدلات الالتحاق بالجامعات الخاصة ٦,٥ % من إجمالي الطلاب المقيدون بمؤسسات التعليم العالي.

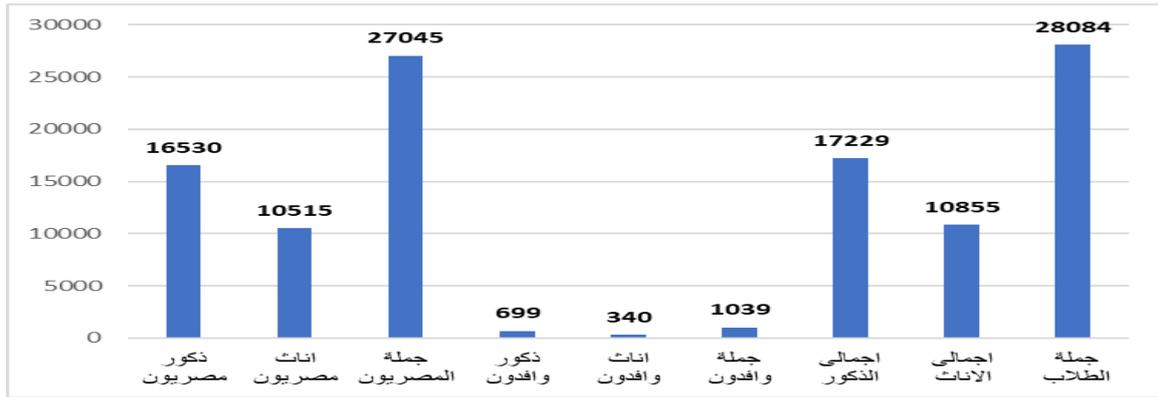


شكل رقم (٤-٣)



شكل رقم (٥-٣)

مؤشرات أعداد الطلاب بكليات الإدارة والاقتصاد والتجارة (٢٦ كلية) بالجامعات الخاصة للعام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١.



شكل رقم (٦-٣)

مؤشرات الحصة السوقية لطلاب كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال مقابل كافة الكلية من ذات القطاع (٢٦ كلية) بالجامعات الخاصة للعام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١

عدد الطلاب المقيدين لطلاب كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بالجامعة المصرية الروسية للعام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١
٢١٠ طالب وطالبة

عدد الطلاب المقيدين (٢٦ كلية) بالجامعات الخاصة للعام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١
٢٨٠٨٤ طالب وطالبة

الحصة السوقية لطلاب كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بالجامعة المصرية الروسية للعام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١
٠,٧٤٧٧%

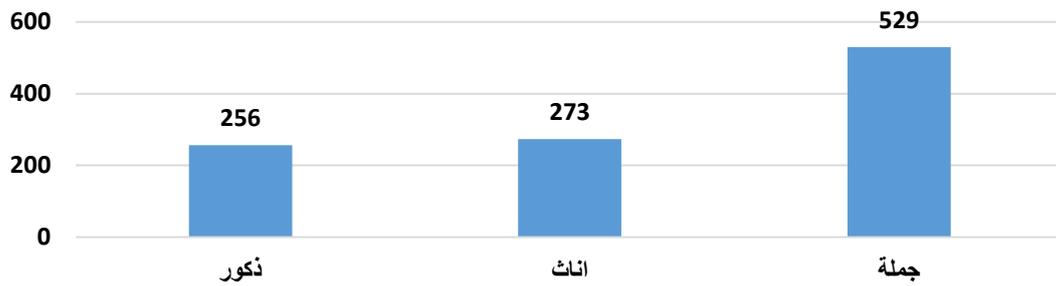
المؤشرات المتوقعة عن الحصة السوقية لطلاب كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال مقابل كافة الكليات من ذات القطاع (٢٨ كلية) بالجامعات الخاصة للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

عدد الطلاب المقيدين لطلاب كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بالجامعة المصرية الروسية للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣
٥٤٥ طالب وطالبة

عدد الطلاب المقيدين (٢٦ كلية) بالجامعات الخاصة للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣
٣٢٢٥٣ طالب وطالبة

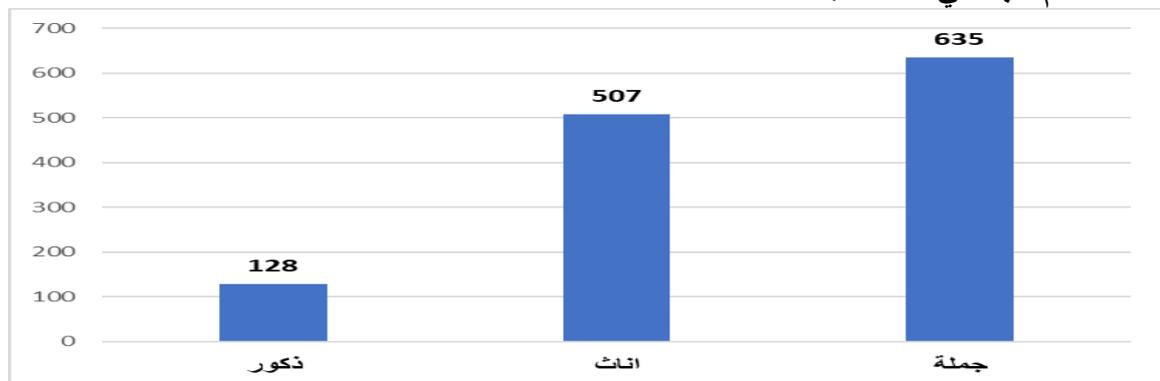
الحصة السوقية لطلاب كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بالجامعة المصرية الروسية للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣
١,٦٩٥%

مؤشرات أعداد أعضاء هيئة التدريس (٢٦ كلية) بكليات الإدارة والاقتصاد والتجارة بالجامعات الخاصة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.



شكل رقم (٧-٣)

مؤشرات أعداد أعضاء الهيئة المعاونة (٢٦ كلية) بكليات الإدارة والاقتصاد والتجارة بالجامعات الخاصة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.



شكل رقم (٨-٣)

مؤشرات الطلاب لأعضاء هيئة التدريس (٢٦ كلية) بكليات الإدارة والاقتصاد والتجارة بالجامعات الخاصة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١:

- عضو هيئة التدريس إلى ٥٣,٠٨ طالب أو طالبة بكليات القطاع التجاري.
- عضو هيئة التدريس إلى ١٧,٥ طالب أو طالبة بالكلية ٢٠٢٠/٢٠٢١.
- عضو هيئة التدريس إلى ٣٨,٩٣ طالب أو طالبة بالكلية ٢٠٢٢/٢٠٢٣.

ملحوظة: على الرغم من انخفاض المعدل السابق، هناك تباين في هيكل البرامج التعليمية التي تقدمها كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال مقابل الكليات المناظرة في القطاع التجاري من الجامعات الخاصة.

مؤشرات الطلاب لأعضاء الهيئة المعاونة (٢٦ كلية) بكليات الإدارة والاقتصاد والتجارة بالجامعات الخاصة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١:

- عضو الهيئة المعاونة إلى ٢٣ ، ٤٤ طالب أو طالبة بكليات القطاع التجاري.
- عضو الهيئة المعاونة إلى ٥ ، ١٠ طالب أو طالبة بالكلية ٢٠٢٠/٢٠٢١.
- عضو الهيئة المعاونة إلى ٦٨ ، ٢٨ طالب أو طالبة بالكلية ٢٠٢٢/٢٠٢٣.

ملحوظة: على الرغم من انخفاض المعدل السابق، هناك تباين في هيكل البرامج التعليمية التي تقدمها كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال مقابل الكليات المناظرة في القطاع التجاري من الجامعات الخاصة.



من المتوقع إن يصل أعداد الطلاب بكليات الإدارة والاقتصاد والتجارة (٢٨ كلية) بالجامعات الخاصة إلى ٣٤٤٠٤ طالب وطالبة خلال العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤.

تحليل بورتر خماسي القوى لتقييم تنافسية الصناعة (الجامعات الخاصة في قطاع كليات الإدارة والاقتصاد والتجارة):

اسم العنصر	التعليق	التقييم
نمط المنافسة	هناك تباين لنمط المنافسة بين كليات المناظرة فبعضها يتبنى المنافسة السعوية (MTI) مقابل البعض يتبنى استراتيجية التركيز على التكلفة (ECU)، وأخيراً تنافس بعض الكليات باستخدام استراتيجية التميز من خلال شراكة مع جامعات أجنبية (AASTMT).	عنصر ضعف
دخول المنافسين جدد	هناك صعوبة كبيرة في دخول منافسين جدد من كليات التعليم الخاص في مجال كليات الإدارة والاقتصاد والتجارة نظراً للعديد من القيود التنظيمية والمالية ذات العلاقة، لكن المخاطر تكمن من توسع فروع الجامعات الأجنبية عوضاً عن البرامج التعليمية في الجامعات الأهلية التابعة لجامعات الحكومية.	عنصر قوة
قوة الموردين	لا يوجد أي تأثير للموردين على قطاع كليات الإدارة والاقتصاد والتجارة.	عنصر قوة
قوة العملاء	لا يوجد أي تأثير للعملاء على قطاع كليات الإدارة والاقتصاد والتجارة.	عنصر قوة
قدرة العملاء على التحول	عادةً ما يكون هناك فرصة لطلاب على التحول من قطاعات أخرى خاصةً القطاع الهندسي إلى قطاع كليات الإدارة والاقتصاد والتجارة.	عنصر قوة



شكل رقم (٣-٩)
التقييم التنافسي لقطاع التعليم العالي

الفصل الرابع

التحليل البيئي الرباعي لكلية

الفصل الرابع التحليل البيئي الرباعي للكلية

مقدمة:

يتناول هذا الفصل تقييم الموقف الاستراتيجي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بالجامعة المصرية الروسية، من خلال التحليل البيئي الرباعي الجوانب، والمعروف باسم (SWOT)، وذلك اعتماداً على معايير الاعتماد المؤسسي الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد طبقاً للإصدار السادس. وبذلك شمل هذا التقييم إحدى عشر معياراً، ولم يتم تغطية المعيار الخاص بالدراسات العليا نظراً لعدم انطباقه. وقد كان هذا التحليل اعتماداً على مزيجاً من قياس اتجاهات الأطراف ذات العلاقة، إلى جانب جلسات العصف الذهني في ضوء عمليات الملاحظة والمسح المستندي.

مجالات التحليل البيئي الرباعي

اعتمدت كلية الإدارة والاقتصاد وإدارة الأعمال على الجمع بين مجالات البيئة الداخلية والخارجية كالتالي:

● **مجالات البيئة الداخلية:** اعتمدت الكلية في تحليلها للبيئة الداخلية علي معايير اعتماد

كليات ومعاهد التعليم العالي كمجالات للتطوير طبقاً للآتي:

- 1- التخطيط الاستراتيجي.
- 2- القيادة والحوكمة.
- 3- إدارة الجودة والتطوير
- 4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- 5- الجهاز الإداري
- 6- الموارد المالية والمادية
- 7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
- 8- التدريس والتعلم
- 9- الطلاب والخريجون
- 10- البحث العلمي والأنشطة العلمية
- 11- الدراسات العليا – لا ينطبق لأنه لا يوجد برامج دراسات عليا
- 12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

● **مجالات البيئة الخارجية المباشرة:** اعتمدت الكلية في تحليل البيئة الخارجية على

العوامل والقوى الخارجية والمتغيرات التي تؤثر بشكل مباشر في أنشطة وقرارات الكلية وتخرج عن نطاق سيطرتها مثل:

- 1- وزارة التعليم العالي.
- 2- المجلس الأعلى لجامعات ولجانه التابعة.
- 3- المنافسون.
- 4- المجتمع المحلي.

● **مجالات البيئة الخارجية غير المباشرة:** اعتمدت الكلية في تحليل البيئة الخارجية غير

المباشرة على العوامل والقوى الخارجية والمتغيرات التي تؤثر بشكل غير مباشر في أنشطة وقرارات الكلية وتخرج عن نطاق سيطرتها مثل:

- 1- العوامل السياسية.
- 2- العوامل القانونية.
- 3- العوامل الاقتصادية.

4- العوامل الاجتماعية.

5- العوامل التكنولوجية.

وفيما يلي عرض لكل من البيئة الداخلية والخارجية للوقوف على نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات.

إجراءات تحليل البيئة الداخلية:

أولاً: جمع البيانات والمعلومات:

تم من قبل أعضاء الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية بواسطة أدوات جمع البيانات والمعلومات من خلال (المقابلات الشخصية، جلسات العصف الذهني، الاستبيانات، الملاحظة، الوثائق الخاصة بالكلية).

ثانياً: التحليل الكمي للموقف الاستراتيجي للكلية:

قام أعضاء الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية، ولجنة القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج الاستبيانات والمقابلات والملاحظات والفحص الوثائقي وعرضها علي فريق إدارة التخطيط وكافة الأطراف المعنية وفريق المراجعة، لمناقشتها وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في كافة مجالات التطوير ومعايير الاعتماد.

يمكن استعراض التحليل الكمي للموقف الاستراتيجي للكلية على النحو التالي:

معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي:

يمكن استعراض مؤشرات التقييم الكمي لمعيار التخطيط الاستراتيجي للكلية على النحو المبين في الجدول رقم (٤-١):

جدول رقم (٤-١)

التقييم الكمي لمؤشرات معيار التخطيط الاستراتيجي

العنصر	المؤشر	المتوسط	الوزن النسبي لمؤشرات معيار التخطيط الاستراتيجي (%)	الوزن النسبي لعناصر التقييم الذاتي
معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي	١) رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	2.52	84.06	61.1
	٢) رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	2.35	78.26	
	٣) الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	1.48	49.28	
	٤) التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرانه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	2.35	78.26	
	٥) الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي،	1.48	49.28	

			وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
	49.28	1.48	٦) الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسنولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.
	39.13	1.17	٧) للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

من خلال الجدول رقم (٤-١) يتبين أن أعلى وزن نسبي لمؤشرات معيار التخطيط الاستراتيجي هو "رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية"، حيث سجل معدل (84.06%)، في المقابل كان أقل وزن نسبي لمؤشرات معيار التخطيط الاستراتيجي هو: "للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة" وذلك بمعدل (39.13%) وهو الأمر الذي يستوجب ضرورة إصدار تقارير دورية لمتابعة وتقويم الخطط التنفيذية طبقاً لخطة زمنية.

معيار ٢: القيادة والحوكمة:

يمكن استعراض مؤشرات التقييم الكمي لمعيار القيادة والحوكمة للكلية على النحو المبين في الجدول (٤-٢):

جدول رقم (٤-٢)

التقييم الكمي لمؤشرات معيار القيادة والحوكمة

العنصر	المؤشر	المتوسط	الوزن النسبي لمؤشرات معيار القيادة والحوكمة (%)	الوزن النسبي لعناصر التقييم الذاتي
معيار ٢: القيادة والحوكمة	١) القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	1.48	49.28	56.2
	٢) القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	1.17	39.13	
	٣) معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشترك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	1.48	49.28	
	٤) لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	2.35	78.26	
	٥) للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	2.57	85.51	
	٦) المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	1.48	49.28	
	٧) الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	1.48	49.28	

	49.28	1.48	٨) التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.
--	-------	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

من خلال الجدول رقم (٢-٤) يتبين أن أعلى وزن نسبي لمؤشرات معيار القيادة والحوكمة هو "للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة"، حيث سجل معدل (85.51%)، في المقابل كان أقل وزن نسبي لمؤشرات معيار القيادة والحوكمة هو: "القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات"، وذلك بمعدل (39.13%) وهو الأمر الذي يستوجب ضرورة إصدار تقارير دورية لمتابعة وتقويم الخطط التنفيذية طبقاً لخطة زمنية.

معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير:

يمكن استعراض مؤشرات التقييم الكمي لمعيار الجودة والتطوير للكلية على النحو المبين في الجدول (٤-٣):

جدول رقم (٣-٤)

التقييم الكمي لمؤشرات معيار الجودة والتطوير

العنصر	المؤشر	المتوسط	الوزن النسبي لمؤشرات معيار إدارة الجودة (%)	الوزن النسبي لعناصر التقييم الذاتي
معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير	١) للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	2.3	78.3	50.1
	٢) اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	1.3	43.5	
	٣) لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.	1.3	43.5	
	٤) تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.	1.3	43.5	
	٥) نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	1.3	42.0	

من خلال الجدول رقم (٣-٤) يتبين أن أعلى وزن نسبي لمؤشرات معيار الجودة والتطوير هو "للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة"، حيث سجل معدل (78.3%)، في المقابل كان أقل وزن نسبي لمؤشرات معيار الجودة والتطوير هو: " نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ

الإجراءات التصحيحية والتطوير"، وذلك بمعدل (42.0%) وهو الأمر الذي يستوجب ضرورة إصدار تقارير دورية لمتابعة وتقويم الخطط التنفيذية طبقاً لخطة زمنية.

معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

يمكن استعراض مؤشرات التقييم الكمي لمعيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للكلية على النحو المبين في الجدول (٤-٤):

جدول رقم (٤-٤)

التقييم الكمية لمؤشرات معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

العنصر	المؤشر	المتوسط	الوزن النسبي لمؤشرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (%)	الوزن النسبي لعناصر التقييم الذاتي
معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	(١) نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة	2.4	79.5	75.5
	(٢) للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	2.5	82.1	
	(٣) التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	2.7	91.0	
	(٤) أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	2.2	73.1	
	(٥) الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	1.8	59.0	
	(٦) معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	2.2	74.4	
	(٧) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	2.1	69.2	

من خلال الجدول (٤-٤) يتبين أن أعلى وزن نسبي لمؤشرات معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة هو " التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها"، حيث سجل معدل (91.0%)، في المقابل كان أقل وزن نسبي لمؤشرات معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة هو: " الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة"، وذلك بمعدل (59.0%) وهو الأمر الذي يستوجب ضرورة إصدار تقارير دورية لمتابعة وتقويم الخطط التنفيذية طبقاً لخطة زمنية.

معياري ٥: أعضاء الجهاز الإداري:

يمكن استعراض مؤشرات التقييم الكمي لمعايير أعضاء الجهاز الإداري لكلية على النحو المبين في الجدول (٥-٤):

جدول رقم (٥-٤)
التقييم الكمي لمؤشرات معيار أعضاء الجهاز الإداري

العنصر	المؤشر	المتوسط	الوزن النسبي لمؤشرات الجهاز الإداري (%)	الوزن النسبي لعناصر التقييم الذاتي
معياري ٥: الجهاز الإداري	(١) الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم.	1.6	53.8	63.5
	(٢) الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	2.1	69.2	
	(٣) للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعنوية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	2.0	66.7	
	(٤) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية..	1.9	64.1	

من خلال الجدول رقم (٥-٤) يتبين أن أعلى وزن نسبي لمؤشرات معيار أعضاء الجهاز الإداري هو "الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة"، حيث سجل معدل (69.2%)، في المقابل كان أقل وزن نسبي لمؤشرات معيار أعضاء الجهاز الإداري هو: "الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم"، وذلك بمعدل (53.8%) وهو الأمر الذي يستوجب ضرورة إصدار تقارير دورية لمتابعة وتقويم الخطط التنفيذية طبقاً لخطة زمنية.

معياري ٦: الموارد المالية والمادية:

يمكن استعراض مؤشرات التقييم الكمي لمعايير الموارد المالية والمادية لكلية على النحو المبين في الجدول (٦-٤):

جدول رقم (٦-٤)
التقييم الكمي لمؤشرات معيار الموارد المالية والمادية

العنصر	المؤشر	المتوسط	الوزن النسبي لمؤشرات الموارد المالية والمادية (%)	الوزن النسبي لعناصر التقييم الذاتي
الموارد المالية	(١) الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	2.3	76.9	76.7

٢	مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة..	1.8	59.0
٣	مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	2.7	91.0
٤	صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	2.7	88.5
٥	إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	2.5	83.3
٦	وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	1.6	53.8
٧	المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	2.5	84.6

من خلال الجدول (٦-٤) يتبين أن أعلى وزن نسبي لمؤشرات معيار الموارد المالية والمادية هو " مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني"، حيث سجل معدل (91.0%)، في المقابل كان أقل وزن نسبي لمؤشرات معيار الموارد المالية والمادية هو: " وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً"، وذلك بمعدل (53.8%) وهو الأمر الذي يستوجب ضرورة إصدار تقارير دورية لمتابعة وتقييم الخطط التنفيذية طبقاً لخطة زمنية.

معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

يمكن استعراض مؤشرات التقييم الكمي لمعيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية لكلية على النحو المبين في الجدول (٧-٤):

جدول رقم (٧-٤)

التقييم الكمي لمؤشرات المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

العنصر	المؤشر	المتوسط	الوزن النسبي لمؤشرات معيار الأكاديمية والبرامج التعليمية (%)	الوزن النسبي لعناصر التقييم الذاتي
معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	١) المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	1.5	50.0	48.7
	٢) البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	2.9	96.2	
	٣) البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	1.1	35.9	

	43.6	1.3	٤) نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم..
	33.3	1.0	٥) البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
	33.3	1.0	٦) للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

من خلال الجدول (٧-٤) يتبين أن أعلى وزن نسبي لمؤشرات معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية هو " البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تتطوي عليه رسالة المؤسسة"، حيث سجل معدل (96.2%)، في المقابل كان أقل وزن نسبي لمؤشرات معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية هما: " البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين"، و" للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير"، وذلك بمعدل (33.3%) وهو الأمر الذي يستوجب ضرورة إصدار تقارير دورية لمتابعة وتقييم الخطط التنفيذية طبقاً لخطة زمنية.

معيار ٨: التدريس والتعلم:

يمكن استعراض مؤشرات التقييم الكمي لمعيار التدريس والتعلم للكلية على النحو المبين في الجدول رقم (٤-٨):

جدول رقم (٤-٨)
التقييم الكمي لمؤشرات معيار التدريس والتعلم

العنصر	المؤشر	المتوسط	الوزن النسبي لمؤشرات معيار التدريس والتعلم (%)	الوزن النسبي لعناصر التقييم الذاتي
معيار ٨: التدريس والتعلم	١) للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	1.38	46.15	77.6
	٢) تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب..	1.62	53.85	
	٣) برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة..	1.96	65.38	
	٤) تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	2.65	88.46	
	٥) فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده..	2.15	71.79	
	٦) الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها..	2.62	87.18	

٧	عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	2.73	91.03
٨	آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.	2.85	94.87
٩	التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.	2.23	74.36
١٠	نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.	2.58	85.90
١١	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	2.85	94.87

من خلال الجدول (٨-٤) يتبين أن أعلى وزن نسبي لمؤشرات معيار التدريس والتعلم هما "آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء" و"قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها"، حيث سجلا معدل (94.87%)، في المقابل كان أقل وزن نسبي لمؤشرات معيار التدريس والتعلم هو: " للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة"، وذلك بمعدل (46.15%) وهو الأمر الذي يستوجب ضرورة إصدار تقارير دورية لمتابعة وتقويم الخطط التنفيذية طبقاً لخطة زمنية.

معيار ٩: الطلاب والخريجون:

يمكن استعراض مؤشرات التقييم الكمي لمعيار الطلاب والخريجون للكلية على النحو المبين في الجدول (٩-٤)

جدول رقم (٩-٤)

التقييم الكمي لمؤشرات معيار الطلاب والخريجون

العنصر	المؤشر	المتوسط	الوزن النسبي لمؤشرات معيار الطلاب والخريجون (%)	الوزن النسبي لعناصر التقييم الذاتي
معيار ٩: الطلاب والخريجون	١) قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	2.69	89.74	68.6
	٢) للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	1.15	38.46	
	٣) للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	2.15	71.79	
	٤) للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.	2.65	88.46	
	٥) للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.	2.27	75.64	
	٦) وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	2.19	73.08	
	٧) الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	1.73	57.69	

	79.49	2.38	٨) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
	47.44	1.42	٩) للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
	64.10	1.92	١٠) المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

من خلال الجدول (٩-٤) يتبين أن أعلى وزن نسبي لمؤشرات معيار الطلاب والخريجون هو " قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة"، حيث سجل معدل (89.74%)، في المقابل كان أقل وزن نسبي لمؤشرات معيار الطلاب والخريجون هو: " للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين"، وذلك بمعدل (38.46%) وهو الأمر الذي يستوجب ضرورة إصدار تقارير دورية لمتابعة وتقييم الخطط التنفيذية طبقاً لخطة زمنية.

معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية:

يمكن استعراض مؤشرات التقييم الكمي لمعيار البحث العلمي والأنشطة العلمية للكلية على النحو المبين في الجدول (٤-١٠):

جدول رقم (٤-١٠)

التقييم الكمي لمؤشرات معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية

العنصر	المؤشر	المتوسط	الوزن النسبي لمؤشرات معيار القيادة والحوكمة (%)	الوزن النسبي لعناصر التقييم الذاتي
معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية	١) خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانات المؤسسة.	1.31	43.59	63.6
	٢) للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	1.27	42.31	
	٣) الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	2.00	66.67	
	٤) توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	2.23	74.36	
	٥) الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	2.23	74.36	
	٦) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	2.38	79.49	
	٧) للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	2.23	74.36	
	٨) للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.	1.62	53.85	

من خلال الجدول (١٠-٤) يتبين أن أعلى وزن نسبي لمؤشرات معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية هو "أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية"، حيث سجل معدل (79.49%).

في المقابل كان أقل وزن نسبي لمؤشرات معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية هو: "للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها"، وذلك بمعدل (42.31%) وهو الأمر الذي يستوجب ضرورة إصدار تقارير دورية لمتابعة وتقييم الخطط التنفيذية طبقاً لخطة زمنية.

معيار ١١: الدراسات العليا

لا ينطبق حيث انه لا يوجد برامج دراسات عليا

معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

يمكن استعراض مؤشرات التقييم الكمي لمعيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة للكلية على النحو المبين في الجدول (٤-١١):

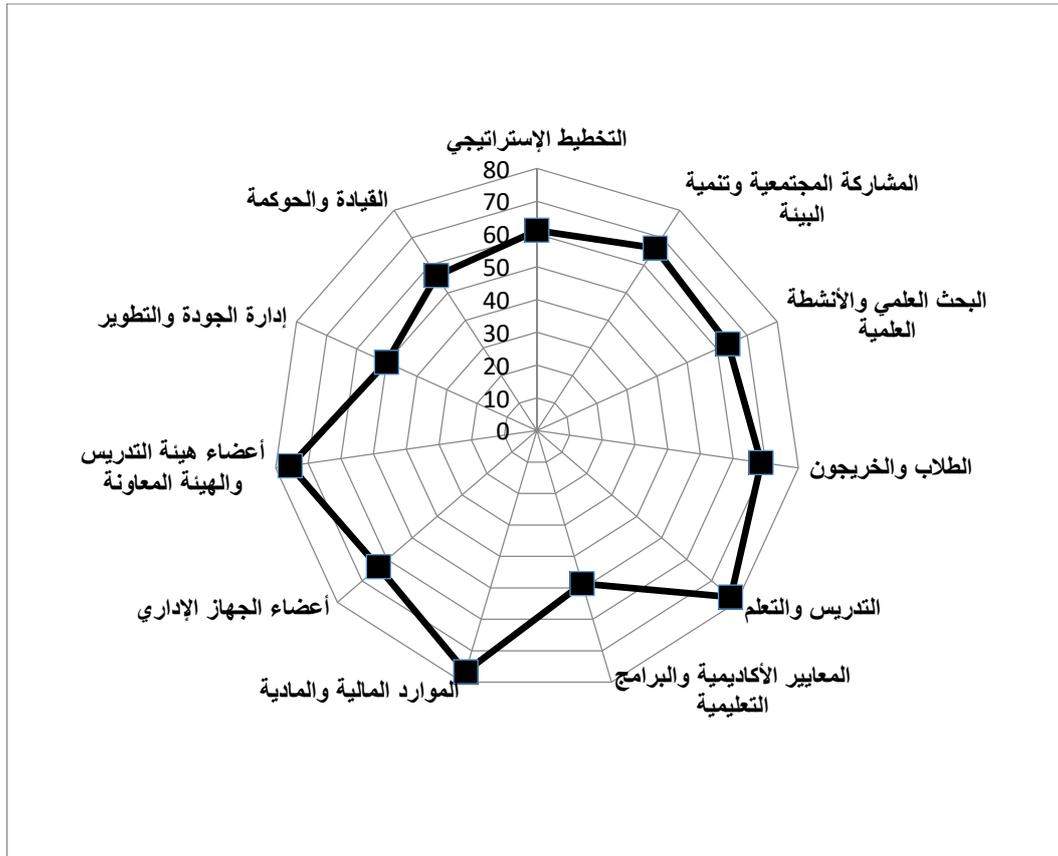
جدول رقم (٤-١١)

التقييم الكمية لمؤشرات معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

العنصر	المؤشر	المتوسط	الوزن النسبي لمؤشرات معيار القيادة والحوكمة (%)	الوزن النسبي لعناصر التقييم الذاتي
معيار ١: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	١) للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة..	1.27	42.31	66.2
	٢) للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	2.23	74.36	
	٣) للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته...	2.31	76.92	
	٤) للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها..	2.73	91.03	
	٥) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	1.38	46.15	

من خلال الجدول رقم (١١-٤) يتبين أن أعلى وزن نسبي لمؤشرات معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة هو " للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها"، حيث سجل معدل (91.03%)، في المقابل كان أقل وزن نسبي لمؤشرات معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة هو: "للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة"، وذلك بمعدل (42.31%) وهو الأمر الذي يستوجب ضرورة إصدار تقارير دورية لمتابعة وتقييم الخطط التنفيذية طبقاً لخطة زمنية.

ويمكن إيجاز تحليل الموقف الاستراتيجي طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي على النحو المبين في الشكل رقم (٤-١):



شكل رقم (٤-١)

ملخص الموقف الاستراتيجي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

من خلال الشكل رقم (٤-١) يتبين أن أعلى وزن نسبي لعناصر التقييم الذاتي كانت لمعيار التدريس والتعلم، حيث سجل معدل (٧٧,٦%)، بينما أقل وزن نسبي لعناصر التقييم الذاتي كانت لمعيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية، حيث سجل معدل (٤٨,٧%).

ومما سبق يتبين ضرورة رفع مستوى المعارف والمهارات الخاصة بالسادة أعضاء القيادة الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية، من خلال الحصول على دورات توصيف البرامج والمقررات الدراسية، من خلال الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وهو الأمر الذي تم رفعه إلى رئاسة الجامعة في منتصف ربيع ٢٠٢٣، واستجابت له بإقامة دورة تدريبية خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣.

ثالثاً: مناقشة نتائج التحليل الرباعي للموقف الاستراتيجي للكلية:

وفيما يلي مستخلص لنقاط القوة والضعف والجدول رقم (٤-١٢) يوضح نتائج تحليل البيئة الداخلية لمعايير الاعتماد ونقاط القوة والضعف بها:

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. التخطيط الاستراتيجي	
<p>أ- وجود رسالة ورؤية للكلية معلنتان على موقع الكلية.</p> <p>ب- رؤية الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية.</p>	<p>أ- رسالة الكلية غير منضبطة الصياغة.</p> <p>ب- لا توجد تقارير للمتابعة تصدر بشكل دوري في كافة أوجه نشاط الكلية.</p> <p>ج- عدم إتاحة الفرصة للتواصل مع عدد كبير من الأطراف المجتمعية التي تمثل دور مهم في تحديد الأبعاد الاستراتيجية لخطة الكلية.</p> <p>د- عدم وجود الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر.</p> <p>هـ- عدم وجود غايات وأهداف استراتيجية للكلية معلنة، تُسهم في تحقيق رسالة الكلية.</p>
2. القيادة والحوكمة	
<p>أ- تمتاز القيادات بدرجة عالية من الديمقراطية والحوار في التعامل مع جميع العاملين في الكلية وتطبيق سياسة الباب المفتوح.</p> <p>ب- توافر الإرادة القوية لدى إدارة الكلية وهيئة التدريس للتطوير والوصول بالكلية لأعلى المستويات.</p> <p>ج- قدرة إدارة الكلية على التعامل مع المشاكل وإيجاد حلول جذرية لها.</p> <p>د- العمل بروح الفريق والعمل على نشر الإيجابية واستخدام وسائل وحلول مرنة ومبتكرة لحل كافة المشاكل التي تخص كل العاملين.</p> <p>هـ- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومناحة للمعنيين.</p>	<p>أ- عدم وجود معايير واضحة لاختيار ولتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.</p> <p>ب- الحاجة إلى توفير المزيد من الدورات التدريبية بما يتناسب مع احتياجات المتدربين سواء من القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس أو من الإداريين.</p> <p>ج- عدم وجود اتفاقيات مع المؤسسات الخدمية والمهنية والأكاديمية في المجتمع.</p> <p>د- عدم وجود ميثاق أخلاقي لعمل بالكلية.</p> <p>هـ- عدم تحديث الموقع الإلكتروني للكلية وعدم كفاية المعلومات.</p> <p>و- الهيكل التنظيمي لا يماثل الواقع الإداري بالكلية وغير قادر على تحقيق رسالته.</p> <p>ز- عدم وجود الوصف الوظيفي بالكلية.</p>
3. إدارة الجودة والتطوير	
<p>أ- يتوفر لدى الكلية وحدة ضمان الجودة.</p> <p>ب- يشارك في لجان وحدة ضمان الجودة ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية.</p> <p>ج- يتم دورياً تقويم أنشطة الكلية باستخدام استقصاءات وملاحظات ومقابلات.</p> <p>د- يتم مناقشة نتائج تقويم أنشطة الكلية في اجتماعات وفي مجالس الأقسام ومجلس الكلية، ويستفاد منها في التخطيط والتطوير.</p> <p>هـ- يشارك في لجان وحدة ضمان الجودة ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية.</p> <p>و- هناك علاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة.</p> <p>ز- يتوافر لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية معلنة عن نشاطها.</p>	<p>أ- لا يتوافر مراجع خارجي لوحدة الجودة والبرامج التعليمية.</p> <p>ب- لا يتوافر أي دراسات ذاتية للبرامج التعليمية.</p>
4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
<p>أ- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها</p>	<p>أ- لا يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشكل دوري.</p>

نقاط القوة	نقاط الضعف
<p>ب- يتميز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتوفر المهارات التدريسية العالية والقدرة على مواكبة استخدام التكنولوجيا فى العملية التعليمية.</p> <p>ج- تنوع المدارس الفكرية لأعضاء هيئة التدريس بما ينعكس بشكل إيجابي على العملية التعليمية.</p> <p>د- يتم قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشكل سنوي.</p> <p>هـ- وجود نظام تأمين صحي شامل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p> <p>و- يوجد تقييم ذاتي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتقييم من الرئيس المباشر.</p>	<p>ب- وجود عجز فى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى بعض الأقسام العلمية.</p> <p>ج- لا توجد وثيقة لألية التعامل مع حالات العجز وفائض فى السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p>
5. الجهاز الإداري	
<p>أ- يتميز الجهاز الإداري بالكلية بمهارات إدارية عالية ومهارة التعامل مع الأجهزة التكنولوجية بما يسهم فى سرعة أداء المهام.</p> <p>ب- التزام أعضاء الجهاز الإداري بمهامهم الوظيفية، والتعامل بشكل مناسب مع المترددين على الكلية وأصحاب الهمم.</p> <p>ج- توافر معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري بشكل معن بموقع الكلية ومناح فى صورة ورقية.</p> <p>د- يتم قياس رضا الإداريين بشكل سنوي.</p>	<p>أ- لا يوجد آلية لتحديد الاحتياجات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري.</p> <p>ب- وجود عجز فى أعداد أعضاء الجهاز الإداري المباشرين داخل الكلية (سكرتارية وكيل الكلية/سكرتارية الأقسام العلمية/ إداري المراكز والوحدات واللجان).</p> <p>ج- عدم وجود الوصف الوظيفي بالكلية.</p>
6. الموارد المالية والمادية	
<p>أ- تنوع مصادر التمويل على مستوى الجامعة من الخدمات غير التعليمية.</p> <p>ب- ملائمة تجهيزات قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل للعملية التعليمية وصيانة تجهيزاتها بشكل دوري.</p> <p>ج- صيانة القاعات والمعامل والتجهيزات والبنية التحتية والمرافق تتم بصورة دورية.</p> <p>د- توافر إمكانيات الأمن والسلامة وإجراء تجربة الإخلاء للكلية.</p> <p>هـ- توافر خطط صيانة والطوارئ وإدارة الأزمات على مستوى الجامعة.</p> <p>و- توافر عيادة طبية مجهزة داخل مبنى الكلية.</p> <p>ز- توافر دورات المياه وإنشاءات لذوي الهمم.</p> <p>ح- توافر حجره كنترول مؤمنة.</p>	<p>أ- قصور مصادر التمويل على رسوم العملية التعليمية وعدم وجود أي مصادر لتمويل الكلية من أنشطة التدريب والاستشارات.</p> <p>ب- عدم تحديث الموقع الإلكتروني لكلية فى ضوء تحديث البيانات الوصفية لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال، سواءً من حيث البرامج التعليمية والأقسام العلمية، وأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>ج- عدم تناسب أجهزة الحاسب الآلي وملحقتها لأعضاء الجهاز الإداري والأكاديمي.</p> <p>د- ضعف الميزانية السنوية لتحديث المراجع الأكاديمية بالمكتبة المركزية.</p>
7. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	
<p>أ- تبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS للبرامج التعليمية بالكلية.</p> <p>ب- إعداد معايير أكاديمية مرجعية ARS لبعض البرامج التعليمية للكلية.</p> <p>ج- تقدم الكلية برامج تعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل فى المدى المتوسط والطويل.</p>	<p>أ- عدم إعداد معايير أكاديمية مرجعية ARS للعديد من البرامج التعليمية للكلية طبقاً لائحة الكلية ٢٠٢٢.</p> <p>ب- محدودية وعى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعايير الأكاديمية ومتطلبات توصيف البرامج والمقررات الدراسية.</p>

نقاط القوة	نقاط الضعف
<p>د- وجود توصيف لبرنامج المحاسبة فقط من البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية.</p> <p>هـ- وجود توصيف لبعض المقررات الدراسية</p> <p>و- نواتج التعلم لبرنامج المحاسبة تتسق مع مقرراته التدريسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.</p> <p>ز- توجد تقارير لبعض المقررات الدراسية.</p>	<p>ج- عدم وجود توصيفات لجميع البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، ومعلن للأطراف ذات العلاقة، عدا برنامج المحاسبة.</p> <p>د- لم تتم عمليات المراجعة الداخلية لتوصيف البرامج التعليمية، عدا برنامج المحاسبة.</p> <p>هـ- عدم مراجعة توصيف البرامج التعليمية من قبل مراجع خارجي.</p> <p>و- لا يوجد تقارير للبرامج التعليمية.</p>
8. التدريس والتعلم	
<p>أ. تطبيق طرق وأنشطة تكسب الطلاب مهارات التعلم الذاتي والمهارات المهنية وريادة الأعمال.</p> <p>ب. تتنوع أساليب التقييم والامتحانات التي تستخدمها الكلية مع قدرات ومهارات مختلف الطلاب بالكلية.</p> <p>ج. تُدار عملية تقييم الطلاب بكفاءة وعدالة.</p> <p>د. يتم تطبيق النظام الإلكتروني في تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية، وإجراء إرشاد أكاديمي لمتابعة الطلاب.</p> <p>هـ. يوجد دليل للتدريب الميداني.</p> <p>و. يتم تقييم أداء الطلاب في التدريب بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.</p> <p>ز. يتم قياس رضا الطلاب عن العملية التعليمية بشكل شبه دوري.</p> <p>ح. توافر دليل لإدارة الامتحانات على مستوى الجامعة.</p> <p>ط. يتاح للطلاب التظلم من نتائج الامتحانات مع اتخاذ الإجراءات اللازمة.</p>	<p>أ. عدم توافر وثيقة لاستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم معلنة بموقع الكلية ومتاحة للجميع.</p> <p>ب. عدم توافر برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي.</p> <p>ج. لا يتم قياس فعالية التدريب من قبل الطلاب أو جهة التدريب.</p> <p>د. عدم إتاحة المزيد من الفرص التدريبية للطلاب من خلال الكلية.</p> <p>هـ. عدم توافر ملفات لبعض المقررات والبرامج التعليمية التي تطرحها.</p>
9. الطلاب والخريجين	
<p>أ. الأنشطة الطلابية متنوعة (ثقافية واجتماعية وعلمية ورياضية) ويتوافر لها الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.</p> <p>ب. يتم قياس آراء الطلاب دورياً بوسائل مناسبة (استقصاءات ومقابلات ومناقشات).</p> <p>ج. تتوافر آليات لمتابعه الخريجين والتواصل معهم من قبل إدارة الخريجين.</p> <p>د. قوا عد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب واضحة وعادله ومعلنه بموقع الكلية وبالإدارات المعنية.</p> <p>هـ. تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة.</p> <p>و. توافر قنوات تواصل مع الطلاب أونلاين من خلال نظام إدارة التعلم LMS & Google Classroom وذلك للتسهيل على الطلاب متابعة الأعمال الفصلية والمهام المنزلية من خلال التعليم الهجين.</p>	<p>أ. عدم توافر آليات كافية لجذب الطلاب المصريين والوافدين للكلية.</p> <p>ب. ضعف برامج التنمية المستمرة لخريجي الكلية.</p> <p>ج. قبول طلاب دون المستوى في اللغة الإنجليزية مقارنة بالكليات النظرية الأخرى مما يصعب من دور أعضاء الهيئة التدريسية في تدريس المقرر حيث أن لغة التدريس هي اللغة الإنجليزية</p> <p>د. عدم الإعلان عن التخصصات المختلفة للطلبة في وقت مبكر مما يساعدهم على حسن اختيار التخصص الرئيسي وتفهم طبيعة العمل فيما بعد.</p>

نقاط القوة	نقاط الضعف
<p>ز. تقديم دعم مادي ومعنوي وصحي واجتماعي ونفسي لطلاب الكلية.</p> <p>ح. تقديم دعم وإرشاد أكاديمي ورعاية للطلاب المتميزين والمتعثرين.</p> <p>ط. مشاركة الطلاب فى الأنشطة الطلابية المتنوعة والحصول على مراكز متقدمة.</p> <p>ي. تتخذ الكلية إجراءات لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة فى المجتمع الطلابي.</p> <p>ك. الجداول الدراسية تنظم بصورة تتيح للطلاب المشاركة فى الأعمال الطلابية والمذاكرة خلال اليوم الدراسي.</p>	
10. البحث العلمي والأنشطة العلمية	
<p>أ. توفر الكلية الدعم المادي والمعنوي للبحث العلمي.</p> <p>ب. مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب فى الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.</p> <p>ج. أصدرت الكلية مؤتمرها الأول: الدور الروسي للشرق الأوسط: الدلالات والدوافع</p>	<p>أ. لا توجد وثيقة تشمل محاور الأقسام البحثية فى صورة خطة بحثية مكتملة على مستوى الكلية.</p> <p>ب. ليس لدى الكلية لجنة لأخلاقيات البحث العلمي</p> <p>ج. الإنتاج البحثي لا يتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>د. لا توجد مجلة علمية للكلية وأقسامها العلمية</p> <p>هـ. عدم انتظام المؤتمر العلمي للكلية.</p>
11. الدراسات العليا	
<p>أ. التخطيط لوضع مقترح ولائحة لاستحداث برامج الدراسات العليا</p>	<p>أ. عدم اكتمال الإجراءات الخاصة بفتح برامج الدراسات العليا بالكلية.</p>
12. المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع	
<p>أ. تقدم الجامعة أنشطة مجتمعية متنوعة.</p> <p>ب. توافر برامج لتوعية الأطراف المعنية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>ج. التخطيط إلى إنشاء لجنة تتولى لشئون خدمة المجتمع ومسؤولية توجيه أنشطة متنوعة لتنمية البيئة المحيطة، وخدمة المجتمع وفقاً لطبيعة تخصصات الكلية ووفقاً لاحتياجات المجتمع.</p> <p>د. يوجد تمثيل للأطراف المجتمعية بمجلس الكلية.</p>	<p>أ. عدم اكتمال الإجراءات الخاصة بإنشاء لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>ب. عدم اكتمال خطة الكلية فى خدمة المجتمع.</p> <p>ج. لا يتم قياس آراء الأطراف المجتمعية.</p>

تحليل البيئة الخارجية للكلية

إجراءات تحليل البيئة الخارجية:

أولاً: جمع البيانات والمعلومات:

قام أعضاء الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية بجمع البيانات والمعلومات عن مجموعة من العوامل الخارجية والمؤثرة على الكلية، وتشمل:

- العوامل السياسية والقانونية.
- القوى والعوامل الاقتصادية.
- القوى والعوامل الاجتماعية.
- القوى والعوامل التكنولوجية.
- القوى والعوامل المرتبطة ببيئة التشغيل

وتم ذلك بواسطة أدوات جمع البيانات والمعلومات المتنوعة السابق ذكرها.

ثانياً: تحليل النتائج ومناقشتها:

قام أعضاء فريق الخطة الاستراتيجية ولجنة القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج الاستبيانات والمقابلات للبيئة الخارجية، مع عرضها على فريق إدارة التخطيط وكافة الأطراف المعنية، وفريق المراجعة لمناقشتها وتحديد الفرص والتهديدات، والجدول رقم (٤-١٣) يوضح نتائج تحليل البيئة الخارجية للعوامل الخارجية المؤثرة على الكلية، والفرص والتهديدات بها.

جدول رقم (٤-١٣)
الفرص والتحديات الخاصة بتحليل البيئة الخارجية

التحديات	الفرص
<ul style="list-style-type: none"> زيادة المنافسين من كليات التجارة وإدارة الأعمال الخاصة المحيطة بالكلية. انخفاض مستوى دخل الوظائف الأكاديمية والإدارية بالكلية مقارنة بالجامعات الأخرى. نقص الكوادر التعليمية المتميزة نتيجة جذبهم من الجامعات الأهلية والخاصة بمصر بالإضافة إلى الجامعات الخليجية. تزايد البرامج الجديدة في الجامعات الحكومية والأهلية بنفس الجودة. حصول بعض كليات التجارة وإدارة الأعمال على الاعتماد. غياب دعم البحث العلمي على مستوى البحوث الأساسية والتطبيقية من قبل أصحاب الأعمال والشركات. وجود بعض القوانين واللوائح من قبل وزارة التعليم العالي المختصة التي تحد من أعداد المقبولين بالجامعات الخاصة. ضعف مستوى الطلاب في التعليم قبل الجامعي. ارتفاع حجم تكلفة متطلبات العملية التعليمية التي تحتاجها الكلية والجامعة 	<ul style="list-style-type: none"> وجود خطط استراتيجية للوزارة ورؤية مصر ٢٠٣٠ الاستقرار السياسي بالدولة مما يتيح للجامعة اجتذاب المزيد من الطلاب من خارج الدولة تشجيع الدولة لمؤسسات التعليم العالي للمساهمة في حل مشكلات وتنمية المجتمع. تشجيع الدولة للاستثمار بالتعليم العالي استعداد العديد من المؤسسات لتقديم فرص التدريب الميداني للطلاب لرفع كفاءة وفاعلية خريج الكلية. زيادة الطلب على التعليم العالي الخاص في مصر من جانب الطلاب الوافدين. الزيادة السكانية والتي أدت إلى زيادة أعداد المقبولين بالجامعات تغيير نظرة المجتمع تجاه التعليم الخاص مع اتجاه العديد من الطلاب إلى التعليم الخاص التسهيلات والخدمات الإلكترونية التي تقدمها الدولة والهيئات والمنظمات الدولية مما يوفر قاعدة بحثية كبيرة الدعم الفني الذي تقدمه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من تدريب وزيارات استطلاعية وإصدار الأدلة والنماذج وجود بنك المعرفة المصري.

الفصل الخامس

تحديد التوجه الاستراتيجي ونمط المنافسة

الفصل الخامس تحديد التوجه الاستراتيجي ونمط المنافسة

مقدمة:

يعتبر التوجه الاستراتيجي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال هو البصلة الحاكمة لكافة أنشطتها خلال فترة الخطة الاستراتيجية ٢٠٢٣ / ٢٠٢٨، وهو الأمر الذي يتم تحديده في ضوء أربعة أبعاد لتحديد الموقف الاستراتيجي، كي تعكس كلاً من عناصر قوة وضعف البيئة الداخلية، إلى جانب نطاقات الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية، وصولاً لتحديد نمط المنافسة الأمثل للكلية.

خيارات التوجه الاستراتيجي:

هناك ثلاث خيارات للتوجه الاستراتيجي يمكن إيجازهم على النحو التالي:

- أ- استراتيجيات النمو Growth Strategies.
- ب- استراتيجيات الاستقرار Stability Strategies.
- ج- استراتيجيات التدنية Retrenchment Strategies.

حيث تقوم الكلية باختيار توجه استراتيجي واحد، حيث يعتمد ذلك الأمر على التقييم الكمي لأهم العناصر في البيئة الداخلية، سواءً كانت نقاط قوة أو نقاط ضعف، وبالمثل مع نطاقات البيئة الخارجية، سواءً من نطاقات الفرص، أو مصادر التهديدات، وقد تم تقدير الموقف الاستراتيجي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال من خلال منح وزن نسبي قدره ٥٠% لعناصر البيئة الداخلية، بواقع ٢٥% لعناصر القوة، وبالمثل ٢٥% لعناصر الضعف، مقابل ٥٠% لعناصر البيئة الخارجية، بواقع ٢٥% لنطاقات الفرص، وبالمثل ٢٥% لمصادر التهديدات، ويستعرض الجدول رقم (٥-١) مصفوفة العوامل الاستراتيجية.

جدول رقم (٥-١) مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية والخارجية

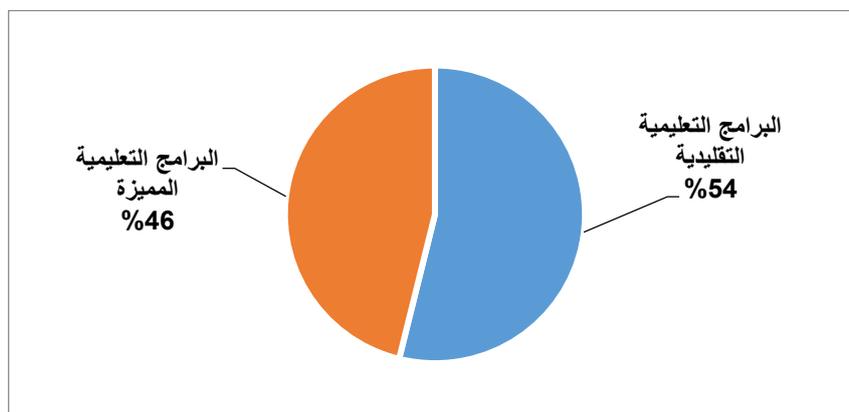
الوزن المرجح	الدرجة	الوزن النسبي	العوامل الاستراتيجية الخارجية	الوزن المرجح	الدرجة	الوزن النسبي	العوامل الاستراتيجية الداخلية
أهم نقاط القوة:				أهم نقاط القوة:			
٠,٢	٤	%٥	الاستقرار السياسي بالدولة مما يتيح للجامعة اجتذاب المزيد من الطلاب من خارج الدولة	٠,٤	٤	%١٠	ملائمة تجهيزات قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل للعملية التعليمية وصيانة تجهيزاتها بشكل دوري.
٠,٢	٤	%٥	تشجيع الدولة لمؤسسات التعليم العالي للمساهمة في حل مشكلات وتنمية المجتمع.	٠,٢	٤	%٥	توفر الكلية الدعم المادي والمعنوي للبحث العلمي.
٠,٢	٤	%٥	تغيير نظرة المجتمع تجاه التعليم الخاص مع اتجاه العديد من الطلاب إلى التعليم الخاص	٠,١	٤	%٢,٥	تنوع أساليب التقويم والامتحانات التي تستخدمها الكلية مع قدرات ومهارات مختلف الطلاب بالكلية.
٠,٢	٤	%٥	زيادة الطلب على التعليم العالي الخاص في مصر من جانب الطلاب الوافدين.	٠,١	٤	%٢,٥	تدار عملية تقويم الطلاب بكفاءة وعدالة.
٠,٠٧٥	٣	%٢,٥	التسهيلات والخدمات الإلكترونية التي تقدمها الدولة والهيئات والمنظمات الدولية مما يوفر قاعدة بحثية كبيرة	٠,٠٧٥	٣	%٢,٥	تقديم دعم مادي ومعنوي وصحي واجتماعي ونفسي لطلاب الكلية.
٠,٠٧٥	٣	%٢,٥	الدعم الفني الذي تقدمه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من تدريب وزيارات استطلاعية وإصدار الأدلة والنماذج	٠,٠٧٥	٣	%٢,٥	تقدم الجامعة أنشطة مجتمعية متنوعة.
٠,٩٥		%٢٥	إجمالي الوزن النسبي لأهم نقاط القوة	٠,٩٥		%٢٥	إجمالي الوزن النسبي لأهم نقاط القوة
أهم مصادر التهديدات				أهم نقاط الضعف			
٠,١	٢	%٥	زيادة المنافسين من كليات التجارة وإدارة الأعمال الخاصة المحيطة بالكلية.	٠,١	٢	%٥	عدم إعداد معايير أكاديمية مرجعية ARS للعديد من البرامج التعليمية للكلية طبقاً لائحة الكلية ٢٠٢٢.
٠,١	٢	%٥	انخفاض مستوى دخل الوظائف الأكاديمية والإدارية بالكلية مقارنة بالجامعات الأخرى.	٠,١	٢	%٥	الهيكل التنظيمي لا يماثل الواقع الإداري بالكلية وغير قادر على تحقيق رسالته.
٠,١	٢	%٥	نقص الكوادر التعليمية المتميزة نتيجة جذبهم من الجامعات الأهلية والخاصة بمصر بالإضافة إلى الجامعات الخليجية.	٠,٠٥	٢	%٢,٥	لا يتوافر أي دراسات ذاتية للبرامج التعليمية.
٠,١	٢	%٥	تزايد البرامج الجديدة في الجامعات الحكومية والأهلية بنفس الجودة.	٠,٠٥	٢	%٢,٥	وجود عجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في بعض الأقسام العلمية.
٠,٠٢	١	%٢	حصول بعض كليات التجارة وإدارة الأعمال على الاعتماد	٠,٠٢٥	١	%٢,٥	محدودية وعي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعايير الأكاديمية ومتطلبات توصيف البرامج والمقررات الدراسية.

٠,٠١	١	%١	غياب دعم البحث العلمي على مستوى البحوث الأساسية والتطبيقية من قبل أصحاب الأعمال والشركات.	٠,٠٢٥	١	%٢,٥	ضعف برامج التنمية المستمرة لخريجي الكلية.
٠,٠١	١	%١	ضعف مستوى الطلاب في التعليم قبل الجامعي	٠,٠٢٥	١	%٢,٥	لا توجد وثيقة تشمل محاور الأقسام البحثية في صورة خطة بحثية مكتملة على مستوى الكلية.
٠,٠١	١	%١	وجود بعض القوانين واللوائح من قبل وزارة التعليم العالي المختصة التي تحدد من أعداد المقبولين بالجامعات الخاصة.	٠,٠٢٥	١	%٢,٤	عدم اكتمال خطة الكلية في خدمة المجتمع.
٠,٤٥		%٢٥	إجمالي الوزن النسبي لأهم مصادر التهديدات	٠,٤		%٢٥	إجمالي الوزن النسبي لأهم نقاط الضعف

يتضح من الجدول رقم (١-٥) أن تقييم العوامل الاستراتيجية لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال قد سجل لعناصر البيئة الداخلية معدل قدره (١,٣٥) في سجلت عناصر البيئة الخارجية معدل قدره (١,٤)، وبذلك يكون إجمالي عناصر الموقف الاستراتيجي للكلية (٢,٧٥)، مما يشير إلى امتلاك الكلية لعناصر النمو والمنافسة بين الكليات المناظرة، وهو الأمر الذي يسمح للكلية بتبني استراتيجيات النمو.

اختيار النمط التنافسي:

في ضوء البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى التي تطرحها الكلية، والتي يمكن تصنيفها إلى برامج تقليدية، وأخرى مميزة، والتي يمكن استعراض وزنهم النسبي في الشكل رقم (١-٥)



شكل رقم (١-٥)

تصنيف البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى

من خلال الشكل رقم (١-٥) يتضح أن ٤٦% من البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية هي من البرامج المميزة التي لا يقابلها برنامج مناظر في الكليات المصرية، والتي يمكن إيجازها على النحو التالي:

1. بكالوريوس العلوم في سلاسل الإمداد.
2. بكالوريوس العلوم في تحليل الأعمال.
3. بكالوريوس العلوم في البنوك الرقمية والتكنولوجيا المالية.
4. بكالوريوس العلوم في العلوم السياسية الرقمية.
5. بكالوريوس العلوم في الذكاء التسويقي.
6. بكالوريوس العلوم في الاقتصاد الرقمي (في انتظار قرار لجنة القطاع ببدء الدراسة).

يُعد اختيار استراتيجية التفرد والتميز هي الاستراتيجية التنافسية المناسبة، ولكن في ضوء أن الشريحة المستهدفة لطلاب الكلية في ضوء البيانات التاريخية تتركز على مناطق:

- 1- القاهرة الكبرى.
- 2- وسط وشرق الدلتا.
- 3- مدن القناة.

ف نجد أن الاستراتيجية التنافسية الملائمة للكلية هي (استراتيجية التركيز مع التنوع)، أي استهداف مناطق القاهرة الكبرى، ووسط وشرق الدلتا، ومدن القناة، لجذب الطلاب إلى البرامج التعليمية المميزة للكلية، بالإضافة إلى البرامج التقليدية [الإدارة، الموارد البشرية، التسويق، التمويل والاستثمار، المحاسبة، الاقتصاد، العلوم السياسية].

الفصل السادس

تحليل فجوة الأداء

الفصل السادس تحليل فجوة الأداء

مقدمة:

يتناول هذا الفصل تحليل فجوة الأداء لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال، وذلك من خلال مقارنة بين الوضع المأمول للكلية؛ طبقاً لمعايير الاعتماد المؤسسي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد طبقاً للإصدار الثالث (يوليو ٢٠١٥)، بالمقارنة مع الوضع الحالي للكلية، وذلك من خلال تقدير الفجوة بين ذلك الوضع المأمول والوضع الفعلي، مع اقتراح آليات وأنشطة يمكن للكلية تنفيذها بغاية سد تلك الفجوة، وهو الأمر الذي يشتمل المحاور التالية:

- 1- معيار التخطيط الاستراتيجي.
- 2- معيار القيادة والحوكمة.
- 3- معيار الجودة والتطوير.
- 4- معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- 5- معيار أعضاء الجهاز الإداري
- 6- معيار الموارد المالية والمادية
- 7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
- 8- معيار التدريس والتعلم
- 9- معيار الطلاب والخريجين
- 10- معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية
- 11- معيار الدراسات العليا
- 12- معيار المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع

1- معيار التخطيط الاستراتيجي:

يمكن استعراض فجوة الأداء بين ما هو مأمول طبقاً لمعيار التخطيط الاستراتيجي والوضع الحالي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال من خلال الجدول رقم (٦-١)، والذي ينتهي بعرض الآليات المقترحة لسد تلك الفجوة.

جدول رقم (٦-١)

تحليل فجوة الأداء طبقاً لمعيار التخطيط الاستراتيجي

الوضع الحالي	الوضع المأمول
نقاط القوة	للكلية رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف ذات العلاقة، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية قابلة للتنفيذ
1- وجود رسالة ورؤية للكلية معلنتان علي موقع الكلية. 2- رؤية الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية.	تتضمن أهدافاً محددة، وتتوافق مع استراتيجية الجامعة.
نقاط الضعف	
1- رسالة الكلية غير منضبطة الصياغة. 2- لا توجد تقارير للمتابعة تصدر بشكل دوري في كافة أوجه نشاط الكلية. 3- عدم إتاحة الفرصة للتواصل مع عدد كبير من الأطراف المجتمعية التي تمثل دور مهم في تحديد الأبعاد الاستراتيجية لخطة الكلية. 4- عدم وجود الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر. 5- عدم وجود غايات وأهداف استراتيجية للكلية معلنة، تُسهم في تحقيق رسالة الكلية.	

الفجوة

الحاجة إلى غايات وأهداف استراتيجية للكلية مع اعتماد خطة استراتيجية مكتملة الأركان تساهم في تحقيق رسالة الكلية مع مشاركة الأطراف المجتمعية

آليات سد الفجوة

إعداد خطة استراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر بمشاركة الأطراف المجتمعية لتحقيق رسالة الكلية.

2- معيار القيادة والحوكمة:

يمكن استعراض فجوة الأداء بين ما هو مأمول طبقاً لمعيار القيادة والحوكمة والوضع الحالي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال من خلال الجدول رقم (٦-٢)، والذي ينتهي بعرض الآليات المقترحة لسد تلك الفجوة.

جدول رقم (٦-٢)

تحليل فجوة الأداء طبقاً لمعيار القيادة والحوكمة

الوضع الحالي	الوضع المأمول
نقاط القوة	
1- تمتاز القيادات بدرجة عالية من الديمقراطية والحوار في التعامل مع جميع العاملين في الكلية وتطبيق سياسة الباب المفتوح	للكلية قيادات مؤهلة، يتم اختبارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها طبقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم الكلية بالمصادقية والشفافية والنزاهة، والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية، كما أن لكلية هيكل تنظيمي يتلاءم مع حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.
2- توافر الإرادة القوية لدى إدارة الكلية وهيئة التدريس للتطوير والوصول بالكلية لأعلى المستويات	
3- قدرة إدارة الكلية على التعامل مع المشاكل وإيجاد حلول جذرية لها.	
4- العمل بروح الفريق والعمل على نشر الإيجابية واستخدام وسائل وحلول مرنة ومبتكرة لحل كافة المشاكل التي تخص كل العاملين	
5- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين	
نقاط الضعف	
1- عدم وجود معايير واضحة لاختيار ولتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.	
2- الحاجة إلى توفير المزيد من الدورات التدريبية بما يتناسب مع احتياجات المتدربين سواء من القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس أو من الإداريين.	
3- عدم وجود اتفاقيات مع المؤسسات الخدمية والمهنية والأكاديمية في المجتمع	
4- عدم وجود ميثاق أخلاقي للعمل بالكلية	
5- عدم تحديث الموقع الإلكتروني للكلية وعدم كفاية المعلومات.	
6- الهيكل التنظيمي لا يماثل الواقع الإداري بالكلية وغير قادر على تحقيق رسالتها.	
7- عدم وجود الوصف الوظيفي بالكلية	

الفجوة

غياب بعض الآليات التي تدعم النمط الفعال والكفاء للحوكمة بالكلية إلى جانب عدم توافر البرامج والدورات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين.

آليات سد الفجوة

اعتماد معايير واضحة لاختيار وتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية. إلى جانب إيجاد آلية لتحديد الاحتياجات التدريبية للمتدربين سواء من القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والإداريين. مع إبرام اتفاقيات مع المؤسسات الخدمية والمهنية والأكاديمية في المجتمع. بالإضافة إلى اعتماد ميثاق أخلاقي للعمل بالكلية. مع إيجاد آلية تحديث الموقع الإلكتروني للكلية. وكذلك إيجاد هيكل تنظيمي يماثل الواقع الإداري بالكلية وقادر على تحقيق رسالتها. مع اعتماد وصف وظيفي للكلية.

3- معيار الجودة والتطوير:

يمكن استعراض فجوة الأداء بين ما هو مأمول طبقاً لمعيار الجودة والتطوير والوضع الحالي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال من خلال الجدول رقم (٦-٣)، والذي ينتهي بعرض الآليات المقترحة لسد تلك الفجوة.

جدول رقم (٦-٣)
تحليل فجوة الأداء طبقاً لمعيار الجودة والتطوير

الوضع الحالي	الوضع المأمول
<p>نقاط القوة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- يتوفر لدى الكلية وحدة ضمان الجودة. 2- يشارك في لجان وحدة ضمان الجودة ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية. 3- يتم دورياً تقويم أنشطة الكلية باستخدام استقصاءات وملاحظات ومقابلات. 4- يتم مناقشة نتائج تقويم أنشطة الكلية في اجتماعات وفي مجالس الأقسام ومجلس الكلية، ويستفاد منها في التخطيط والتطوير. 5- يشارك في لجان وحدة ضمان الجودة ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية. 6- هناك علاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة. 7- يتوافر لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية معلنة عن نشاطها. <p>نقاط الضعف:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- عدم توافر مراجع خارجي لوحدة الجودة والبرامج التعليمية. 2- عدم أي دراسات ذاتية للبرامج التعليمية. 	<p>■ للكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة الجامعية سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.</p>

الفجوة

عدم وجود نظام فعال لضمان الجودة وتعزيز البرامج التعليمية التي تطرحها الكلية. بما يعزز مكانتها في المجتمع المحلي والإقليمي.

آليات سد الفجوة

إيجاد نظام فعال لضمان جودة البرامج التعليمية، مع توصيف هذه البرامج ومراجعتها من قبل مراجعين خارجيين، والبدء في إعداد دراسات التقييم الذاتي لتلك البرامج.

4- معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

يمكن استعراض فجوة الأداء بين ما هو مأمول طبقاً لمعيار هيئة التدريس والهيئة المعاونة والوضع الحالي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال من خلال الجدول رقم (٦-٤)، والذي ينتهي بعرض الآليات المقترحة لسد تلك الفجوة.

جدول رقم (٦-٤)

تحليل فجوة الأداء طبقاً لمعيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الوضع الحالي	الوضع المأمول
نقاط القوة:	
1- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها	▪ بالكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتوافق مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، ويمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، مع الالتزام بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.
2- يتميز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتوفر المهارات التدريسية العالية والقدرة على مواكبة استخدام التكنولوجيا في العملية التعليمية.	
3- تنوع المدارس الفكرية لأعضاء هيئة التدريس بما يعكس بشكل إيجابي على العملية التعليمية.	
4- يتم قياس رضاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشكل سنوي.	
5- وجود نظام تأمين صحي شامل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	
6- يوجد تقييم ذاتي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتقييم من الرئيس المباشر	
نقاط الضعف:	
1- لا يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشكل دوري.	
2- وجود عجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في بعض الأقسام العلمية.	
3- لا توجد وثيقة لآلية التعامل مع حالات العجز وفائض في السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	

الفجوة

على الرغم من فاعلية إجراءات قيادات الكلية مع حالات عجز السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن احتياجات الكلية، إلا أنه هناك ضرورة لوجود آليات معتمدة للتعامل مع حالات العجز والفائض سواءً في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بالإضافة إلى عدم تحديد الاحتياجات التدريبية ل كليهما.

آليات سد الفجوة

توافر الآليات المعتمدة التي تعالج حالات العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، مع تحديد الاحتياجات التدريبية لهما.

5- معيار أعضاء الجهاز الإداري:

يمكن استعراض فجوة الأداء بين ما هو مأمول طبقاً لمعيار أعضاء الجهاز الإداري والوضع الحالي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال من خلال الجدول رقم (٥-٦)، والذي ينتهي بعرض الآليات المقترحة لسد تلك الفجوة.

جدول رقم (٥-٦)

تحليل فجوة الأداء طبقاً لمعيار أعضاء الجهاز الإداري

الوضع الحالي	الوضع المأمول
<p>نقاط القوة:</p> <p>1- يتميز الجهاز الإداري بكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بمهارات إدارية عالية ومهارة التعامل مع الأجهزة التكنولوجية بما يسهم في سرعة أداء المهام.</p> <p>2- التزام أعضاء الجهاز الإداري بمهامهم الوظيفية، والتعامل بشكل مناسب مع المترددين على الكلية وأصحاب الهمم.</p> <p>3- توافر معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري بشكل معن بموقع الكلية ومتاح في صورة ورقية.</p> <p>4- يتم قياس رضا الإداريين بشكل سنوي</p>	<p>■ تملك الكلية جهاز إدارية ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية، ويتم الجهاز الإداري بكفاءة الأداء، بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، إلى جانب الحرص على التنمية المستمرة لأفراد الجهاز الإداري، والالتزام بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.</p>
<p>نقاط الضعف:</p> <p>1- لا يوجد آلية لتحديد الاحتياجات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري.</p> <p>2- وجود عجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري المباشرين داخل الكلية (سكرتارية وكيل الكلية/ سكرتارية الأقسام العلمية/ إداري المراكز والوحدات واللجان.</p> <p>3- عدم وجود الوصف الوظيفي بالكلية.</p>	

الفجوة

عدم وجود آلية لتحديد الاحتياجات التدريبية الخاصة بتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري بالكلية. إلى جانب عدم وجود آلية معتمدة للتعامل مع حالات العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري المباشرين داخل الكلية، عوضاً عن عدم وجود وصف وظيفي للسادة المنتسبين بالكلية.

آليات سد الفجوة

تحديد آلية لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري لتنمية قدراتهم الإدارية، والعمل على سد العجز في الجهاز الإداري بالكلية، مع تحديد الوصف الوظيفي للسادة المنتسبين بالكلية.

6- معيار الموارد المالية والمادية:

يمكن استعراض فجوة الأداء بين ما هو مأمول طبقاً لمعيار الموارد المالية والمادية والوضع الحالي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال من خلال الجدول رقم (٦-٦)، والذي ينتهي بعرض الآليات المقترحة لسد تلك الفجوة.

جدول رقم (٦-٦)
تحليل فجوة الأداء طبقاً لمعيار الموارد المالية والمادية

الوضع الحالي	الوضع المأمول
<p>نقاط القوة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تنوع مصادر التمويل على مستوى الجامعة من الخدمات غير التعليمية. 2- ملائمة تجهيزات قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل للعملية التعليمية وصيانة تجهيزاتها بشكل دوري. 3- صيانة القاعات والمعامل والتجهيزات والبنية التحتية والمرافق تتم بصورة دورية. 4- توافر إمكانيات الأمن والسلامة وإجراء تجربة الإخلاء لكلية 5- توافر خطط صيانة والطوارئ وإدارة الأزمات على مستوى الجامعة. 6- توافر عيادة طبية مجهزة داخل مبنى الكلية. 7- توافر دورات المياه وإنشاءات لذوي الهمم. 8- توافر حجره كنترول مؤمنة. 	<p>تمتلك الكلية موارد مالية ومادية إلى جانب التسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجم، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، إلى جانب الحرص على كفاءة استخدام هذه الموارد وتنميتها.</p>
<p>نقاط الضعف:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- قصور مصادر التمويل على رسوم العملية التعليمية وعدم وجود أي مصادر لتمويل الكلية من أنشطة التدريب والاستشارات. 2- عدم تحديث الموقع الإلكتروني لكلية في ضوء تحديث البيانات الوصفية لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال، سواء من حيث البرامج التعليمية والأقسام العلمية، وأعضاء هيئة التدريس. 3- عدم تناسب أجهزة الحاسب الآلي وملحقتها لأعضاء الجهاز الإداري والأكاديمي. 4- ضعف الميزانية السنوية لتحديث المراجع الأكاديمية بالمكتبة المركزية. 	

الفجوة

اقتصار مصادر التمويل بالكلية على رسوم العملية التعليمية وانعدام أي مصادر أخرى للتمويل، إلى جانب عدم تحديث الموقع الإلكتروني بصورة دورية في إطار تحديث البيانات الوصفية للكلية، سواء من حيث البرامج التعليمية والأقسام العلمية، وأعضاء هيئة التدريس، هذا إلى جانب عدم تناسب أجهزة الحاسب الآلي وملحقتها مع أعضاء الجهاز الإداري والأكاديمي. بالإضافة إلى ضعف الميزانية السنوية لتحديث المراجع الأكاديمية بالمكتبة المركزية.

آليات سد الفجوة

تنويع مصادر دخل الكلية بالإضافة إلى تعزيز مواردها، خاصة من أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها.

7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

يمكن استعراض فجوة الأداء بين ما هو مأمول طبقاً للمعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والوضع الحالي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال من خلال الجدول رقم (٦-٧)، والذي ينتهي بعرض الآليات المقترحة لسد تلك الفجوة.

جدول رقم (٦-٧)

تحليل فجوة الأداء طبقاً للمعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الوضع الحالي	الوضع المأمول
نقاط القوة:	
1- تبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS للبرامج التعليمية بالكلية.	تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة، بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، والتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تتبناها، واتخاذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، وحرص الكلية على أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، مع مراجعتها وتطويرها بصورة دورية.
2- إعداد معايير أكاديمية مرجعية ARS لبعض البرامج التعليمية للكلية.	
3- تقدم الكلية برامج تعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل في المدى المتوسط والطويل.	
4- وجود توصيف لبرنامج المحاسبة فقط من البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية.	
5- وجود توصيف لبعض المقررات الدراسية	
6- نواتج التعلم لبرنامج المحاسبة تتسق مع مقرراته التدريسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.	
7- توجد تقارير لبعض المقررات الدراسية.	
نقاط الضعف:	
1- عدم إعداد معايير أكاديمية مرجعية ARS للعديد من البرامج التعليمية للكلية طبقاً لائحة الكلية ٢٠٢٢.	
2- محدودية وعي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعايير الأكاديمية ومتطلبات توصيف البرامج والمقررات الدراسية.	
3- عدم وجود توصيفات لجميع البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، ومعلن للأطراف ذات العلاقة، عدا برنامج المحاسبة.	
4- لم تتم عمليات المراجعة الداخلية لتوصيف البرامج التعليمية، عدا برنامج المحاسبة.	
5- عدم مراجعة توصيف البرامج التعليمية من قبل مراجع خارجي.	
6- لا يوجد تقارير للبرامج التعليمية.	

الفجوة

عدم إعداد واعتماد معايير أكاديمية مرجعية للعديد من البرامج التعليمية للكلية طبقاً للائحة الكلية للمرحلة الجامعية الأولى المعتمدة في عامي ٢٠١٨ و ٢٠٢٢، بالإضافة إلى ضعف الوعي من قبل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بتلك المعايير، ومتطلبات توصيف البرامج والمقررات الدراسية، إلى جانب عدم وجود توصيفات معلنة لجميع البرامج التعليمية والمقررات الدراسية عدا برنامج المحاسبة. وعدم القيام بعمليات المراجعة الداخلية لتوصيف البرامج التعليمية، عدا برنامج المحاسبة. وانعدام توصيف تلك البرامج من قبل مراجع خارجي. إلى جانب عدم وجود تقارير لتلك البرامج التعليمية.

آليات سد الفجوة

إصدار المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الكلية مع إعداد توصيف معتمد من المجالس الرسمية لكلاً من البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، مع مراجعتها خارجياً من قبل مراجعين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

8- معيار التدريس والتعلم:

يمكن استعراض فجوة الأداء بين ما هو مأمول طبقاً معيار التدريس والتعلم والوضع الحالي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال من خلال الجدول رقم (٦-٨)، والذي ينتهي بعرض الآليات المقترحة لسد تلك الفجوة.

جدول رقم (٦-٨)

تحليل فجوة الأداء طبقاً للمعيار التدريس والتعلم

الوضع الحالي	الوضع المأمول
<p>نقاط القوة:</p> <p>1- تطبيق طرق وأنشطة تكسب الطلاب مهارات التعلم الذاتي والمهارات المهنية وريادة الأعمال.</p> <p>2- تنوع أساليب التقويم والامتحانات التي تستخدمها الكلية مع قدرات ومهارات مختلف الطلاب بالكلية.</p> <p>3- تُدار عملية تقويم الطلاب بكفاءة وعدالة.</p> <p>4- يتم تطبيق النظام الإلكتروني في تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية، وإجراء إرشاد أكاديمي لمتابعة الطلاب.</p> <p>5- يوجد دليل للتدريب الميداني.</p> <p>6- يتم تقييم أداء الطلاب في التدريب بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.</p> <p>7- يتم قياس رضا الطلاب عن العملية التعليمية بشكل شبه دوري.</p> <p>8- توافر دليل لإدارة الامتحانات على مستوى الجامعة.</p> <p>9- يتاح للطلاب التظلم من نتائج الامتحانات مع اتخاذ الإجراءات اللازمة.</p>	<p>تتبنى كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا المعلومات استراتيجية لتدريس والتعلم والتقويم، يتم مراجعتها بصورة دورية والعمل على تطويرها بما يضمن تحقيق المعايير الأكاديمية، ويساهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها، وتحرص الكلية على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج تدريس تساهم في اكتساب الطلبة المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وضمان جودة تنفيذها والجدية في الإشراف عليها، والحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها، كما تحرص الكلية على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة، تتوافق مع نواتج التعلم، بما يدعم العملية التعليمية.</p>
<p>نقاط الضعف:</p> <p>1- عدم توافر وثيقة لاستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم معلنة بموقع الكلية ومتاحة للجميع.</p> <p>2- عدم توافر برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي.</p> <p>3- لا يتم قياس فعالية التدريب من قبل الطلاب أو جهة التدريب.</p> <p>4- عدم إتاحة المزيد من الفرص التدريبية للطلاب من خلال الكلية.</p> <p>5- عدم توافر ملفات لبعض المقررات والبرامج التعليمية التي تطرحها.</p>	<p>عدم وجود وثيقة لاستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم معتمدة ومعلنة، مع عدم توافر برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، إلى جانب عدم قياس فعالية التدريب من قبل الطلاب أو جهة التدريب. إلى جانب قلة الفرص التدريبية للطلاب من خلال الكلية. بالإضافة إلى عدم توافر ملفات لبعض المقررات والبرامج التعليمية التي تطرحها.</p>

الفجوة

عدم وجود وثيقة لاستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم معتمدة ومعلنة، مع عدم توافر برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، إلى جانب عدم قياس فعالية التدريب من قبل الطلاب أو جهة التدريب. إلى جانب قلة الفرص التدريبية للطلاب من خلال الكلية. بالإضافة إلى عدم توافر ملفات لبعض المقررات والبرامج التعليمية التي تطرحها.

آليات سد الفجوة

اعتماد استراتيجية للتدريس والتعليم والتقويم، إلى جانب توصيف البرامج التدريبية الميدانية للطلاب.

9- معيار الطلاب والخريجين:

يمكن استعراض فجوة الأداء بين ما هو مأمول طبقاً لمعيار الطلاب والخريجين والوضع الحالي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال من خلال الجدول رقم (٦-٩)، والذي ينتهي بعرض الآليات المقترحة لسد تلك الفجوة.

جدول رقم (٦-٩)

تحليل فجوة الأداء طبقاً لمعيار الطلاب والخريجين

الوضع الحالي	الوضع المأمول
نقاط القوة:	
1- الأنشطة الطلابية متنوعة (ثقافية واجتماعية وعلمية ورياضية) ويتوافر لها الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	للكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها بصورة دورية، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين، وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرارات، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، والعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.
2- يتم قياس آراء الطلاب دورياً بوسائل مناسبة (استقصاءات ومقابلات ومناقشات).	
3- تتوافر آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم من قبل إدارة الخريجين.	
4- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب واضحة وعادلة ومعلنة بموقع الكلية وبالإدارات المعنية.	
5- تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة.	
6- توافر قنوات تواصل مع الطلاب أونلاين من خلال نظام إدارة التعلم LMS & Google Classroom وذلك للتسهيل على الطلاب متابعة الأعمال الفصلية والمهام المنزلية من خلال التعليم الهجين.	
7- تقديم دعم مادي ومعنوي وصحي واجتماعي ونفسي لطلاب الكلية.	
8- تقديم دعم وإرشاد أكاديمي ورعاية للطلاب المتميزين والمتعثرين.	
9- مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المتنوعة والحصول على مراكز متقدمة.	
10- تتخذ الكلية إجراءات لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي.	
11- الجداول الدراسية تنظم بصورة تتيح للطلاب المشاركة في الأعمال الطلابية والمذاكرة خلال اليوم الدراسي.	
نقاط الضعف:	
1- عدم توافر آليات كافية لجذب الطلاب الوافدين للكلية.	
2- ضعف برامج التنمية المستمرة لخريجي الكلية.	
3- قبول طلاب دون المستوى في اللغة الإنجليزية مقارنة بالكليات النظرية الأخرى مما يصعب من دور أعضاء الهيئة التدريسية في تدريس المقرر حيث أن لغة التدريس هي اللغة الإنجليزية	
4- عدم الإعلان عن التخصصات المختلفة للطلبة في وقت مبكر مما يساعدهم على حسن اختيار التخصص الرئيسي وتفهم طبيعة العمل فيما بعد.	

الفجوة

عدم وجود آليات لجذب الطلاب الوافدين للكلية. مع ضعف برامج التنمية المستمرة لخريجي الكلية. إلى جانب قبول طلاب دون المستوى في اللغة الإنجليزية مقارنة بالكليات المناظرة، بالإضافة إلى عدم الإعلان عن التخصصات المختلفة للطلبة في وقت مبكر ليساعد الطلاب على اختيار التخصص الرئيسي وتفهم طبيعة العمل فيما بعد.

آليات سد الفجوة

إيجاد آلية لجذب الطلاب الوافدين للكلية، إلى جانب وضع برامج لتنمية مهارات الخريجين.

10- معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية:

يمكن استعراض فجوة الأداء بين ما هو مأمول طبقاً لمعيار البحث العلمي والأنشطة العلمية والوضع الحالي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال من خلال الجدول رقم (٦-١٠)، والذي ينتهي بعرض الآليات المقترحة لسد تلك الفجوة.

جدول رقم (٦-١٠)

تحليل فجوة الأداء طبقاً لمعيار البحث العلمي والأنشطة العلمية

الوضع الحالي	الوضع المأمول
<p>نقاط القوة:</p> <p>1- توفر الكلية الدعم المادي والمعنوي للبحث العلمي.</p> <p>2- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.</p> <p>3- أصدرت الكلية مؤتمرها الأول: الدور الروسي للشرق الأوسط: الدلالات والدوافع.</p>	<p>■ للكلية خطة بحثية تتوافق مع خطة الجامعة، وتحرص الكلية على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالأنشطة البحثية، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، مع توفير مناخ داعم للأنشطة العلمية.</p>
<p>نقاط الضعف:</p> <p>1- لا توجد وثيقة تشمل محاور الأقسام البحثية في صورة خطة بحثية مكتملة على مستوى الكلية.</p> <p>2- ليس لدى الكلية لجنة لأخلاقيات البحث العلمي</p> <p>3- الإنتاج البحثي لا يتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>4- لا توجد مجلة علمية للكلية وأقسامها العلمية</p> <p>5- عدم انتظام المؤتمر العلمي للكلية.</p>	

الفجوة

عدم وجود خطط بحثية على مستوى الأقسام العلمية أو على مستوى الكلية. إلى جانب عدم وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي. بالإضافة إلى عدم تناسب الإنتاج مع عدد أعضاء هيئة التدريس، وعدم إصدار مجلة علمية للكلية وأقسامها العلمية، عوضاً إلى عدم انتظام عقد المؤتمر العلمي للكلية.

آليات سد الفجوة

إعداد خطط بحثية على مستوى الكلية وأقسامها العلمية، بالإضافة إلى إقامة مؤتمرات دورية بالكلية وأقسامها العلمية.

11- معيار الدراسات العليا:

يمكن استعراض فجوة الأداء بين ما هو مأمول طبقاً لمعيار الدراسات العليا والوضع الحالي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال من خلال الجدول رقم (٦-١١)، والذي ينتهي بعرض الآليات المقترحة لسد تلك الفجوة.

جدول رقم (٦-١١)

تحليل فجوة الأداء طبقاً لمعيار الدراسات العليا

الوضع الحالي	الوضع المأمول
<p>نقاط القوة:</p> <p>1- التخطيط لوضع مقترح ولائحة لاستحداث برامج الدراسات العليا.</p>	<p>تقدم الكلية برامج متنوعة للدراسات العليا، ذات معايير أكاديمية تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بما يساهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها، وتوصف الكلية ببرامج الدراسات العليا ومراجعتها والعمل على تطويرها بصورة دورية، والتأكد من توافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفير مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب والحرص على قياس آرائهم.</p>
<p>نقاط الضعف:</p> <p>1- عدم اكتمال الإجراءات الخاصة بفتح برامج الدراسات العليا بالكلية.</p>	

الفجوة

عدم وجود برامج تعليمية لمرحلة الدراسات العليا بالكلية.

آليات سد الفجوة

التقدم بلائحة دراسية مقترحة لمرحلة الدراسات العليا.

12- معيار المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع:

يمكن استعراض فجوة الأداء بين ما هو مأمول طبقاً لمعيار المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع والوضع الحالي لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال من خلال الجدول رقم (٦-١٢)، والذي ينتهي بعرض الآليات المقترحة لسد تلك الفجوة.

جدول رقم (٦-١٢)

تحليل فجوة الأداء طبقاً لمعيار المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع

الوضع الحالي	الوضع المأمول
<p>نقاط القوة:</p> <p>1- تقدم الجامعة أنشطة مجتمعية متنوعة.</p> <p>2- توافر برامج لتوعية الأطراف المعنية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>3- التخطيط إلى إنشاء لجنة تتولى لشئون خدمة المجتمع ومسؤولية توجيه أنشطة متنوعة لتنمية البيئة المحيطة، وخدمة المجتمع وفقاً لطبيعة تخصصات الكلية ووفقاً لاحتياجات المجتمع.</p> <p>1- يوجد تمثيل للأطراف المجتمعية بمجلس الكلية.</p>	<p>تحرص كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال على تلبية احتياجات وأوليات المجتمع والبيئة المحيطة، والعمل على تنمية البيئة، والقيام بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار، وتنفيذ الأنشطة المختلفة، والحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها الكلية.</p>
<p>نقاط الضعف:</p> <p>1- عدم اكتمال الإجراءات الخاصة بإنشاء لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>2- عدم اكتمال خطة الكلية في خدمة المجتمع.</p> <p>1- لا يتم قياس آراء الأطراف المجتمعية.</p>	

الفجوة

ضعف الأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع، وتنمية البيئة المحيطة، وعدم وضوح خطة الكلية في خدمة المجتمع، وعدم قياس الآراء الخاصة بالأطراف المجتمعية.

آليات سد الفجوة

وضع خطط سنوية لأنشطة المجتمعية وخدمة المجتمع المحلي.

الفصل السابع

الرؤية والرسالة والغايات والأهداف
الاستراتيجية والسياسات والقيم الحاكمة
للكلية

الفصل السابع

الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية والقيم الحاكمة للكلية

مقدمة:

يتناول هذا الفصل استعراضاً لرؤية ورسالة الكلية، وذلك في ضوء من خلال ما تم اعتماده عبر اللائحة الداخلية للكلية المعتمدة في عام ٢٠٢٢، وطبقاً لمبدأ التحديث والتطوير عوضاً عن إتمام عمليات المراجعة لرؤية ورسالة الكلية تم إجراء استبيان للأطراف ذات العلاقة سواءً من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، والقيادات الأكاديمية، والطلاب، ثم الأجهزة المعاونة، كأطراف داخلية، مقابل المهنيين، وقيادات منظمات الأعمال، عوضاً عن خبراء في مجال التعليم التجاري من الجامعات المصرية المناظرة، والتي خلصت إلى ضرورة إعادة صياغة رسالة الكلية وذلك في ضوء توصية مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة في هذا الشأن، وهو الأمر الذي استجابت له القيادات الأكاديمية، وقامت بإجراء إجراءات متعمقة، وجلسات عصف ذهني مع الأطراف ذات العلاقة الداخليين والخارجيين، وهو ما أسفر عن إعادة صياغة لرسالة الكلية، عوضاً عن تحديد غاياتها وقيمها الحاكمة.

نتائج تحليل استبيان الرؤية والرسالة والمعتمدة في ٢٠٢٢

أولاً: متغيرات الاستبيان:

اشتمل استبيان الرؤية والرسالة على عدد (١٨) عبارة تقيس اتجاهات الأطراف ذات العلاقة نحو رؤية ورسالة الكلية المعتمدة طبقاً لللائحة الكلية المعتمدة في ٢٠٢٢، ويمكن استعراض رؤية ورسالة الكلية على النحو التالي:

الرؤية المعتمدة في ٢٠٢٢:

تتمثل رؤية الكلية في أن تكون مؤسسة تعليم عالي متميزة محلياً وإقليمياً وعالمياً، وتدعم القيم والمشاركة الفعالة في البحث والتطوير لتشكيل مستقبل الأعمال والمجتمع.

الرسالة المعتمدة في ٢٠٢٢:

رسالة الكلية هي خدمة المجتمع من خلال تقديم التعليم الأكاديمي والمهني عالي الجودة. وتساهم الكلية في تأهيل وإعداد رأس المال البشري ورواد الأعمال المسؤولين اجتماعياً والجاهزون للمستقبل من خلال وضع مناهج دراسية واضحة وبرامج أكاديمية متقدمة. وإشراك الطلاب والكلية في التعليم الابتكاري ومشاريع البحث المرتبطة بالصناعة والمؤسسات الأكاديمية والبحثية في مصر والخارج. وتعزز الكلية الاستثمار في مستقبل مصر من خلال تزويدها بالأخصائيين والمهنيين المسلحين بالمعرفة وتقنيات العمل.

ثانياً: المعالجة الإحصائية المستخدمة:

تم استخدام وسائل المعالجة الإحصائية التالية:

1- التكرار والنسبة المئوية.	2- المتوسط الحسابي.	3- الانحراف المعياري.	4- معامل الاختلاف.
-----------------------------	---------------------	-----------------------	--------------------

ثالثاً: اعتماد ميزان تقديري وفقاً لمقياس ليكرت الخماسي:

يستعرض الجدول رقم (٧-١) الميزان التقديري وفقاً لمقياس ليكرت الخماسي.

جدول (٧-١): ميزان تقديري وفقاً لمقياس ليكرت الخماسي

المستوي	طول الفترة	المتوسط المرجح	الاستجابة
معارض	٠,٧٩	١ - ١,٧٩	لا تنطبق نهائياً
	٠,٧٩	٢,٥٩ - ١,٨٠	لا تنطبق
محايد	٠,٧٩	٣,٣٩ - ٢,٦٠	إلى حد ما
موافق	٠,٧٩	٤,١٩ - ٣,٤٠	أوافق
	٠,٨٠	٥ - ٤,٢٠	أوافق تماماً

وبناءً عليه سوف يستخدم المتوسط المرجح لإجابات العينة على الأسئلة باستخدام مقياس ليكرت الخماسي بغرض معرفته اتجاه آراء العينة.

رابعاً: عرض النتائج وتحليلها ومناقشتها:

المحور الأول: رسالة الكلية:

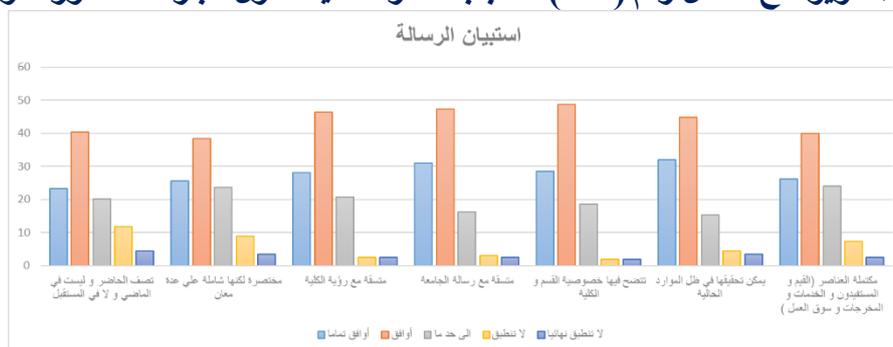
يستعرض الجدول رقم (٧-٢) نتائج آراء العينة حول رسالة الكلية كالتالي:

جدول (٧-٢) المحور الأول: رسالة الكلية

م	الفقرة	أوافق تماماً	أوافق	إلى حد ما	لا تنطبق نهائياً	لا تنطبق	المستوي	الترتيب	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	تصف الحاضر وليست في الماضي ولا في المستقبل	٤٧	٨٢	٤١	٢٤	٩	موافق	٧	٣,٦٦	١,٠٩٤
		% ٢٣,٢	٤٠,٤	٢٠,٢	١١,٨	٤,٤				
٢	مختصرة لكنها شاملة على عدة معان	٥٢	٧٨	٤٨	١٨	٧	موافق	٦	٣,٧٤	١,٠٤٦
		% ٢٥,٦	٣٨,٤	٢٣,٦	٨,٩	٣,٤				
٣	متسقة مع رؤية الكلية	٥٧	٩٤	٤٢	٥	٥	موافق	٤	٣,٩٥	٠,٩
		% ٢٨,١	٤٦,٣	٢٠,٧	٢,٥	٢,٥				
٤	متسقة مع رسالة الجامعة	٦٣	٩٦	٣٣	٦	٥	موافق	١	٤,٠١	٠,٩٠٤
		% ٣١	٤٧,٣	١٦,٣	٣	٢,٥				
٥	تتضح فيها خصوصية القسم والكلية	٥٨	٩٩	٣٨	٤	٤	موافق	٢	٤	٠,٨٥٦
		% ٢٨,٦	٤٨,٨	١٨,٧	٢	٢				
٦	يمكن تحقيقها في ظل الموارد الحالية	٦٥	٩١	٣١	٩	٧	موافق	٣	٣,٩٨	٠,٩٨٢
		% ٣٢	٤٤,٨	١٥,٣	٤,٤	٣,٤				
٧		٥٣	٨١	٤٩	١٥	٥	موافق	٥	٣,٨٠	٠,٩٩٢

		مكتمة العناصر (القيم) والمستفيدون والخدمات والمخرجات (وسوق العمل)						
			٢,٥	٧,٤	٢٤,١	٣٩,٩	٢٦,١	%
موافق		٣,٨٧٧١	٠,٩٦٧٧	المتوسط والانحراف المعياري ومعامل الاختلاف للمحور ككل				

يتضح من الجدول رقم (٧-٢) أن أعلى رتبة في عبارات المحور الأول كانت لعبارة (متسقة مع رسالة الجامعة) بمتوسط ٤,٠١ وانحراف معياري ٠,٩٠٤ حيث نسبة الموافقة تمامًا ٣١% ولا ينطبق نهائياً ٢,٥% وأقل رتبة كانت لعبارة (تصف الحاضر وليست في الماضي ولا في المستقبل) بمتوسط ٣,٦٦ وانحراف معياري ١,٠٩٤، حيث نسبة الموافقة تمامًا ٢٣,٢% ونسبة لا ينطبق نهائياً ٤,٤%. ووفقاً لجدول (٧-٢) اتخذ المحور الأول: رسالة الكلية اتجاه عام موافق بمتوسط مرجح ٣,٨٧٧١ وانحراف معياري ٠,٩٦٧٧ ويوضح الشكل رقم (٧-١) استجابات أفراد العينة حول عبارات المحور الأول.



شكل رقم (٧-١)

استجابات أفراد العينة لعببارات المحور الأول

المحور الثاني: رؤية الكلية:

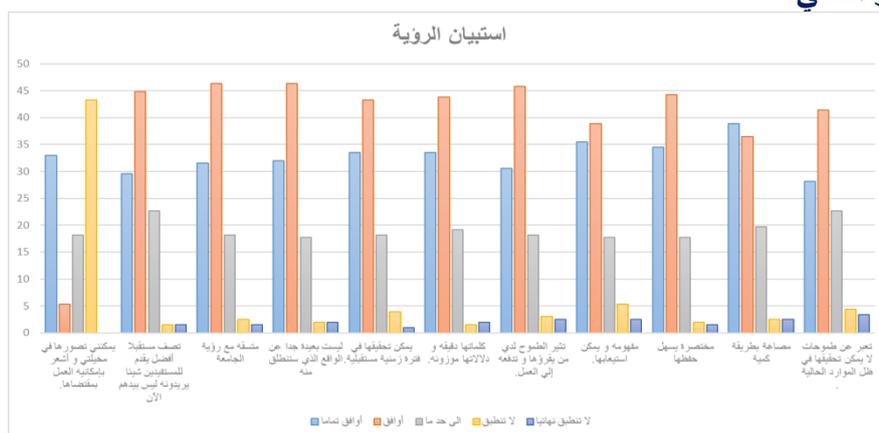
يستعرض الجدول رقم (٧-٣) نتائج آراء العينة حول رؤية الكلية كالاتي:

جدول (٧-٣) المحور الثاني: رؤية الكلية

م	الفقرة	أوافق تماماً	أوافق	في حد ما	لا تنطبق	لا تنطبق نهائياً	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الرتب	المستوي
١	يمكنني تصورها في مخيلتي وأشعر بإمكانية العمل بمقتضاها.	٦٧	١١	٣٧	٨٨	٠	١,٣١٨	٣,٢٨	١١	محايد
		تكرار	%	٣٣	٥,٤	١٨,٢	٤٣,٣			
٢	تصف مستقبلاً أفضل يقدم للمستفيدين شيئاً يريدونه ليس بيدهم الآن	٦٠	٩١	٤٦	٣	٣	٠,٨٤٧	٤	٧,٥	موافق
		تكرار	%	٢٩,٦	٤٤,٨	٢٢,٧	١,٥			
٣	متسقة مع رؤية الجامعة	٦٤	٩٤	٣٧	٥	٣	٠,٨٥٥	٤,٠٤	٥	موافق
		تكرار	%	٣١,٥	٤٦,٣	١٨,٢	٢,٥			
٤	ليست بعيدة جداً عن الواقع الذي سنطلق منه	٦٥	٩٤	٣٦	٤	٤	٠,٨٦٩	٤,٠٤	٥	موافق
		تكرار	%	٣٢	٤٦,٣	١٧,٧	٢			

رقم	البيان	المتوسط	انحراف معياري	المتوسط والانحراف المعياري ومعامل الاختلاف للمحور ككل				
				متوسط	انحراف معياري	معامل الاختلاف	متوسط	انحراف معياري
٥	يمكن تحقيقها في فترة زمنية مستقبلية.	٠,٨٧٥	٤,٠٠٤	٥	٤	٠,٨٧٥	٤,٠٠٤	
٦	كلماتها دقيقة و دلالاتها موزونه.	٠,٨٧٤	٤,٠٠٥	٣	٤	٠,٨٧٤	٤,٠٠٥	
٧	تثير الطموح لدي من يقرأها وتدفعه إلى العمل.	٠,٩١٢	٣,٩٩٩	٩	٣	٠,٩١٢	٣,٩٩٩	
٨	مفهومه و يمكن استيعابها.	٠,٩٨٨	٤	٧,٥	٤	٠,٩٨٨	٤	
٩	مختصرة يسهل حفظها	٠,٨٥٥	٤,٠٠٨	١	٤	٠,٨٥٥	٤,٠٠٨	
١٠	مصاغة بطريقة كمية	٠,٩٥٢	٤,٠٠٧	٢	٤	٠,٩٥٢	٤,٠٠٧	
١١	تعبير عن طموحات لا يمكن تحقيقها في ظل الموارد الحالية.	٠,٩٩٠	٣,٨٦٦	١٠	٣	٠,٩٩٠	٣,٨٦٦	
				٣,٩٥١	٠,٩٤٠			

يتضح من الجدول رقم (٣-٧) أن أعلى رتبة في عبارات المحور الثاني كانت لعبارة (مختصرة ويسهل حفظها) بمتوسط ٤,٠٨٤ وانحراف معياري ٠,٨٥٥ حيث نسبة الموافقة تمامًا ٣٤,٥% ولا ينطبق نهائيًا ١,٥% وأقل رتبة كانت لعبارة (يمكنني تصورها في مخيلتي وأشعر بإمكانية العمل بمقتضاها) بمتوسط ٣,٢٨ وانحراف معياري ١,٣١٨ حيث نسبة الموافقة تمامًا ٣٣% ونسبة لا ينطبق نهائيًا ٠%.. ووفقًا لجدول (٣-٧) اتخذ المحور الثاني: رؤية الكلية اتجاه عام موافق بمتوسط مرجح ٣,٩٥١ وانحراف معياري ٠,٩٥١. ويوضح الشكل رقم (٢-٧) استجابات أفراد العينة حول عبارات المحور الثاني



شكل رقم (٢-٧) استجابات أفراد العينة حول عبارات المحور الثاني

تحديث رؤية ورسالة الكلية ٢٠٢٣:

في ضوء ما خلصت إليه عمليات التحليل الإحصائي (أنظر جدولي رقم ٧-٢ ورقم ٧-٣) بالإضافة إلى تقييم مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة لرؤية ورسالة الكلية المعتمدة في عام ٢٠٢٢، فقد تم التوصية بإعادة صياغة رسالة الكلية وذلك لتكون أكثر توافقاً مع واقع العمل داخل الكلية، وهو الأمر الذي تم من خلال القيادات الأكاديمية ومشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. بالإضافة إلى مشاركة كلاً من: طلاب الكلية، خاصة من طلاب المستوى الرابع، إلى جانب أطراف خارجية من منظمات الأعمال والمؤسسات التعليمية المناظرة.

وفي ضوء تلك التداولات خلصت إلى ما يلي:

الرؤية:

تتمثل رؤية الكلية في أن تكون مؤسسة تعليم عالي متميزة محلياً وإقليمياً، وتقدم القيم والمشاركة الفعالة في البحث والتطوير لتشكيل مستقبل الأعمال والمجتمع.

الرسالة:

تلتزم الكلية بتقديم برامج تعليمية متميزة تواكب التطورات المعرفية والتقنيات الحديثة لتأهيل وإعداد رأس المال البشري ورواد الأعمال القادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي؛ وبتدعيم وتطوير البحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يساهم في بناء مجتمع المعرفة والاستدامة في إطار تأصيل القيم الأخلاقية والمسؤولية المهنية.

الغايات الاستراتيجية لكلية اشتملت على الثلاث غايات الآتية:
الغاية الأولى: جهاز أكاديمي وإداري فعال.

الغاية الثانية: خريج متميز أخلاقياً ومهنياً، قادر على الابتكار والمنافسة وتحقيق ريادة الأعمال.

الغاية الثالثة: تحقيق مستوى متميز في البحث العلمي وخدمة المجتمع.

تتحقق الغايات الاستراتيجية من خلال استيفاء عدد من الأهداف الاستراتيجية لكلية تتضمن الآتي:

1- الغاية الأولى: جهاز أكاديمي وإداري فعال: الأهداف:

1-1 إيجاد نظام عمل رسمي بالكلية اعتماداً على القيم والتقاليد الجامعية.

1-2 إيجاد مصادر تمويل متنوعة.

1-3 تنمية وتطوير الموارد البشرية والمادية للكلية.

2- الغاية الثانية: خريج متميز أخلاقياً ومهنياً قادر على الابتكار والمنافسة وتحقيق ريادة الأعمال: الأهداف:

2-1 تطوير البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى وفق معايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

2-2 طرح برامج الدراسات العليا المهنية والأكاديمية في تخصصات الكلية

2-3 تأهيل الطلاب والخريجين ليكونوا رواد أعمال على المستوى المحلي والإقليمي.

2-4 التحديث المستمر للوسائل والوسائط التعليمية وتكنولوجيا التعليم والتعلم بالكلية.

3- الغاية الثالثة: تحقيق مستوى متميز في البحث العلمي وخدمة المجتمع: الأهداف:

3-1 تعميق الترابط بين الكلية والمجتمع.

3-2 تعزيز وتنمية البحث العلمي لخدمة قضايا التنمية المستدامة.

سياسات الكلية:

تتبنى كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال السياسات التي يقرها مجلس الجامعة المصرية الروسية وعلى الأخص ما يلي:

- أ. سياسات التعليم والتعلم والتقييم.
- ب. سياسات الاختيار والتعيين.
- ج. سياسات دعم الطلاب.
- د. سياسات رعاية الشباب.
- هـ. سياسات الجودة والاعتماد.
- و. سياسات البحث العلمي.
- ز. سياسات خدمة المجتمع.
- ح. سياسات شؤون البيئة.

القيم الحاكمة:

لتحقيق رسالة الكلية، تتبنى الكلية القيم التالية:

التميز:

نحن نشجع التميز في التدريس والبحث والابتكار لخدمة الأعمال والمجتمع.

الابتكار:

تأهيل الخريجين الذين يتمتعون بالابتكار والتفكير التأملي ومهارات تحليلية قوية وشغف لمزيد من التعلم.

التنوع:

يجب المحافظة على مجموعة كافية ومتنوعة من المجالات المعرفية بما تنعكس في التدريس والبحث.

النزاهة:

مساعدة جميع الأطراف المعنية من أجل تحسين الأداء الجيد والحفاظ عليه.

المسؤولية الاجتماعية:

الارتباط مع المجتمعات والمهنيين من خلال الشراكات والاستجابات.

الصدق والشفافية:

نسعى لتحقيق الأهداف الفردية والمشاركة بأمانة وضمن الشفافية فيما يتعلق بالنواتج والاستراتيجيات

والنتائج لأعمالنا.

الفصل الثامن

إعلان ومناقشة الخطة الاستراتيجية

الفصل الثامن إعلان ومناقشة الخطة الاستراتيجية

المقدمة:

في نهاية الفصل الدراسي ربيع ٢٠٢٣ قام مجلس الكلية بالدعوة إلى عقد مؤتمر عام لإعلان ومناقشة الخطة الاستراتيجية لكلية عن الفترة من ٢٠٢٣ وحتى نهاية الفصل الدراسي صيف ٢٠٢٨، على أن يعقد هذا المؤتمر في شهر يوليو ٢٠٢٣.

الأطراف المشاركة في مناقشة الخطة الاستراتيجية:

- قامت عمادة الكلية بتوجيه الدعوة إلى كافة الأطراف ذات العلاقة، وعلى الأخص ما يلي:
- 1- القيادات الجامعية بالجامعة المصرية الروسية.
 - 2- القيادات الأكاديمية بكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بالجامعة.
 - 3- أعضاء هيئة التدريس العاملين بكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بالجامعة.
 - 4- أعضاء الهيئة المعاونة العاملين بكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بالجامعة.
 - 5- أعضاء الجهاز الإداري من العاملين بكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بالجامعة.
 - 6- الطلاب المقيدون للدراسة بكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال
 - 7- خريجي كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال.
 - 8- السادة أولياء أمور الطلاب المقيدون للدراسة بكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال.
 - 9- السادة أعضاء النقابات المهنية ذات الصلة.
 - 10- السادة أعضاء منظمات المجتمع المدني ذات الصلة.

لمناقشة ما خلصت إليه لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية.

أهم نتائج مناقشة الخطة الاستراتيجية:

خلصت مناقشات الخطة الاستراتيجية إلى توافق نسبي بين الأطراف ذات العلاقة نحو تحليل الموقف الاستراتيجي لكلية، والاتفاق التام نحو الاستراتيجية التنافسية المقترح تبنيها من قبل لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية، مع ضرورة استكمال الهيكل البشري؛ سواء من العناصر الأكاديمية أو الإدارية؛ مع العمل على تدعيم شراكات الكلية مع الجهات الأكاديمية والمهنية ذات العلاقة، مع تبني الغايات والأهداف الاستراتيجية المقترح تبنيها من قبل لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية. مع تكليف لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية بتعديل ما تم الاتفاق عليه وعرضها على مجلس الكلية للاعتماد بعد إتمام عمليات المراجعة الداخلية والخارجية.

الفصل التاسع

الخطة التنفيذية لكلية

الغاية الأولى: جهاز أكاديمي وإداري فعال

1-1 إيجاد نظام عمل رسمي بالكلية اعتمادًا على القيم والتقاليد الجامعية.

التكلفة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
٥٠٠٠-٧٥٠٠ ج	توافر هيكل تنظيمي محدث وتوصيف وظيفي وإعلانه للأطراف المعنية واستخدامه في التعيين والنقل والانتداب.	مدير وحدة الجودة مدير الموارد البشرية	سبتمبر حتى ديسمبر فصل دراسي خريفي ٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> تحديث الهيكل التنظيمي واستحداث كيانات وفق متطلبات الجودة. إعداد التوصيف الوظيفي للكلية وإعلانه وإتاحة بطاقات التوصيف لكافة الأطراف المعنية.
---	دورية صدور قرار عميد الكلية بالتشكيل.	عميد الكلية رئيس الجامعة	سبتمبر ٢٠٢٣ ويكرر كل عام جامعي	<ul style="list-style-type: none"> إصدار تشكيل مجالس (مجلس الكلية والقسم العلمي ووحدة ضمان الجودة) ومراكز ووحدات ولجان الكلية عن كل عام جامعي.
٢٥٠٠٠٠- ٢٧٥٠٠٠ ج	تفعيل نظام ضمان الجودة الداخلي المعتمد.	مدير وحدة ضمان الجودة	أكتوبر - ديسمبر فصل دراسي خريفي ٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة نظام ضمان الجودة الداخلي بالكلية وتجهيز الوحدة وتحديث اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة
---	توافر آلية معتمدة ومعلنة.	مدير وحدة ضمان الجودة	نهاية الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> وضع واعتماد غالية إتاحة المعلومات وتحديثها والتحقق من مصداقيتها.
---	إعلان واعتماد الخطط من مجلس الكلية.	عميد الكلية رؤساء المراكز والوحدات واللجان	الاجتماع الثاني لمجلس الكلية في كل فصل خريفي	<ul style="list-style-type: none"> إعلان واعتماد الخطط السنوية للمراكز ووحدات ولجان الكلية
---	دورية مناقشة واعتماد التقارير من مجلس الكلية وإعلانها للأطراف ذات العلاقة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة رئيس المركز	نهاية فصل دراسي صيفي ٢٠٢٤ ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إعداد واعتماد التقارير السنوية لوحدات ولجان ومراكز ومجالس الكلية.

التكلفة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
٧٥٠٠٠-٥٠٠٠ ج	توافر ميثاق أخلاقي معتمد وإعلانه للأطراف ذات العلاقة وتفعيله.	مدير وحدة الجودة عميد الكلية	خلال فصل دراسي خريفي ٢٠٢٣	• صياغة الميثاق الأخلاقي للكلية ليتضمن أخلاقيات المهنة والبحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية وآلية عدم تضارب المصالح وقواعد ضمان العدالة وعدم التمييز واعتماده وإعلانه
---	التعامل مع الشكاوى والتظلمات وفق الآليات المعتمدة وإعلانها للأطراف ذات العلاقة	مدير وحدة الجودة عميد الكلية	خلال فصل دراسي خريفي ٢٠٢٣	• تحديث آلية التعامل مع الشكاوى والتظلمات واعتمادها وإعلانها
---	تحقيق مبدأ المساءلة والمحاسبة وفق الآليات المعتمدة وإعلانها للأطراف ذات العلاقة.	مدير وحدة الجودة عميد الكلية	خلال فصل دراسي خريفي ٢٠٢٣	• إعداد آلية المساءلة والمحاسبة والإعلان عنها وتطبيقها.
---	حل المشاكل والأزمات المؤثرة في العملية التعليمية في ضوء الآلية المعتمدة والمعلنة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير وحدة الجودة	خلال الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٣	• إعداد آلية تحديد المشكلات والأزمات المؤثرة في فاعلية العملية التعليمية واعتمادها والإعلان عنها
---	تطبيق السياسات والقواعد القبول والإعلان عنها للأطراف ذات العلاقة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء الأقسام العلمية	خلال فصل دراسي خريفي ٢٠٢٣	• اعداد واعتماد سياسات وقواعد القبول والتحويل والتوزيع بالبرامج التعليمية بالكلية والإعلان عنها.
---	تفعيل الآلية المعتمدة وإعلانها	مدير وحدة الجودة	خلال فصل دراسي خريفي ٢٠٢٣	• إعداد آلية التواصل مع الخريجين وتحديثها دوريًا واعتمادها.
---	قواعد بيانات شاملة ومحدثة	مدير وحدة الجودة	خلال كل فصل دراسي خريفي	• تحديث قواعد البيانات على مستوى البرامج التعليمية للطلاب الملتحقين والخريجين

التكلفة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
١٠٠٠٠٠- ج ٢٥٠٠٠	اعتماد الدليل السنوي من مجلس الكلية ونشره على موقع وصفحات الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	بداية كل عام جامعي	• إصدار الدليل السنوي للطلاب عن البرامج التعليمية للكلية
٢٠٠٠٠٠٠- ج ٢٥٠٠٠٠٠	تطبيق قواعد الدعم الطلابي طبقاً للآليات المعتمدة.	مدير وحدة الجودة عميد الكلية	خلال فصل دراسي خريفي ٢٠٢٣	• تحديث نظام الدعم الطلابي واعتماده وإعلانه
---	تمثيل الطلاب في مجالس الكلية واللجان ذات الصلة وفق الآليات المعتمدة والمعلنة	مدير وحدة الجودة	خلال الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٣	• مراجعة آلية تمثيل الطلاب في مجالس الكلية واللجان ذات الصلة بالبرامج التعليمية واعتماده وإعلانها
---	اعتماد وإعلان الخطة الزمنية للفصل الدراسي ونشره على الموقع الإلكتروني للكلية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	بداية كل عام جامعي	• تحديد الخطة الزمنية للفصل الدراسي (الأجندة الدراسية)
---	صدور قرار عميد الكلية وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي	بداية كل فصل دراسي	• إصدار تعليمات الإرشاد الأكاديمي وتسجيل المقررات الدراسية
---	تنفيذ خطوات سرية وتوثيق وتأمين نتائج الامتحانات وفق الآليات المعتمدة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رئيس الكنترول	خلال فصل دراسي خريفي ٢٠٢٣	• وضع دليل إدارة الامتحانات والكنترول يتضمن آلية وضع الامتحانات وإجراءات التحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي والمخرجات التعليمية وآلية ضمان سرية و عدالة وتأمين وتوثيق نتائج الامتحانات واعتماده وإعلانه.
---	اعتماد تشكيل لجان الممتحنين والمصححين	رئيس القسم	خلال كل فصل دراسي	• إصدار لجان الممتحنين والمصححين خلال الفصل الدراسي

التكلفة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
	من مجلس القسم العلمي وإعلانها للأطراف ذات العلاقة			

الغاية الأولى: جهاز أكاديمي وإداري فعال:

٢-١ إيجاد مصادر تمويل متنوعة

التكلفة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
١٥٠٠٠٠ - ج ٢٥٠٠٠٠	إصدار قرار الإنشاء وتفعيل المركز	رئيس الجامعة عميد الكلية	ابتداءً من العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤	• إنشاء مركز التعليم المستمر.
١٥٠٠٠٠ - ج ٢٥٠٠٠٠	إصدار قرار الإنشاء وتفعيل المركز	رئيس الجامعة عميد الكلية	ابتداءً من العام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥	• إنشاء مركز الدراسات الإحصائية
١٥٠٠٠٠ - ج ٢٥٠٠٠٠	إصدار قرار الإنشاء وتفعيل المركز	رئيس الجامعة عميد الكلية	ابتداءً من العام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥	• إنشاء مركز دراسات أسواق المال.
٢٥٠٠٠٠ - ج ٥٠٠٠٠٠	إصدار قرار إنشاء المراكز والوحدات وتفعيلها	رئيس الجامعة عميد الكلية	ابتداءً من العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ إلى العام الجامعي ٢٠٢٧ / ٢٠٢٨	• إنشاء مراكز ووحدات ذات طابع خاص.

الغاية الأولى: جهاز أكاديمي وإداري فعال:

٣-١ تنمية وتطوير الموارد البشرية والمادية للكلية

التكلفة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
---	دورية تحديد الاحتياجات التدريبية	رئيس لجنة التدريب ومدير وحدة ضمان الجودة	سبتمبر ٢٠٢٣ ويكرر كل عام	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الاحتياجات التدريبية سنويا من خلال وسائل متنوعة للقيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري
---	خطة تدريب معتمدة ومعلنة		أكتوبر ٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> وضع خطة تدريب لتنمية قدرات القيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري.
٥٠٠,٠٠٠ - ٧٥٠,٠٠٠ ج	تنفيذ ١٠٠% من الدورات المخطط لها		خلال الفصل الدراسي الخريفي والربيعي والصيفي ومستمر	<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ الدورات التدريبية وورش العمل وفق خطة التدريب.
---	تنفيذ آلية قياس فاعلية التدريب وفق الآلية المعتمدة والمعلنة و ٨٠% رضا عن التدريب		يونيو ٢٠٢٤ ويكرر كل عام	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق آلية لقياس فاعلية التدريب للقيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري والإعلان عنها
---	اختيار القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفق معايير وآليات الاختيار المعتمدة	مدير وحدة الجودة رؤساء الأقسام العلمية عميد الكلية	بداية فصل دراسي خريفي ٢٠٢٣ يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٤ ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إعداد معايير وآليات اختيار وتعيين القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وإعتمادها وإعلانها الاختيار والتعيين والانتداب وفق الآليات المعتمدة.
---	تطبيق التقييم الدوري طبقاً للمعايير والآليات المعتمدة والمعلنة	مدير وحدة الجودة عميد الكلية	بداية فصل دراسي خريفي ٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> وضع معايير وآليات للتقييم الدوري للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واعتمادها وإعلانها.

التكلفة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
			يونيو ٢٠٢٤ من كل فصل دراسي ربيعي	• تقييم الأداء بوسائل متنوعة وفق معايير وأليات التقييم المعتمدة والاستفادة من النتائج.
---	توافر آلية معتمدة للتعامل مع العجز لهيئات التدريس ومعاونيهم	مدير وحدة الجودة عميد الكلية	خلال فصل دراسي خريفي ٢٠٢٣	• إعداد آلية التعامل مع حالات الفائض وسد العجز في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واعتمادها وإعلانها.
---	رفع الاحتياجات البشرية لإدارة الجامعة بعد اعتمادها من مجلس الكلية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء الأقسام	نهاية كل فصل دراسي	• تقدير احتياجات الكلية من العنصر البشري (أعضاء هيئة تدريس - أعضاء هيئة مساعدة - جهاز إداري)
بند مرتبات	نشر الإعلان عن احتياجات الكلية وصور قرارات التعيين	عميد الكلية	بداية كل فصل دراسي	• استكمال احتياجات الكلية من العنصر البشري (أعضاء هيئة تدريس/ أعضاء هيئة مساعدة/ جهاز إداري)
٢,٠٠٠,٠٠٠ - ج ٢,٥٠٠,٠٠٠	توافر خطة الصيانة وتنفيذ أنشطتها	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير الإدارة الهندسية	نهاية كل فصل دراسي صيفي	• وضع خطة الصيانة للمباني والقاعات الدراسية والمعامل والبنية التكنولوجية بالكلية واعتمادها
٢,٠٠٠,٠٠٠ - ج ٢,٥٠٠,٠٠٠	تنفيذ الخطط المعلنة وإجراء تجارب إخلاء	مدير وحدة الجودة	خلال كل فصل دراسي خريفي ٢٠٢٣	• إعداد واعتماد خطط الكلية للطوارئ والإخلاء وإمكانات الأمن والسلامة وإعلانها وإجراء تجارب إخلاء.
---	تحديث دوري لدليل الموارد المادية للكلية	مدير وحدة الجودة مدير الإدارة الهندسية	بداية كل عام جامعي	• إصدار وتحديث دليل الموارد المادية للكلية واعتماده والإعلان عنه

التكلفة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
٧٥٠,٠٠٠ - ١,٠٠٠,٠٠٠ ج	البنية الرقمية محدثة	مدير وحدة الجودة مدير إدارة تكنولوجيا المعلومات	خلال الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٣	• تحديث البنية الرقمية للكلية
٧٥٠,٠٠٠ - ١,٠٠٠,٠٠٠ ج	تنفيذ خطة جذب الطلاب الوافدين وفق الآليات المعتمدة والمعلنة	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير وحدة الجودة	خلال الفصل الدراسي صيف ٢٠٢٤	• زيادة مصادر التمويل من خلال وضع واعتماد خطة جذب الطلاب الوافدين وإعلانها
٧٥٠,٠٠٠ - ١,٠٠٠,٠٠٠ ج	وجود كيانات فعالة تساهم في تمويل الكلية	عميد وكيل الكلية	خلال الفترة ٢٠٢٣- ٢٠٢٨ بصورة مستمرة	• إنشاء كيانات ذات طابع خاص لمساهمة في تنويع وزيادة مصادر تمويل الكلية

الغاية الثانية: خريج متميز قادر على الابتكار والمنافسة وتحقيق ريادة الأعمال

١-٢ تطوير البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى وفق معايير الجودة ومتطلبات سوق العمل

النشاط	التوقيت	مسئول التنفيذ	مؤشرات تقييم الأداء	التكلفة التقديرية
• تحليل متطلبات سوق العمل ورصد مستجدات التخصص والاطلاع على البرامج المناظرة	نهاية كل عام جامعي ابتداءً من صيف ٢٠٢٤	مدير وحدة الجودة رؤساء الأقسام العلمية	توافر دراسة عن استقراء سوق العمل ودمج نتائجها بالبرامج التعليمية	---
• مراجعة تبني المعايير الأكاديمية المرجعية ARS وتبني المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS الخاصة بالبرامج التعليمية بالكلية واعتمادها وإعلانها.	خلال الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٣	منسقي البرامج التعليمية رؤساء الأقسام العلمية	اعتماد القسم العلمي والرفع إلى مجلس الكلية وإعلان تلك المعايير للأطراف ذات العلاقة	٧٥٠٠٠٠-٥٠٠٠٠ ج
• تحديث واعتماد توصيف البرامج التعليمية بالكلية ومقرراتها الدراسية	سبتمبر ٢٠٢٣ ويكرر سنويا	منسقي البرامج التعليمية	اعتماد توصيف جميع برامج البكالوريوس ومقرراتها الدراسية من مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية وإعلانها للأطراف ذات العلاقة	---
• توصيف برنامج التدريب الميداني لطلاب الكلية طبقاً لنواتج التعليم والتعلم المستهدفة وإعلانه	خلال الفصل الدراسي ربيع ٢٠٢٤	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير وحدة الجودة	اعتماد توصيف برنامج التدريب الميداني من مجلس الكلية وإعلانه للأطراف ذات العلاقة	---

التكلفة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
---	توافر دليل وخطة وتقييم أداء الطلاب في التدريب طبقاً للآليات المعتمدة والمعلنة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير وحدة الجودة	خلال الفصل الدراسي ربيع ٢٠٢٤	• مراجعة دليل وخطة التدريب الميداني و آلية تقييم أداء الطلاب في التدريب بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة واعتمادها وإعلانها
١٠٠٠٠٠٠- ١٥٠٠٠٠٠ ج	تنفيذ برامج التدريب الميداني وفق الخطة المعتمدة والمعلنة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	يوليو حتى سبتمبر سنوياً ابتداءً من صيف ٢٠٢٤	• تنفيذ خطة التدريب الميداني لطلاب الكلية
---	تحديد المراجعين الداخليين وتوافر تقارير دورية والاستفادة منها في تطوير البرامج	عميد الكلية مدير وحدة الجودة	سبتمبر سنوياً ابتداءً من خريف ٢٠٢٣	• اختيار المراجعين الداخليين لتوصيف البرامج ومقرراتها وفقاً لمعايير محددته وإجراء عملية المراجعة وإعداد التقارير ومناقشتها بمجالس الأقسام والاستفادة منها.
٤٠٠٠٠٠- ٥٠٠٠٠٠٠ ج	تحديد المراجعين الخارجيين وتوافر تقارير دورية والاستفادة منها في تطوير البرامج	عميد الكلية مدير وحدة الجودة	كل عامين ابتداءً من سبتمبر ٢٠٢٣	• اختيار المراجعين الخارجيين لتوصيف البرامج ومقرراتها وفقاً لمعايير محددته وإجراء عملية المراجعة وإعداد التقارير ومناقشتها بمجالس الأقسام والاستفادة منها.
---	اعتماد التقرير السنوي للبرامج والمقررات بمجلس القسم العلمي ومجلس الكلية وإعلانه والاستفادة منها في تطوير البرامج	منسقي البرنامج التعليمي	نهاية كل فصل دراسي صيفي	• مناقشة واعتماد التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس بالكلية عن كل عام جامعي

النشاط	التوقيت	مسئول التنفيذ	مؤشرات تقييم الأداء	التكلفة التقديرية
• وضع خطة التعزيز والتطوير للبرامج التعليمية وإعلانها	نهاية كل فصل دراسي ربيعي	منسقي البرنامج التعليمي	تنفيذ خطة التعزيز والتطوير للبرامج التعليمية	---
• تشكيل لجنة إعداد الدراسة الذاتية للبرامج التعليمية طبقاً لخطة التقدم للاعتماد البرامجي.	الفصل الدراسي ربيع ٢٠٢٤	عميد الكلية مدير وحدة الجودة	اعتماد التشكيل من مجلس الكلية	---
• اعتماد الدراسة الذاتية للبرامج التعليمية طبقاً لخطة التقدم للاعتماد البرامجي	الفصل الدراسي صيف ٢٠٢٤	عميد الكلية مدير وحدة الجودة منسقي البرامج التعليمية	اعتماد الدراسة الذاتية للبرامج من مجلس الكلية وإعلانها للأطراف ذات العلاقة	---
• قياس آراء ورضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن البرامج والعملية التعليمية والاستفادة من التغذية المرتدة	نهاية كل عام دراسي	مدير وحدة الجودة	نماذج فعلية من الإجراءات التصحيحية وفق التغذية الراجعة	---
• قياس آراء ورضا الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرامج التعليمية لتلبية متطلبات سوق العمل والاستفادة من التغذية المرتدة	نهاية كل عام دراسي	مدير وحدة الجودة	نماذج فعلية من الإجراءات التصحيحية وفق التغذية الراجعة	---
• تطوير اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس لتتوافق مع احتياجات سوق العمل	خلال الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٦	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء الأقسام	التقدم باللائحة إلى لجنة القطاع	١٠٠٠٠٠٠ - ج ١٢٥٠٠٠٠

الغاية الثانية: خريج متميز قادر على الابتكار والمنافسة وتحقيق ريادة الأعمال:

٢-٢ طرح برامج الدراسات العليا المهنية والأكاديمية في تخصصات الكلية:

الموازنة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
---	عرض ومناقشة الدراسة على مجلس الكلية	وكيل الكلية ورؤساء الأقسام العلمية	خلال الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٣	• إعداد دراسة عن البرامج التي يتطلبها سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي
----	وجود دراسة مقارنة للبرامج المطروحة بالكليات المناظرة	وكيل الكلية ورؤساء الأقسام العلمية	خلال الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٣	• الاطلاع على برامج دراسات عليا مناظرة والإطار المرجعي لقطاع كليات التجارة
---	عرض ومناقشة البرامج المقترحة من قبل مجلس الكلية	وكيل الكلية ورؤساء الأقسام العلمية	خلال الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٣	• وضع قائمة بالبرامج وإعداد مقترح لائحة لكل برنامج
١٢٥٠٠٠٠- ج ١٥٠٠٠٠٠	إصدار المسودة الثالثة للائحة الدراسات العليا بالكلية ورفعها إلى المجالس الجامعية العليا	عميد الكلية	نهاية فصل دراسي ربيع ٢٠٢٤	• مناقشة مقترح لائحة الدراسات العليا للكلية
	الحصول على اعتماد لائحة الدراسات العليا في تخصصات الكلية	عميد الكلية	خلال فصل دراسي خريف ٢٠٢٤	• التقدم بلائحة برامج الدراسات العليا المهنية والأكاديمية في تخصصات الكلية إلى المجالس الجامعية الأعلى ولجنة القطاع لاعتمادها.
---	بدء الدراسة الفعلية في ٥ برامج دراسات عليا على الأقل	عميد الكلية	خلال فصل دراسي خريف ٢٠٢٥	• قبول الدارسين في برامج الدراسات العليا المهنية والأكاديمية في تخصصات الكلية

الغاية الثانية: خريج متميز قادر على الابتكار والمنافسة وتحقيق ريادة الأعمال:

٣-٢ تأهيل الطلاب والخريجين ليكونوا رواد أعمال على المستوى المحلي والإقليمي.

الموازنة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
---	دورية تحديث الاستراتيجية وتحققها لمتطلبات الجودة العالمية واعتمادها وإعلانها	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء الأقسام العلمية	سبتمبر ٢٠٢٣ من كل عام دراسي	• تحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم وفق معايير الجودة العالمية واعتمادها وإعلانها.
٥٠٠,٠٠٠ - ٧٥٠,٠٠٠ ج	تنوع الأنشطة الصفية وأنشطة التعلم الذاتي	اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	خلال كل عام أكاديمي	• تنفيذ أنشطة صفية تكسب الطلاب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف وريادة الأعمال
---	تدعيم الطلاب ذوي الهمم والمتعثرين والموهوبين في ضوء الآلية المعتمدة والمعلنة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير وحدة الجودة	خلال الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٣	• إعداد نظام وآلية دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين أكاديمياً والطلاب الموهوبين في الأنشطة الطلابية والطلاب ذوي الهمم واعتمادها وإعلانها
١٧٥٠,٠٠٠ - ٢٠٠,٠٠٠ ج	اجتذاب الطلاب المتفوقين علمياً ورياضياً للكلية طبقاً للآليات المعتمدة	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير وحدة الجودة	خلال الفصل الدراسي ربيع ٢٠٢٤	• اعتماد آلية جذب الطلاب المتفوقين علمياً ورياضياً والإعلان عنها وتقديم منح لهم
٢٥٠,٠٠٠ - ٣٠٠,٠٠٠ ج	عدد الدورات المنفذة لتنمية مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية وفقاً للخطة المعتمدة والمعلنة	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير وحدة الجودة	سنوياً ابتداءً من الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٣	• مناقشة واعتماد خطة سنوية لتنمية مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية وإعلانها

الموازنة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
٢٥٠٠٠٠ - ج ٣٠٠٠٠٠	تنفيذ ١٠٠% من الخطة السنوية لتدريب وتنمية مهارات الخريجين قائمة الدورات المنفذة لتنمية المهارات المهنية وأنشطة التعلم المستمر	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع مدير مركز التعليم المستمر مدير وحدة الخريجين	سنويًا ابتداءً من الفصل الدراسي صيف ٢٠٢٤	<ul style="list-style-type: none"> وضع الخطة السنوية لتدريب وتنمية مهارات خريجي الكلية وإعلانها وتنفيذ برامج تدريبية لتطوير المهارات المهنية وأنشطة التعليم المستمر.
٢٥٠٠٠٠ - ج ٣٠٠٠٠٠	إقامة المؤتمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نهاية كل فصل دراسي ربيعي	<ul style="list-style-type: none"> عقد المؤتمر السنوي لريادة الأعمال لطلاب الكلية
٥٠٠٠٠٠ - ج ٧٥٠٠٠٠	تنفيذ أنشطة نادي ريادة الأعمال وفق الخطة المعتمدة وإعلانها للأطراف ذات العلاقة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير نادي ريادة الأعمال	بداية كل عام جامعي	<ul style="list-style-type: none"> مناقشة واعتماد خطة أنشطة نادي ريادة الأعمال لطلاب الكلية وإعلانها.
---	إصدار قرار تشكيل اللجنة	عميد الكلية	بداية العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء لجنة التوجيه المهني بالكلية واختيار التخصص.

الغاية الثانية: خريج متميز قادر على الابتكار والمنافسة وتحقيق ريادة الأعمال:

٢-٤ التحديث المستمر للوسائل والوسائط التعليمية وتكنولوجيا التعليم والتعلم بالكلية:

الموازنة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
٥٠٠٠٠٠- ٧٥٠٠٠٠	نظم معلومات إدارية محدثة	عميد الكلية ومسؤول تكنولوجيا المعلومات	خلال الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٣	● تحديث نظم المعلومات الادارية MIS
٦٠٠٠٠- ٧٥٠٠٠٠	توفير أجهزة الحاسب الألى لجهاز الإداري والأكاديمي	عميد الكلية	خلال الفصل الدراسي ربيع ٢٠٢٤	● استيفاء أجهزة الحاسب الألى لأعضاء الجهاز الإداري والأكاديمي بالكلية
---	موقع محدث وشامل لكافة المعلومات والوثائق المعنية بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	مدير وحدة الجودة	بداية كل فصل دراسي ابتداءً من خريف ٢٠٢٣	● تحديث الموقع الإلكتروني للكلية بداية كل فصل دراسي.
---	إنشاء وتشغيل قواعد البيانات للأنشطة البحثية في ضوء الآلية المعتمدة والمعلنة	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة الجودة	خلال الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٣	● إعداد آلية إنشاء وتشغيل قواعد البيانات للأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب واعتمادها وإعلانها
٧٥٠٠٠٠- ١٠٠٠٠٠٠ ج	الاعتماد في مجالس الأقسام ورفعها إلى المجالس الجامعية العليا لتوفير تلك الاحتياجات في ذات الفصل الدراسي	رؤساء الأقسام العلمية	خلال كل فصل دراسي خريفي	● تحديد احتياجات الكلية من المراجع والمصادر التعليمية

الموازنة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
---	رضا الأطراف المعنية عن خدمات الإنترنت	عميد الكلية ومسؤول تكنولوجيا المعلومات	خلال الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٣ ومستمر الى نهاية الخطة الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> تحسين جودة خدمات الوصول الى شبكة المعلومات الدولية بالسرعة والكفاءة الملائمة لنشاط الطلابي.

الغاية الثالثة: تحقيق مستوى متميز في البحث العلمي وخدمة المجتمع

١-٣ تعميق الترابط بين الكلية والمجتمع:

الموازنة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
بند مرتبات	تعيين وكيلًا للكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	رئيس الجامعة عميد الكلية	خلال العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤	● تفعيل وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
---	توافر قائمة باحتياجات ومشكلات المجتمع المحيط	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	خلال بداية كل فصل دراسي خريفي	● تحديد احتياجات ومشاكل المجتمع
---	تنفيذ خطة خدمة المجتمع طبقاً للخطة المعتمدة وإعلانها للأطراف ذات العلاقة	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	خريف ٢٠٢٣	● مناقشة واعتماد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٢٥٠٠٠٠٠ - ج ٣٠٠٠٠٠٠	توافر قائمة بالخدمات المنفذة سنوياً	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	بداية كل فصل دراسي ومستمر	● تنفيذ أنشطة اجتماعية وأنشطة تعليمية وبحثية موجهة لخدمة المجتمع وتساهم في تحقيق التنمية المستدامة
---	مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان وأنشطة البرامج التعليمية في ضوء الآلية المعتمدة	مدير وحدة الجودة	خلال كل فصل دراسي خريفي	● مناقشة آلية تمثيل الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان وأنشطة البرامج التعليمية واعتمادها وإعلانها
---	تنفيذ الخطة السنوية لملتقى التوظيف طبقاً	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نهاية كل فصل دراسي صيفي	● مناقشة واعتماد الخطة السنوية للجنة لملتقى التوظيف

الموازنة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
	للخطة المعتمدة وإعلانها للأطراف ذات العلاقة	السيد رئيس اللجنة		
٢٥٠,٠٠٠ - ٣٠٠,٠٠٠ ج	اشترك الشركات والمؤسسات في مؤتمر التوظيف وإعلان الأطراف ذات العلاقة.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	خلال كل فصل دراسي خريفي	• عقد مؤتمر التوظيف لطلاب الكلية
١٠٠,٠٠٠ - ١٢٥,٠٠٠	إقامة الزيارات الميدانية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع رئيس لجنة الأنشطة الطلابية	خلال كل فصل دراسي	• الزيارات الميدانية لطلاب الكلية للهيئات التنظيمية والرقابية إلى جانب منظمات الأعمال
١٠٠,٠٠٠ - ١٢٥,٠٠٠	استقبال الزيارات الميدانية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع رئيس لجنة الأنشطة الطلابية	خلال كل فصل دراسي	• زيارات منظمات الأعمال إلى مقر الكلية
---	إضافة بيانات الخريجين إلى قاعدة البيانات	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع مدير وحدة الخريجين	نهاية كل فصل دراسي صيفي	• تحديث قاعدة بيانات الخريجين عن كل عام جامعي، والتواصل معهم ودعوتهم لحضور الفاعليات التي تنظمها الكلية والجامعة.
١٠٠,٠٠٠ - ١٥٠,٠٠٠	عقد اتفاقية او بروتوكول واحد على الأقل سنوياً	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	بداية كل فصل دراسي ومستمر	• عقد اتفاقيات بروتوكولات تعاون مع الجهات الأكاديمية والمهنية ومنظمات الاعمال المحلية والدولية، وتنفيذها وقياس مردوها.

الغاية الثالثة: تحقيق مستوى متميز في البحث العلمي وخدمة المجتمع

٢-٣ تعزيز وتنمية البحث العلمي لخدمة قضايا التنمية المستدامة

الموازنة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
بند المرتبات	تعيين وكيلًا للكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	رئيس الجامعة عميد الكلية	خلال العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤	● تفعيل وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
---	عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٣	● رصد مشاكل وقضايا المجتمع والاطلاع على التوجهات القومية وأهداف التنمية المستدامة
--	توافر قائمة معتمدة بالمحاور من مجلس القسم العلمي	رؤساء الأقسام العلمية	فصل دراسي خريفي ٢٠٢٣	● تحديد المحاور والمجالات البحثية للتخصصات المختلفة بالكلية في ضوء التخصص لكل قسم علمي.
---	وجود الخطة البحثية للكلية المعتمدة وإعلانها للأطراف ذات العلاقة	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	فصل دراسي خريفي ٢٠٢٣	● وضع الخطة البحثية للكلية وفق قضايا المجتمع والتنمية المستدامة والمحاور البحثية لأقسام العلمية واعتمادها وإعلانها
١٧٥٠٠٠٠ ج ٢٠٠٠٠٠٠	الالتزام بتنفيذ محاور ومجالات الخطة البحثية بنسبة لا تقل عن ٨٠%	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مستمر بدءاً من خريف ٢٠٢٣	● تنفيذ المحاور والمجالات البحثية
٥٠٠٠٠٠ ٧٥٠٠٠٠	توافر نظام محدث ومفعل لدعم أنشطة البحث العلمي - زيادة عدد	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	خريف ٢٠٢٤	● تحديث نظام دعم البحث العلمي فيما يخص تشجيع الأبحاث المشتركة والتطبيقية الموجهة

الموازنة التقديرية	مؤشرات تقييم الأداء	مسئول التنفيذ	التوقيت	النشاط
	الأبحاث المشتركة والتطبيقية المنشورة			للتنمية المستدامة والنشر الدولي ودعم حضور المؤتمرات العلمية.
٥٠٠٠٠٠٠ ٧٥٠٠٠٠٠	إتاحة قواعد البيانات لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة و الطلاب.	عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	خريف ٢٠٢٤	• الاشتراك في قواعد البيانات الاقتصادية والمالية للشركات والأسواق المالية الناشئة والدولية.
٢٠٠٠٠٠٠ ج ٢٥٠٠٠٠٠	دوريه إقامة الندوات والمؤتمرات وفق الخطة المعتمدة والمعلنة	عميد الكلية رؤساء الأقسام مدير وحدة الجودة	سنويًا ابتداءً من الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٣	• المشاركة في تنظيم المؤتمرات العلمية مع المؤسسات المناظرة وإقامة المؤتمر العلمي للكلية وأقسامها العلمية بحضور المهنيين من منظمات الأعمال والأكاديميين من المؤسسات التعليمية المناظرة
١٢٥٠٠٠٠ ج ١٥٠٠٠٠٠	نشر المجلة العلمية للكلية على بنك المعرفة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة الجودة	خلال الفصل الدراسي ربيع ٢٠٢٤	• إصدار مجلة علمية باسم الكلية وباسم أقسامها العلمية
---	اعتماد مجلس الكلية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث رؤساء الأقسام العلمية مدير وحدة الجودة	خلال الفصل الدراسي خريف ٢٠٢٣	• إنشاء لجنة أخلاقيات البحث العلمي

إجمالي التكلفة المقترحة ومصادر التمويل

في ضوء العرض التالي للخطة التنفيذية لكلية على مدار الخطة الاستراتيجية يتبين أن التكلفة المقدرة على أساس الموازنة المرنة يتراوح ما بين ٢٤,٤٤٥,٠٠٠ مليون جنيه الى ٣١,٣٤٠,٠٠٠ مليون جنيه، وذلك دون أخذ بند المرتبات ضمن تلك الموازنة.

مصادر التمويل	التكلفة المقترحة لكل غاية	التكلفة المقترحة بالخطة	الأهداف الاستراتيجية	الغايات
٩٠% من مصروفات الطلاب ١٠% من مصادر أخرى	٩,٨١٠,٠٠٠	٢,٣٦٠,٠٠٠ - ج ٢,٩١٥,٠٠٠	إيجاد نظام عمل رسمي بالكلية اعتمادًا على القيم والتقاليد الجامعية	جهاز أكاديمي وإداري فعال
	(٤٠,١٣%)	٧٠٠,٠٠٠ -	إيجاد مصادر تمويل متنوعة	
	١٢,٩١٥,٠٠٠	ج ١,٢٥٠,٠٠٠	تنمية وتطوير الموارد البشرية والمادية للكلية	
	(٤١,٢١%)	٦,٧٥٠,٠٠٠ - ج ٨,٧٥٠,٠٠٠		
	٨,٥١٠,٠٠٠	٢,٤٥٠,٠٠٠ - ج ٣,٣٢٥,٠٠٠	تطوير البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى وفق معايير الجودة ومتطلبات سوق العمل	خريج متميز قادر على الابتكار والمنافسة وتحقيق ريادة الأعمال
	(٣٤,٨١%)	١,٢٥٠,٠٠٠ -	طرح برامج الدراسات العليا المهنية والأكاديمية في تخصصات الكلية	
	١٠,٨٢٥,٠٠٠	ج ١,٥٠٠,٠٠٠	تأهيل الطلاب والخريجين ليكونوا رواد أعمال على المستوى المحلي والإقليمي	
	(٣٤,٥٤%)	٣,٥٠٠,٠٠٠ - ج ٤,٤٠٠,٠٠٠		

		١,٣١٠,٠٠٠ - ج ١,٦٠٠,٠٠٠	التحديث المستمر للوسائل والوسائط التعليمية وتكنولوجيا التعليم والتعلم بالكلية	
	٦,١٢٥,٠٠٠ (%٢٥,٠٦)	٣,٠٥٠,٠٠٠ - ج ٣,٧٠٠,٠٠٠	تعميق الترابط بين الكلية والمجتمع	تحقيق مستوى متميز في البحث العلمي وخدمة المجتمع
	٧,٦٠٠,٠٠٠ (%٢٤,٢٥)	٣,٠٧٥,٠٠٠ - ج ٣,٩٠٠,٠٠٠	تعزيز وتنمية البحث العلمي لخدمة قضايا التنمية المستدامة	
	%١٠٠	٢٤,٤٤٥,٠٠٠ - ج ٣١,٣٤٠,٠٠٠	الإجمالي	

الفصل العاشر

آليات متابعة وتقييم تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية

الفصل العاشر

آليات متابعة وتقييم تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية

مقدمة:

في سبيل ضمان نجاح الخطة الاستراتيجية لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال ٢٠٢٣/٢٠٢٨ كانت هناك حاجة إلى تحديد آليات متابعة وتنفيذ تلك الخطة، وذلك في ضوء تحديد عوامل نجاح تلك الخطة الاستراتيجية لكلية، بالإضافة إلى تحديد مصادر المخاطر المحتملة التي تواجه تنفيذها.

أوليات التنفيذ:

• أولويات العملية التعليمية:

1. التطوير المستمر وتجديد معادلة لوائح وبرامج البكالوريوس ونظم التعليم.
2. إعداد خريج متميز قادر على المنافسة في أسواق العمل.
3. الاهتمام بالتدريب الميداني لتهيئة الطالب لسوق العمل.
4. تدعيم التعلم الذاتي والمستمر والتعلم الإلكتروني.
5. دعم الطلاب نحو اكتساب مهارات ريادة الأعمال.
6. استخدام تكنولوجيا التعليم في العملية التعليمية.
7. إنشاء برامج دراسات عليا تلبي احتياجات الأطراف المعنية وسوق العمل.

• أولويات العملية البحثية:

1. إعداد خطة بحثية متكاملة وفق احتياجات واتجاهات المجتمع.
2. إنتاج البحوث العلمية المشتركة والتطبيقية في مجالات التخصص.
3. تشجيع النشر في المجلات والدوريات ذات السمعة العالمية.
4. إصدار المجلة العلمية لكلية وأقسامها العلمية.
5. جذب المشروعات البحثية المشتركة والتمويل من جهات محلية ودولية.
6. إنشاء لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
7. الاستمرار في عقد مؤتمرات علمية خاصة بالكلية وأقسامها العلمية.

• أولويات الموارد المالية والمادية والبشرية:

1. استيفاء القياسات المرجعية في الموارد البشرية والمادية.
2. تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية، وتدريبهم على أحدث الوسائل التعليمية وتطوير مهاراتهم البحثية والإدارية.
3. استكمال الهيكل التنظيمي والأكاديمي للكلية.

• أولويات خدمة وتنمية المجتمع:

1. وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقاً للاحتياجات المجتمعية.
2. تفعيل وعقد اتفاقات مع المؤسسات التعليمية والبحثية على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية.

• أولويات الكلية في تطبيق نظم الجودة:

1. تفعيل الهيكل التنظيمي للكلية وتطوير النظم الإدارية بها وفق متطلبات الجودة.
2. تفعيل نظام الجودة الداخلي بالكلية.
3. تأهيل الكلية وبرامجها التعليمية للاعتماد المحلي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

• أولويات الطلاب:

1. تدريب الطلاب على العمل الجماعي والبحث العلمي والعمل الابتكاري وريادة الأعمال.

2. تطوير وتحسين الأنشطة والخدمات الطلابية.
3. زيادة مشاركة الطلاب في اللجان والمجالس المعنية.

آليات متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية:

يمكن إيجاز آليات متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية بالكلية كالتالي:

- 1- تكليف لجنة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية بالكلية.
- 2- قياس مؤشرات الأداء الرئيسية لأنشطة الكلية.
- 3- إعداد تقارير دورية وعرضها على المجالس الرسمية بالكلية تتضمن مؤشرات الأداء الرئيسية في فترات زمنية منتظمة سواء سنوي أو فصلية على حسب الأحوال.
- 4- تقدير فجوة الأداء من خلال مقارنة مؤشرات الأداء الرئيسية للأنشطة في مقابل المستهدف منها حسب النتيجة (تحقيق المستهدف، الأداء مُرضي أم ضعيف) بغية تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية.
- 5- وضع خطط التعزيز وتطوير الأداء وذلك بناءً على نتائج تحليل فجوة الأداء، حيث يمكن التغلب على الجوانب السلبية بكفاءة وسرعة، من خلال تطبيق السياسات المناسبة من قبل عميد الكلية، بالاشتراك مع مجلس الكلية ووحداتها ولجانها المختلفة.

عوامل نجاح الخطة الاستراتيجية:

يمكن إيجاز عوامل نجاح الخطة الاستراتيجية للكلية على النحو التالي:

- 1- دعم إدارة الجامعة بتوفير الاحتياجات المادية والموازنات المالية لمتطلبات تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- 2- دعم القيادات الأكاديمية بالكلية لغايات الاستراتيجية للكلية؛ من خلال تنفيذ الخطة الاستراتيجية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحقيق تلك الغايات.
- 3- دعم مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة عبر توفير الخبرات الفنية والدورات التدريبية من خلال الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- 4- كسب ثقة ودعم ومشاركة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
- 5- كسب ثقة ودعم ومشاركة أعضاء الجهاز الإداري.
- 6- كسب ثقة ودعم ومشاركة الطلاب والخرجين.
- 7- كسب ثقة ودعم ومشاركة المنظمات المهنية ومنظمات الأعمال.
- 8- إعلاء مبادئ الحوكمة والمشاركة والشفافية.
- 9- توفير الموارد البشرية المؤهلة والإمكانات المادية ذات العلاقة.

المخاطر المحتملة التي تواجه الخطة التنفيذية:

يمكن استعراض المخاطر المحتملة التي قد تواجه تنفيذ الخطة الاستراتيجية كالتالي:

- 1- التغيرات النوعية والمتلاحقة لمتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي: تعتبر من أكثر المخاطر التي قد تواجه الخطة الاستراتيجية، ويتم مواجهة تلك المخاطر من خلال التطوير والتحديث المستمر لمقررات الكلية وبرامجها، لتتوافق مع احتياجات سوق العمل، وهو ما يمنح التميز لخريجها.

2- وجود مقاومة لخطط التطوير والتحديث:

والتي تتمثل في وجود مقاومة لخطط التطوير والتحديث وتطبيق نظام الجودة، حيث قد يعقد البعض خطأً - أن ذلك إهدارًا للوقت والجهد، وعلاج ذلك نشر ثقافة الجودة، من خلال عقد لقاءات ودورات تدريبية متخصصة.

3- عدم توافر الموارد البشرية المؤهلة:

عدم توافر موارد بشرية مؤهلة إلى جانب ذو الخبرة لتحقيق أهداف هذه الخطة، وهو الأمر الذي يتطلب استكمال الهيكل البشري للكلية، سواءً كان في الجهاز الأكاديمي أو الجهاز الإداري.

4- مخاطر مالية:

وتتمثل في قلة الموارد المالية المتاحة، والأعمال الخاصة بتطوير البنية التحتية وتمويل الأبحاث الخاصة بالابتكار والتطوير، وستقوم الكلية في هذا الشأن بالعمل على زيادة الموارد الذاتية من خلال البرامج المميزة والخدمات المقدمة إلى كافة الفئات وتنفيذ المشروعات والتفاعلية التعليمية مع زيادة المشاركة المجتمعية.

5- مخاطر التنفيذ:

وهو ما قد يتمثل في مركزية بعض القرارات الإدارية وصعوبة تحديد مؤشرات قياس الجودة لأداء بعض مخرجات التعلم، وعدم مرونة اللوائح الداخلية للكلية بما يتوافق مع تنفيذ الخطة الاستراتيجية، وهو ما يستوجب تسريع الأداء الإداري من خلال تطبيق التقنيات الحديثة والخروج من دائرة القرارات التقليدية واللجوء إلى القرارات الاستراتيجية البديلة

الخطوات التنفيذية لآليات متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية:

1- لجنة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية:

ينبغي تعيين فريق متخصص مسئول عن متابعة تنفيذ الخطة. يتكون هذا الفريق من أعضاء مختلفين من الكلية، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والإدارة. ويجب أن يكون لدى الفريق خبرة في إدارة المشاريع وتنفيذ الاستراتيجيات.

2- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية:

ينبغي تحديد مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) تساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية. يمكن أن تشمل هذه المؤشرات عدد الطلاب المسجلين، ومعدلات التخرج والتوظيف، وتقييمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، ونسبة البحوث المنشورة.

3- إعداد تقارير دورية لرصد وتقييم الأداء:

يجب أن يتم رصد وتقييم الأداء بانتظام لضمان استمرار تحقيق الأهداف المحددة. يمكن استخدام أنظمة إدارة الأداء أو أدوات التقييم المناسبة لتقييم الأداء الحالي وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين.

4- مناقشة واعتماد تقارير تقييم الأداء من خلال اجتماعات دورية:

ينبغي عقد اجتماعات دورية لمتابعة التقدم في تنفيذ الخطة الاستراتيجية. يمكن أن تكون هذه الاجتماعات شهرية أو ربع سنوية، وتشمل تقارير عن التقدم المحقق بالإضافة إلى استعراض أي عوائق أو تحديات تواجهها الكلية.

5- تحديد فجوة الأداء ووضع الخطط التصحيحية:

يتم ذلك من خلال مقارنة الأداء الفعلي لمكونات الخطة التنفيذية، مقابل المخطط لتحديد الأنشطة غير المنفذة أو غير المكتملة أو غير الفاعلة (لم تحقق أهدافها) والبحث عن مبررات تلك الفجوة واتخاذ

الإجراءات التصحيحية من خلال إضاقتها إلى الخطة التشغيلية التالية لاستكمال تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية، جنباً إلى جنب مع وضع خطط تعزيز وتطوير الأداء المؤسسي والبرامجي.

6- إعلاء مبدأ الشفافية:

يجب أن يكون هناك تواصل فعال وشفاف بين أعضاء الفريق والجهات المعنية الأخرى داخل الكلية. يتضمن ذلك تقديم تحديثات منتظمة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول تقدم التنفيذ والإنجازات المحققة.

7- إعداد وتنفيذ خطط تعزيز وتطوير الأداء المؤسسي والبرامجي:

في نهاية كل فترة زمنية، يجب إجراء تقييم تفصيلي للخطة الاستراتيجية المنفذة وتحليل النتائج المحققة. يمكن استخدام هذا التقييم لتحديد المجالات التي تم تحقيقها وينبغي أن تتلاءم الآليات المقترحة مع هيكلية الكلية وتوجهاتها الاستراتيجية المحددة. يجب تحديد المسؤوليات والواجبات الواضحة لأعضاء الفريق وضمان توفر الموارد اللازمة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية بنجاح. وذلك من خلال وضع ومناقشة خطط تعزيز وتطوير الأداء من خلال المجالس الرسمية للكلية.

قائمة المراجع

المراجع

- 1- الخطة الاستراتيجية للجامعة المصرية الروسية (٢٠٢٠-٢٠٢٤)
- 2- الخطة الاستراتيجية لجامعة السويس (٢٠١٥-٢٠٢٣).
- 3- الخطة الاستراتيجية لجامعة القاهرة (٢٠١٠-٢٠١٥).
- 4- الخطة الاستراتيجية لجامعة مدينة السادات (٢٠١٥-٢٠٢٤).
- 5- الخطة الاستراتيجية لكلية إدارة الأعمال والاقتصاد والعلوم السياسية - الجامعة البريطانية في مصر BUE (٢٠١٧-٢٠٢٢).
- 6- الخطة الاستراتيجية لكلية التجارة - جامعة عين شمس (٢٠١٧-٢٠٢١).
- 7- الخطة الاستراتيجية لكلية التربية الرياضية للبنين - جامعة الإسكندرية (٢٠١٥-٢٠٢٠).
- 8- الخطة الاستراتيجية لكلية الصيدلة - جامعة كفر الشيخ (٢٠٢٠-٢٠٢٤).
- 9- الخطة القومية لتحقيق التنمية المستدامة - رؤية مصر ٢٠٣٠.
- 10- المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع كليات الاقتصاد والعلوم السياسية والإحصائية - الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - سبتمبر ٢٠٠٩.
- 11- المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع كليات التجارة - الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - يناير ٢٠٠٩.
- 12- دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الإصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥.
- 13- معايير اعتماد برامج التعليم العالي - الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الإصدار الثالث - يوليو ٢٠٢٢.