

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج الاقتصاد



كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

كلية الإدارة، الاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

للعام الجامعي 2024/2023

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

الفهرس

م	المحتويات	رقم الصفحة
1	كلمة عميد الكلية.	3
2	إجرائية عملية التقييم الذاتي:	4
	▪ فريق إعداد الدراسة الذاتية.	5
	▪ خطوات إعداد الدراسة الذاتية.	6
	▪ أدوات جمع البيانات والمعلومات.	7
3	القسم الأول: البيانات الوصفية:	9
	▪ أولاً: بيانات عن المؤسسة	10
	▪ ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي	10
4	القسم الثاني: التقييم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد:	12
	1. رسالة وإدارة البرنامج	13
	2. تصميم البرنامج	20
	3. التعليم والتعلم والتقييم	26
	4. الطلاب والخريجون	33
	5. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	38
	6. الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات المادية الداعمة	46
	7. ضمان الجودة وتقييم البرنامج	51

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

كلمة الأستاذ الدكتور/ الطاهرة السيد محمد حميدة

عميد الكلية



تهدف الكلية لتوفير بيئة تعليمية وبحثية جاذبة تُحفز الطلاب على التعليم التعلم والإبداع في المراحل والمستويات التعليمية المختلفة، مع التركيز على نوعية المخرجات لتتوافق مع احتياجات سوق العمل. ولذلك منذ نشأتها، قامت الكلية بتحديث وإدخال العديد من البرامج في قطاع علوم الإدارة وتكنولوجيا الأعمال بما يضمن مواكبة خريجوها للتغيرات التكنولوجية في قطاع الأعمال وتنمية قدراتهم التنافسية في سوق العمل المحلي والإقليمي. ومن هذا المنطلق ساهمت كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بشكل بارز في تطوير الجامعة المصرية الروسية وخريجيتها من خلال كوادرها الأكاديمية والعلمية المتميزة. كما تستثمر الكلية في هؤلاء الكوادر من خلال التقييم الذاتي والتطوير الدائم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، علاوة على تعاونها مع كفاءات داخلية وخارجية. الأمر الذي أسفر عن تولى خريجوها مناصب مرموقة في كبرى الشركات والبنوك بالإضافة إلى مساهمتهم الفعالة في سوق العمل.

وإيماناً من فريق عمل الكلية وكوادرها بأهمية البحث العلمي وخدمة المجتمع، تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على إجراء البحوث العلمية النوعية ودعم الطلاب في المشروعات البحثية ومشروعات التخرج بما يساهم في حل مشكلات المجتمع، كما تسعى إلى نشر نتائج أبحاثهم في المجالات العلمية المحكمة. بالإضافة إلى سعيها الجاد للمشاركة في المؤتمرات العلمية الدولية. كما تشجع الكلية الطلاب وأعضاء الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الأنشطة المجتمعية، وتنظيم الفعاليات والمبادرات والندوات التي تُساهم في تنمية الفكر المجتمعي وخدمة البيئة بما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030.

كما تلتزم الكلية بتحقيق معايير الجودة الأكاديمية الموصي بها من هيئة ضمان الجودة والاعتماد، وتطبيق نظام إدارة الجودة. وتهدف الكلية إلى أن تصبح إحدى الجامعات الرائدة على المستوى المحلي والإقليمي.

نأمل أن يوفق الله أسرة الكلية ومنتسبيها في خدمة الجامعة وإعداد جيل من الشباب الواعي المؤهل للارتقاء بوطننا الغالي. كما نتطلع إلى مساهمات خريجي الكلية في صناعة مستقبل مصر، كما ساهمت العلوم في صناعة حضارته وتاريخه.

عميد كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

الجامعة المصرية الروسية

Egyptian Russian University

إجرائية عملية التقويم الذاتي

- فريق إعداد تقرير الدراسة الذاتية
- خطوات إعداد تقرير الدراسة الذاتية
- أدوات جمع البيانات والمعلومات

Faculty of Management,
Economics and Business Technology
كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

فريق إعداد الدراسة الذاتية

أولاً: إدارة التقييم الذاتي:

الاسم	الوظيفة
أ.د الطاهرة السيد محمد حمية	عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ورئيس قسم الاقتصاد
ا.د إبراهيم حسن ابراهيم	أستاذ الإحصاء بكلية التجارة وإدارة الأعمال بجامعة حلوان
أ.د انجي رؤوف عبد الفتاح	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
د. سعد سمير سعد	منسق البرنامج
د. هند محمد الجميل	مدير وحدة ضمان الجودة

ثانياً: فرق عمل التقييم الذاتي وإعداد تقرير الدراسة الذاتية:

المعايير	اسماء الفريق	الإشراف
• المعيار الأول: رسالة البرنامج	م.م/ هدير أحمد عبد العزيز م.م/ عامر إبراهيم فهمي	ا.د/ انجي رؤوف عبد الفتاح
• المعيار الثاني: تصميم البرنامج	م/ محمد جمال محمد م/ محمد أحمد رشدي	ا.د/ انجي رؤوف عبد الفتاح
• المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم	م.م/ محمد مجدي أحمد م.م/ عامر إبراهيم فهمي	د/ سعد سمير سعد سعيد
• المعيار الرابع: الطلاب والخريجون	م/ هند محمود متولي م/ أسماء طارق محمد	د/ غادة نبيل هاشم
• المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	م.م/ شروق محمود عبد الرحمن م/ حنين مجدي محمد عباس	د/ محمد سامي دبور
• المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	م/ سارة عمرو رياض م/ اية خالد محمود	ا.م.د/ أحمد زكريا الباسوسي
• المعيار السابع: ضمان جودة وتقييم البرنامج	م/ شروق مصطفى عبد اللطيف م/ محمد جمال محمد	د/ سعد سمير سعد سعيد

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

ثالثا: مراجعة وثيقة تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج:

م	الاسم	المسمى الوظيفي
1	أ.د الطاهرة السيد محمد حمية	عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
2	أ.د هشام فتحي علي	مدير مركز ضمان الجودة

رابعا: لجنة المراجعة الداخلية:

م	الاسم	المسمى الوظيفي
1	د/ هند محمد الجميل	مدرس المحاسبة – مدير الوحدة ورئيس لجنة المراجعة
2	أ.م.د/ دينا فاروق العجري	أستاذ مساعد إدارة الأعمال - عضوا
3	د/بانسيه صلاح محمد	مدرس إدارة الأعمال- عضوا
4	د/أماني عبد اللطيف عثمان	مدرس العلوم السياسية- عضوا
5	أ/مصطفى حسن فضيل	معيد بقسم المحاسبة- عضوا
6	أ/ آلاء محمد عبد الله	معيد بقسم المحاسبة- عضوا
7	أ/نوف طارق محمد	معيد بقسم المحاسبة- عضوا
8	تسنيم محمود مصطفى	سكرتيرة وحدة ضمان الجودة - عضوا

خطوات إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج

1. مراجعة نظام الجودة الداخلي بالكلية والقسم وتشكيل مجلس إدارة الوحدة والتحقق من ملاءمة تجهيزاتها.
2. وضع خطة عمل للتقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية للبرنامج من قبل مجلس إدارة الوحدة.
3. التوعية والإعلان عن خطة العمل وتوقيت بدء وأهمية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.
4. تكليف مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بإدارة عملية التقويم الذاتي على مستوى برامج الكلية وتشكيل فرق عمل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في البرنامج لإجراء التقويم الذاتي وإعداد تقرير الدراسة الذاتية.
5. تدريب فرق العمل وتوزيع المهام على أعضاء كل فريق.

كلية الإدارة والاقتصاد والتكنولوجيا الأعمال

6. تحليل معايير ومؤشرات اعتماد البرنامج التعليمي من قبل فرق العمل ومشاركة وحدة ضمان الجودة.
7. تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة وأدوات جمع البيانات مع مراعاة ما يلي:
 - ارتباط البيانات / المعلومات بالمؤشر المطلوب استيفائه.
 - تنوع أدوات جمع البيانات والمعلومات.
 - مناسبة الأداة للفئة المستهدفة فمثلاً تستخدم الملاحظات لتقييم الموارد، والمقابلات والاستبيانات لجمع البيانات الأولية، والفحص الوثائقي لجمع البيانات الثانوية.
8. جمع وتحليل البيانات واستنباط المعلومات من البيانات وتنفيذ الممارسات التطبيقية لكل مؤشر من مؤشرات معايير الاعتماد من قبل فرق العمل والتوصل إلى نتائج التقييم الذاتي.
9. كتابة نسخة مبدئية للدراسة الذاتية لكل معيار بواسطة فرق العمل وفقاً للنموذج المعد من قبل الهيئة.
10. مناقشة نتائج التقييم الذاتي والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية مع كافة الأطراف المعنية وفي مجلس القسم ومجلس الكلية.
11. إجراء مراجعة داخلية من قبل لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة على أنشطة التقييم الذاتي والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية للبرنامج.
12. إجراء مراجعة داخلية من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة على أنشطة التقييم الذاتي والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية للبرنامج.
13. وضع مقترحات التحسين وفق نتائج المراجعة الداخلية من قبل وحدة ومركز ضمان الجودة واتخاذ الإجراءات التصحيحية وتنفيذها إن أمكن أو دمجها بالخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية.
14. كتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية للبرنامج ومراجعه فنياً ولغوياً واعتماده من مجلس القسم والكلية.
15. طباعة تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج وإعلانه بالموقع الإلكتروني للكلية وتوزيعه على القسم العلمي والأطراف المعنية.

أدوات جمع البيانات والمعلومات

- اعتمد قسم الاقتصاد عند إجراء التقييم الذاتي للبرنامج على مجموعة متنوعة من أدوات جمع البيانات التالية:
 1. الاستبيانات الموجهة للأطراف المعنية الداخلية والخارجية: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والإداريين، والطلاب والخريجين، والأطراف المجتمعية المرتبطة بالتخصص والممثلين بمجالس ولجان الكلية وأولياء الأمور وغيرهم.

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

2. **الملاحظة:** تم استخدام نماذج التقييم الكمي والكيفي الصادرة عنا لهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لإجراء التقييم الكمي للمباني وموارد التعلم وملاحظة الأداءات.
3. **الفحص الوثائقي:** للحصول على البيانات الثانوية مثل ملفات وسجلات الكلية، وقواعد البيانات الورقية والإلكترونية، والتقارير السنوية، ودليل اعتماد البرنامج التعليمي.....الخ.
4. **اللقاءات الفردية:** للقيادات الأكاديمية والإدارية وممثلي الأطراف المجتمعية.
5. **المناقشات من خلال اللقاءات الجماعية مع الأطراف المعنية:** أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب.
6. **جلسات العصف الذهني:** على مستوى القيادات وممثلين للأطراف المعنية.
7. **الاجتماعات الدورية:** لفرق العمل والقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين.



Faculty of Management,
Economics and Business Technology
كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

القسم الأول: البيانات الوصفية

- أولاً: بيانات عن المؤسسة
- ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي

Faculty of Management,
Economics and Business Technology

يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة ببرنامج

الاقتصاد، وذلك على النحو الموضح أدناه

البيانات الوصفية

أولاً: بيانات عن المؤسسة

اسم المؤسسة	كلية الإدارة، الاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال
نوع المؤسسة	خاصة
اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة:	الجامعة المصرية الروسية
نوع الجامعة:	جامعة خاصة
الموقع الجغرافي:	مدينة بدر
تاريخ التأسيس:	2006 للجامعة – 2018 للكلية
مدة الدراسة بالبرنامج:	أربع سنوات
لغة الدراسة:	الانجليزية
عميد الكلية:	ا.د/ الطاهرة السيد محمد حمية

ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي:

(أ) بيانات عامة

عدد البرامج في المؤسسة:	14 برنامج
اسم البرنامج المتقدم للاعتماد:	الاقتصاد
تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج:	2018
نوع البرنامج:	فردى
المدير الأكاديمي للبرنامج:	د. انجي رؤوف
منسق البرنامج:	سعد سمير سعد
عدد الطلاب المقيدون في البرنامج	ذكور: 8 إناث: 8 الإجمالي: 16
عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج:	اجمالي: 10 دائم (معين): 5 منتدب جزئي: 3 معار: 2
توزيع أعضاء هيئة التدريس وفقاً لدرجاتهم العلمية:	اجمالي: 10 استاذ متفرغ: - استاذ: 2 استاذ مساعد: - مدرس: 8
عدد أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين	5

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

بالبرنامج:	
1.88 : 1	▪ نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب خريف 2023
3.2 : 1	▪ نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب خريف 2021
على مستوى الكلية: منهم خدمات معاونة - إضافة الى الجهاز الإداري على مستوى الجامعة	▪ عدد العاملين بالجهاز الإداري:

(ب) بيانات تتعلق بالعملية التعليمية

- عدد المقررات الدراسية بالبرنامج: 49 مقرر
- نظام الدراسة في البرنامج: الساعات المعتمدة
- نمط التعليم: تقليدي ونظرا لجائحة كورونا تم إضافة التعليم الهجين
- نسبة الناجحين إلى إجمالي الطلاب في العام الدراسي الأخير 2022 – 2023: 100%

وسائل الاتصال بالمؤسسة:

- العنوان البريدي: مدينة بد، مدينة بدر، القاهرة - طريق السويس، الرمز البريدي 11829
- الموقع الإلكتروني / <https://eru.edu.eg/ar>
- البريد الإلكتروني: info@eru.edu.eg
- هاتف: [01050630681](tel:01050630681) / [01050630682](tel:01050630682) / [01050630683](tel:01050630683)
- فاكس: 2860-9115 | 2860-9114 (+2) 02

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

**القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمحاور
ومعايير تقويم واعتماد البرنامج التعليمي**

يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للبرنامج، وذلك وفقاً لمحاور ومعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار، وذلك على النحو الموضح أدناه

Faculty of Management,
Economics and Business Technology
كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج

للبرنامج رسالة معتمدة ومعلنة، وقيادة مؤهلة لإدارته بمشاركة فعالة من الاطراف المجتمعية، ويتوافر له جهاز ادارى وفي مناسب. يطبق البرنامج السياسات المؤسسية ويتيح معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية.

التقييم الذاتي

غير مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	مستوفٍ	المؤشرات
		√	1-1: للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة، ومعلنة تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.
		√	2-1: للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دورياً، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة.
		√	3-1: يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً
		√	4-1: في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.

تعليقات المؤسسة

1-1: للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة، ومعلنة تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات:

- اعد قسم الاقتصاد رسالة لبرنامج الاقتصاد واضحة الصياغة كما أعد مصفوفة تحليل رسالة البرنامج لتحديد مجالات الاتساق مع رسالة الكلية، حيث يتبين منها وضوح صياغة الرسالة وأنها تعكس دور البرنامج ووظائفه الأساسية التعليمية والبحثية والقضايا المجتمعية بما يحقق التنمية المستدامة وفق أخلاقيات المهنة، حيث يلتزم البرنامج بإعداد كفاءات متميزة مهنية وأخلاقيا وفق سوق العمل تساهم في البحث العلمي وحل القضايا المجتمعية والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة والنمو الشامل. (مرفق: 1).
- وتنص رسالة البرنامج على " يسعى برنامج الاقتصاد في كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال بالجامعة المصرية الروسية إلى تخريج كفاءات متميزة تمتلك مهارات مهنية وأخلاقية تتناسب مع متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي، وقادرة على المساهمة بفعالية في البحث العلمي، والتعامل بنجاح مع القضايا المجتمعية، وتحقيق أهداف التنمية المستدامة والنمو الشامل"
- وتنص رسالة الكلية على "تلتزم الكلية بتقديم برامج تعليمية متميزة تواكب التطورات المعرفية والتقنيات الحديثة لتأهيل وإعداد رأس المال البشري ورواد الأعمال القادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي؛ وتدعيم وتطوير البحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يساهم في بناء مجتمع المعرفة والاستدامة في إطار تأصيل القيم الأخلاقية والمسؤولية المهنية".

عناصر الرسالة	رسالة الكلية	رسالة البرنامج	معايير الاتساق
البعد التعليمي	بتقديم برامج تعليمية متميزة	تخريج كفاءات متميزة	التميز في التعليم
البعد الإقليمي	القادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي	تتناسب مع متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي،	تواكب المتطلبات المحلية والإقليمية
البعد البحثي	تواكب التطورات المعرفية والتقنيات الحديثة - بتدعيم وتطوير البحث العلمي -	وقادرة على المساهمة بفعالية في البحث العلمي،	المساهمة الفعالة في البحث العلمي
بعد المشاركة المجتمعية	والخدمات المجتمعية بما يساهم في بناء مجتمع المعرفة والاستدامة	، والتعامل بنجاح مع القضايا المجتمعية، وتحقيق أهداف التنمية المستدامة والنمو الشامل	التميز في الخدمة المجتمعية
البعد الأخلاقي	في إطار تأصيل القيم الأخلاقية والمسؤولية المهنية.	كفاءات متميزة تمتلك مهارات مهنية وأخلاقية	الوعي الأخلاقي والالتزام

• تم اعتماد رسالة البرنامج في مجلس القسم رقم 1 بتاريخ 2023/9/5 ومجلس الكلية رقم (12) بتاريخ/ 2023/9/20 (مرفق: 2)

• تم نشر رسالة البرنامج داخل وخارج الكلية بوسائل مختلفة مثل: (مرفق: 3)

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

1. الموقع الإلكتروني للجامعة <https://www.eru.edu.eg/>

2. بعض المطبوعات مثل استراتيجيات التدريس والتعلم ودليل الطالب والدراسة الذاتية وغيرها.

3. اللافتات المعلقة بالكلية.

4. ندوات توعوية دورية بداية كل عام لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب، كما يتم توعية الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس أثناء المحاضرات.

• شارك في تحديث رسالة البرنامج كل من القيادات وكافة الأطراف المعنية الداخلية والخارجية كما يلي: (مرفق: 4)

1. القيادات: شاركت في تحديث الرسالة من خلال جلسة عصف ذهني بتاريخ 2023/9/6 برئاسة عميد الكلية ورئيس القسم ومشاركة منسق البرنامج ومدير وحدة ضمان الجودة.

2. الأطراف المعنية الداخلية والخارجية: شارك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والأطراف المجتمعية والخريجين في صياغة الرسالة المحدثة من خلال جلسة نقاشية حول التعريف وصياغة رسالة البرنامج حيث شارك عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وممثل عن الطلاب المشاركين بالبرنامج وممثل عن الخريجين والأطراف المعنية وتم عقب المناقشة إعداد الصياغة النهائية المحدثة لرسالة البرنامج.

• توجد آلية لمراجعة وتحديث رسالة البرنامج معتمدة في مجلس الكلية رقم 12 بتاريخ 2023/9/20، وتتضمن الجهة المسؤولة عن تحديث الرسالة وهي مجلس القسم، كما تشمل دورية المراجعة حيث يتم تحديث رسالة البرنامج بشكل دوري كل 4 سنوات كحد أقصى وهي المدة الزمنية للبرنامج لمواكبة التطورات المحلية والعالمية ويمكن تحديث رسالة البرنامج قبل هذه الفترة في حال وجود تغيرات جوهرية تدعو لذلك مثل تعديل اللائحة أو المعايير الأكاديمية للبرنامج أو وضع خطة استراتيجية جديدة وتحديث رسالة الكلية. تم تحديث صياغة رسالة البرنامج في 2023 بناءً على الرسالة المحدثة للكلية للخطة الاستراتيجية 2023-2028. (مرفق: 5)

1-2: للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دورياً، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة:

• اختيار منسق البرنامج: يتم تعيين منسق البرنامج بقرار من عميد الكلية بعد موافقة مجلس الكلية رقم (12) بتاريخ 2023/9/20 من بين أعضاء هيئة التدريس بناءً على معايير الكفاءة الأكاديمية والسمات الشخصية. وتحصر الكلية على تداول السلطة لمنسق البرنامج حيث يصدر قرار العميد لمدة عام قابل للتجديد لمدة 3 سنوات كحد أقصى، وتتمثل مهام المنسق في توصيف البرنامج واعداد مصفوفات المضاهاه ومتابعة اعداد توصيف المقررات واعداد تقرير البرنامج ومتابعة اعداد تقارير وملفات المقررات وغيرها. (مرفق: 6)

• أعدت الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة وبمشاركة الاقسام العلمية بالكلية معايير لاختيار منسقي البرامج وهو عضو أكاديمي متخصص واعتمدها من مجلس الكلية رقم 10 بتاريخ 2023/6/21. تم اقتراح معايير للاختيار ومناقشتها من خلال ندوة مع كافة الأطراف المعنية لإتاحة المشاركة الفعالة والتعبير عن آرائهم في اختيار منسق البرنامج. وتتمثل المعايير التي يجب أن تتوافر فيمن يرشح أو يشغل منصب منسق البرنامج في 5 معايير ولكل معيار مجموعة من المؤشرات كالتالي: النشاط العلمي، القدرات الادارية والقيادية، المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية والمساهمات في مجالات الجودة والتطوير، السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة، التعاون والعلاقة

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

- مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين، نتائج استقصاء رأى الأطراف المعنية عن أدائه في موقعه الذي يشغله حالياً قبل شغل المنصب الأعلى. (مرفق: 7)
- تم اعلان معايير اختيار المنسق في كتيب التوصيف الوظيفي وعلى موقع الكلية الإلكتروني وارسالها للاقسام العلمية للاطلاع عليها من قبل أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم.
 - والمنسق الحالي مدرس اقتصاد وله أنشطة قومية حيث أنه مستشار الدراسات الاقتصادية بالهيئة العامة للتخطيط العمراني ومساهم في العديد من المخططات الاستراتيجية على المستويات التخطيطية، كما أنه مشارك في فرق التقييم الذاتي للبرنامج وحاصل على دورات تدريبية مثل توصيف البرامج والمقررات. (مرفق: 8)
 - يتم تقييم اداء منسق البرنامج سنوياً وفق معايير ومؤشرات تتسم بالموضوعية معتمدة في مجلس الكلية رقم 12 بتاريخ 2023/ 9/20 (مرفق: 9).
 - تتضمن معايير التقييم عدد 2 معيار هما معيار السمات الشخصية ومعيار السمات القيادية وحيث يتكون المعيار الاول من عدد 11 مؤشر للتقييم بينما يتكون للمعيار الثاني عدد 12 مؤشر للتقييم. يقوم عميد الكلية بتقييم رئيس القسم ومنسق البرنامج. كما يتم تقييم قيادات البرنامج من الأطراف المعنية من خلال توزيع استبيانات تقييم اداء منسق البرنامج ويتم توزيعها سنوياً بنهاية كل عام دراسي حيث توزع على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب. يتم تحليل تلك الاستبيانات وتعرض نتائجها على مجلس الكلية لمناقشتها واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة مثل تفويض بعض الصلاحيات والسلطات لمنسق البرنامج لتسهيل العمل، دعم العلاقات الانسانية والاجتماعية من خلال اللقاءات الدورية لمناقشتهم وحل المشكلات التي تواجههم. بتحليل اراء استبيانات تقييم اداء منسق البرنامج عن السنوات السابقة تبين الاستقرار النسبي في نسبة الرضا حيث حقق معدل الرضا العام 88%، كما هو موضح بالجدول التالي: (مرفق: 10).

معدل نتائج تحليل اعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والطلاب			
2024-2023	2023-2022	2022-2021	معايير التقييم
87%	88%	89.4%	أولاً : السمات الشخصية
87.9%	88%	88%	ثانياً : السمات القيادية
87.5%	88%	88.7%	معدل الرضا العام

- تم تحديث الهيكل التنظيمي واستحداث كيانات تخدم أنشطة الجودة وإدراجها بالهيكل مثل وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ووكيل الكلية لخدمه البحث العلمي ورؤساء الاقسام العلميه ووحده ضمان الجوده واعتماده في مجلس الكلية رقم 12 بتاريخ 203/9/20. تم إعلان الهيكل على الموقع الإلكتروني وفي مطبوعات الكلية مثل الخطة الاستراتيجية والدراسة الذاتية ودليل الطالب. والهيكل التنظيمي للكلية ملائم لأنشطة الكلية المختلفة ويظهر الخطوط الافقية والرأسية والعلاقات المباشرة وغير المباشرة ويضمن عدم تداخل الاختصاصات، حيث يتكون الهيكل من العميد ويرأس مجلس الكلية، ورئيس القسم ومنسق البرنامج ومدير وحدة ضمان الجودة. ويوجد بالهيكل لجان داعمة للبرنامج هي: عدد 4 لجان تابعة لعميد الكلية، و3 لجان تابعة لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب و3 لجان تابعه

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

لوكيل الكليه لخدمه المجتمع والبحث العلمي و4 لجان تابعه لرؤساء الاقسام العلميه، و4 لجان تابعة لوحدة ضمان الجودة، كما هو واضح بالشكل المرفق. يتصل الهيكل التنظيمي أكاديمياً بالجامعة من خلال اتصال العميد برئيس الجامعة، وإدارياً بالهيكل الإداري من خلال قنوات اتصال الأمين العام للجامعة وما يتبعه من مديري الإدارات. وتتوافر الإدارات المختصة الداعمة للأنشطة التعليمية المختلفة للبرنامج مركزياً على مستوى الجامعة مثل إدارة شؤون الطلاب والخريجين ورعاية الشباب، العلاقات العامة والإعلام، ومركز التعليم المستمر، ومركز التعليم الالكتروني، والشئون القانونية والمالية وغيرها. (مرفق: 11).

• تدار الكلية بواسطة مجلس الكلية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات الخاصة كما يدار البرنامج من خلال مجلس القسم، ويطبق مبدأ التفويض في السلطات، حيث يفوض العميد رئيس القسم في عقد المجالس الطارئة لبحث ومناقشة القضايا الطارئة واتخاذ القرارات الطارئة اللازمة لتسيير العمل ماعدا أمور التعيين التي يجب أن تتم من خلال مجلس الكلية. يوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات للقيادات الأكاديمية للبرنامج، وجميع الأعضاء في مجالس ولجان وإدارات الهيكل التنظيمي في أماكنهم المناسبة لهم، ومتفقه مع المؤهلات العلمية الحاصلين عليها، والتخصصات الدقيقة، والخبرات والمهارات العملية لكل عضو بالكلية. وتتميز كل الإدارات بالكفاءة في أداء المهام، وتطبق كل إدارة نظام الثواب والعقاب في أداء جميع الأعمال. (مرفق: 12).

3-1: يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً:

• تنشر الكلية المعلومات عن برامجها بوسائل متنوعة تتمثل في الإعلان على الموقع الإلكتروني، ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها. وتضمن الكلية شمولية وحداثة المعلومات المنشورة عن البرنامج حيث يتم مراجعة الموقع الإلكتروني دورياً كما يحتوي على كافة البيانات والمعلومات والأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية والطلابية والهيكل التنظيمي والخطة الاستراتيجية وميثاق العمل ودليل الطالب واللوائح وتوصيف البرامج والمقررات وبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأنشطة وحدة ضمان الجودة ونظام الدعم الطلابي والجداول ونتائج الامتحانات وغيرها. ولضمان مصداقية البيانات والمعلومات المعلنة عن الكلية يتم مراجعتها من جهة إصدارها واعتمادها من العميد وإرسالها لمسؤول الموقع الإلكتروني لرفعها من قبل الجامعة. (مرفق: 13).

4-1: في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة:

• تم عقد بروتوكولات التعاون والاتفاقيات والشراكات مع المؤسسات الخارجية ومع الصناعة والمجتمع المحيط مثل معهد المحاسبين الإداريين IMA وهي هيئة أمريكية (مرفق رقم 14)

نقاط القوة:

1. رسالة البرنامج واضحة ومعتمدة ومعلنة ووضعت بمشاركة كافة الاطراف المعنية وتتسق مع رسالة الكلية.
2. عقد ندوات توعية لكافة الاطراف عن رسالة البرنامج والرؤية والرسالة والقيم والغايات والاهداف الاستراتيجية

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

للكلية.

3. توافر معايير وآليات اختيار وتعيين منسق البرنامج معتمدة ومعلنة تضمن تداول السلطة.
4. تقييم اداء ونمط منسق البرنامج من خلال استبيانات سنويا وتحليل النتائج والاستفادة منها.
5. توافر توصيف وظيفي وهيكل تنظيمي معتمد وملائم ومحدث ومعلن يتضمن وحدات / لجان جديدة بالهيكل وفقا لمتطلبات الجودة.
6. يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه ويتم التسويق له محليا واقليميا ودوليا.
7. وجود اتفاقيات وشراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين: لا يوجد

مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-1	للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة، ومعلنة تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.
مرفق رقم 1:	• نص رسالة الكلية والبرنامج ومصفوفة تحليلها والاتساق بينهما
مرفق رقم 2:	• محضر مجلس القسم رقم 1 بتاريخ 2023/9/5 ومجلس الكلية رقم 12 بتاريخ 2023/9/20 لاعتماد رسالة الكلية والبرنامج وآلية المراجعة والتحديث.
مرفق رقم 3:	• وسائل النشر وندوات التوعية للأطراف المعنية برسالة البرنامج والكلية.
مرفق رقم 4:	• وسائل المشاركة في وضع وتحديث رسالة البرنامج: كشف حضور جلسة العصف الذهني للقيادات لتحديث رسالة البرنامج وجلسة المناقشة للأطراف المعنية حول الرسالة المحدثة للبرنامج.
مرفق رقم 5:	• آلية مراجعة وتحديث رسالة الكلية والبرنامج.
2-1	للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا، تدير البرنامج بالإشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة.
مرفق رقم 6:	• مجلس الكلية رقم 12 بتاريخ 2023/9/20 • قرار تعيين منسقي البرامج بالكلية ومهام المنسق.
مرفق رقم 7:	• محضر مجلس الكلية رقم 10 بتاريخ 2023/6/21 لاعتماد معايير وآليات اختيار وتعيين

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

القيادات الأكاديمية والإدارية ومنسقي البرامج.	
السيرة الذاتية لمنسق البرنامج	مرفق رقم 8:
محضر مجلس الكلية رقم 10 بتاريخ 2023/6/20 لاعتماد معايير تقييم أداء منسقي البرامج.	مرفق رقم 9:
معايير ومؤشرات تقييم منسقي البرامج ووسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية حول أداء منسقي البرامج ونتائج تحليلها والإجراءات التصحيحية.	مرفق رقم 10:
محضر مجلس الكلية رقم 12 بتاريخ 2023/9/20 باعتماد الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي والهيكل التنظيمي المعتمد والتوصيف الوظيفي.	مرفق رقم 11:
قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية وقرارات إنشاء / تشكيل الإدارات والوحدات ومهامها	مرفق رقم 12:
3-1: يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا وإقليميا ودوليا:	
وسائل الإعلان والنشر للمعلومات وآلية ضمان تحديثها ومصداقيتها.	مرفق رقم 13:
4-1: في حالة وجود اتفاقيات أو شركات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.	
بروتوكول التعاون مع هيئة أمريكية معهد المحاسبين الإداريين IMA.	مرفق رقم 14:

Faculty of Management,
Economics and Business Technology
كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

كلية الإدارة والاقتصاد والتكنولوجيا الأعمال

المعيار الثاني: تصميم البرنامج

يتبنى البرنامج المعايير القومية الاكاديمية المرجعية أو غيرها من المعايير التي تقرها الهيئة بما يتناسب مع رسالته وأهدافه، ويحقق هيكله التكامل بين مكوناته بما يحقق الجدارات/المخرجات التعليمية للبرنامج. يتوافر للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم وتوصيف معتمد ومعلن، ويتم تطويره دوريا بمشاركة المستفيدين.

التقييم الذاتي

غير مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	مستوفٍ	المؤشرات
		√	1-2 يتبنى البرنامج المعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS أو اية معايير مرجعية أخرى وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.
		√	2-2 يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج.
		√	3-2 للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة
		√	4-2 لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة.

تعليقات المؤسسة

1-2 يتبنى البرنامج المعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS أو اية معايير مرجعية أخرى وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.

- يوجد لبرنامج الاقتصاد بكلية الإدارة والاقتصاد والتكنولوجيا الاعمال بالجامعة المصرية الروسية للمرحلة الجامعية الاولى لائحة قديمة 2018 معتمدة بالقرار الوزاري رقم 4462 بتاريخ 2018/10/4 ولائحة حديثه 2022 معتمدة بالقرار الوزاري بتاريخ 2022/8/2 وموافقة لجنة قطاع الدراسات التجارية بجلستها بتاريخ 2022/7/4.
- أعد البرنامج المعايير الاكاديمية المرجعية ARS لبرنامج الاقتصاد وفقاً للائحة القديمه 2018 وتم مراجعتها نظراً لتعديل اللائحة وإصدار اللائحة الحديثه 2022، تم إعادة تبني المعايير وفق اجراءات رسميه سليمة حيث تم مناقشتها والموافقة عليها في مجلس القسم رقم (1) بتاريخ 2022/9/7 وإعتمادها مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2022/9/21 وتم اعدادها استرشاداً بالمعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS " لقطاع كليات التجارة وبرنامج ادارة الاعمال الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في يناير 2009م والمعايير الاكاديمية القومية المرجعية "NARS" لقطاع الاقتصاد والعلوم السياسية مرفق رقم (1).
- تم نشر المعايير الاكاديمية المتبناة والتوعية بها من خلال منسق البرنامج ووحدة ضمان الجودة بالكلية بوسائل متنوعة، وذلك من خلال وسائل النشر والتوعية والتدريب التالية: مرفق رقم (2)
أ. التوعية اثناء محاضرات الطالب في بداية العام الدراسي 2024/2023

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

- ب. عقد ندوات تعريفية لتوعيه اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في سبتمبر 2022، يوليو 2024
ت. عقد ورش عمل عن كيفية تطبيق المعايير الاكاديمية وتوصيف البرامج والمقررات لاجزاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في يوليو 2023 وفي نوفمبر 2023.
ث. نشر المعايير الاكاديمية ARS على الموقع الالكتروني للكلية.
ج. نشر مواصفات الخريج بالمعايير الاكاديمية ARS بدليل الطالب.

2-2 يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج:

- مكونات الهيكل باللائحة الداخلية القديمة 2018 والجديدة 2022 تحقق مواصفات خريج البرنامج، حيث ان مدة البرنامج 4 سنوات بإجمالي 140 ساعة معتمدة، أي ثمان فصول دراسية، ومدة الفصل الدراسي 14 أسبوعا. حيث بلغ عدد مقررات البرنامج 49 مقرر تتوزع ما بين مقررات إلزامية وإختيارية، منها 7 مقررات تمثل متطلبات جامعة (6 مقررات إلزامية، مقرر اختياري ب14 ساعة اعتماد)، 25 مقرر متطلبات كلية إلزامية (75 ساعة اعتماد) و14 مقرر إلزامي و3 مقررات إختيارية تمثل متطلبات التخصص (51 ساعة اعتماد)، كما يجب على طلاب الفرقة الثالثة أن يحصلوا على تدريب ميداني وعملي مدته إسبوعان على الأقل وذلك في مجال الاقتصاد.

م	المقررات	عدد المقررات	عدد الساعات المعتمدة
1	متطلبات الجامعة		
	مقررات إلزامية	6	12
	مقررات إختيارية	1	2
	الاجمالي	7	14
2	متطلبات الكلية		
	مقررات إلزامية	25	75
	مقررات إختيارية	0	0
	الاجمالي	25	75
3	متطلبات التخصص		
	مقررات إلزامية	14	42
	مقررات إختيارية	3	9
	الاجمالي	17	51
	إجمالي الساعات المعتمدة	49	140

- يتفق هيكل برنامج الاقتصاد باللائحة الداخلية القديمة 2018 والجديدة 2022 بكلية الادارة والاقتصاد وتكنولوجيا الاعمال بالجامعة المصرية الروسية مع التوزيع النسبي لساعات تدريس المقررات وفقاً للمعايير الاكاديمية المرجعية

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

"NARS" ومعايير البرنامج ARS حيث بلغت نسبة مقررات العلوم الأساسية 29.3%، وبلغت نسبة مقررات علوم التخصص 40.7%، وبلغت نسبة مقررات العلوم الداعمة للتخصص 10.9%، وبلغت نسبة مقررات من علوم أخرى 11.4% كما هو موضح بالجدول التالي:

مقررات المناهج	عدد المقررات	النسبة المحققة %	النسبة طبقاً % NARS
مقررات العلوم الأساسية	15	29.3%	28 - 32%
مقررات علوم تخصص	19	40.7%	40 - 48%
مقررات علوم داعمة للتخصص	5	10.7%	8-12%
مقررات من علوم أخرى	6	11.4%	6-8%
مشروع التخرج	4	7.9%	8-10%
إجمالي عدد المقررات	49	100%	100%

• اللائحة الداخلية القديمة والجديدة للبرنامج بنظام الساعات المعتمدة مكتملة العناصر حيث تتضمن قواعد القبول والتحويل والتسجيل والانسحاب، مدة ولغة الدراسة والأقسام العلمية والدرجة الممنوحة من كل قسم، والخطة الدراسية من حيث توزيع المقررات على المستويات والفصول الدراسية وتوزيع الساعات النظرية والتطبيقية، كما تتضمن اللائحة المحتوى العلمي لكل مقرر وطرق تقويم الطلاب وتوقيتاتها وتوزيع الدرجات عليها والتقييمات وفقاً للساعات المعتمدة وما يقابلها في نظام الفصول الدراسية. وتم تحديث اللائحة لتكون وفق الإطار المرجعي لقطاع كليات التجارة والاقتصاد والعلوم السياسية وبما يتلائم مع تعديل إسم الكلية ووفق متطلبات سوق العمل، حيث تم حذف، وإضافة بعض المقررات مثل حذف HEALTH ECONOMICS وإضافة مقرر FINANCIAL ECONOMICS، كما تم تبديل مقرر Money and banking من الفصل الدراسي الثاني الى الفصل الدراسي الأول، كما تم تعديل أكواد بعض المقررات طبقاً للتعديلات السابقة بالإضافة الى تحديث مادة MGT 305 Finance and investment Managerial Finance and investment وتغيير اسمها والكود الخاص بها الى Finance and investment ونقلها من المستوى الثالث الى المستوى الثاني. (مرفق رقم 3)

3-2 للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة:

❖ تم توصيف برنامج الاقتصاد ومقرراته بما يحقق مواصفات الخريج ونواتج التعليم المستهدفة وهيكل البرنامج بالمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة. وتم تحديث توصيف برنامج الاقتصاد والمقررات الدراسية وفقاً للائحة القديمة 2018 ووفق اللائحة الحديثة 2022 استرشاداً بنموذج توصيف البرنامج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتم اعتماد هذا التوصيف المحدث للعام 2024/2023 في مجلس القسم رقم (2) بتاريخ 3/10/2023 ومجلس الكلية رقم (13) بتاريخ 2023/10/18 مرفق رقم (4). تم إعلان توصيف برنامج الاقتصاد على الموقع الإلكتروني للكلية كما يتم إعلانه للطلاب في بداية العام / الفصل الدراسي على نظام (MOODLE) وتعلن في محاضرات الأسبوع الأول لكل مقرر.

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

- ❖ وضع البرنامج أهداف عامة مشتقة من مواصفات الخريج تتسم بوضوح الصياغة والقابلية للقياس والتحقق، حيث تتضمن 8 أهداف تغطي كل من المعارف والمهارات المتخصصة وإستخدام المنهجي العلمي والتفكير النقدي لحل المشاكل بما يحقق المسؤولية المجتمعية، كما تغطي التعلم الذاتي والتعلم المستمر والبحث العلمي وأخلاقيات المهنة والالتزام بالمبادئ القانونية وكذلك متابعة التطور المهني وتكنولوجيا المعلومات. أعد منسق البرنامج مصفوفة لدراسة إتساق كل من رسالة وأهداف البرنامج ومواصفات الخريج بمشاركة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس القسم، وتبين من الدراسة ارتباط اهداف البرنامج مع رسالة البرنامج ومواصفات الخريج بالمعايير الأكاديمية المتبناه من حيث تحقيق الاهداف للوظائف التعليمية والبحثية والخدمية والشق الاخلاقي برسالة البرنامج ومواصفات الخريج. **مرفق رقم (5).**
- ❖ يتسم توصيف برنامج الاقتصاد بإكتمال عناصر التوصيف، حيث يشتمل على رسالة البرنامج ومواصفات الخريج ومصفوفة الإتساق بينهم، ومعلومات اساسية عن البرنامج مثل إسم البرنامج – نوع البرنامج – القسم المسئول عن البرنامج- الاقسام المشاركة في البرنامج - تاريخ إقرار البرنامج – تاريخ اعتماد توصيف البرنامج في مجلس القسم ومجلس الكلية – منسق البرنامج- المراجع الداخلي للبرنامج.
- ❖ كما يتضمن التوصيف المعلومات المهنية مثل نواتج التعلم المستهدفة من مهارات عامة يجب أن يكتسبها خريجي كليات التجارة ومهارات خاصة يجب أن يكتسبها خريجي برنامج الاقتصاد وتشمل أربع مهارات (معارف ومفاهيم- مهارات ذهنية – مهارات مهنية – مهارات عامة)، والمعايير الأكاديمية المتبناه، وهيكل ومكونات برنامج الاقتصاد طبقاً لللائحة القديمة 2018 وطبقاً لللائحة الحديثة 2022، وقواعد التدريب الميداني وكذلك المتطلبات اللازمة وشروط التقدم للتسجيل فيه وطرق تدريس وتقييم الطلاب المسجلين بالبرنامج، وطرق ووسائل تقييم البرنامج.
- ❖ تم التحقق من توافق مخرجات التعلم المستهدفة لبرنامج الاقتصاد مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه من خلال إعداد مصفوفات الإتساق ومراجعتها من مراجع داخلي وخارجي، وهي كالتالي: **مرفق رقم (5).**
 1. مصفوفة إتساق رسالة البرنامج مع مواصفات الخريج
 2. مصفوفة إتساق أهداف البرنامج مع مواصفات الخريج
 3. مصفوفة إتساق أهداف البرنامج ونواتج تعلم البرنامج.
 4. مصفوفة إتساق نواتج التعلم البرنامج مع نواتج تعلم المعايير المتبناه.
 5. مصفوفة إتساق نواتج التعلم البرنامج مع مقررات البرنامج.
- ❖ يتضمن توصيف البرنامج أيضاً مصفوفة طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة، حيث ان برنامج الاقتصاد به طرق تعليم تكسب طلاب وخريجي البرنامج مهارات التعلم الذاتي ومهارات التفكير، وتحقق جميع نواتج التعلم المستهدفة من مهارات المعرفة والفهم، والمهارات الذهنية والمهارات المهنية والمهارات العامة والمنقولة. وتمثلت طرق التعليم ببرنامج الاقتصاد في الطرق التالية: المحاضرة التفاعلية interactive Learning، والتطبيقات النظرية والمناقشة Discussion والعصف الذهني Brainstorming لتجقيق المعرفة والفهم والمهارات الذهنية، ودراسة الحالة Case study، وحل المشكلات Problem Solving والتعليم الذاتي Self-Learning، العروض التوضيحية Demonstrations، النمذجة والمحاكاة وتبادل الادوار Modeling – simulation – role play،

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

والتطبيقات العملية لتحقيق المهارات المهنية والعملية والعامّة والمنقولة ، و التعليم الهجين (Blended) hybrid education والتعليم غير المتزامن Asynchronous learning حيث يتم رفع المحاضرات المسجلة لعضو هيئة التدريس على النظام الالكتروني(LMS(Moodle) . **مرفق رقم (5).**

❖ يتضمن توصيف البرنامج أيضاً مصفوفة أساليب تقييم الطلاب مع نواتج التعلم المستهدفة، حيث ان برنامج الاقتصاد به طرق تقييم متنوعة تحقق كافة مستويات نواتج التعلم المستهدفة مثل: الامتحانات النظرية وتقييم أنشطة التعلم الذاتي وأختبارات عملية في مقررات IST102 and IST 103 ومناقشة مشاريع التخرج **مرفق رقم (5).**

4-2 لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة.

❖ يتم سنوياً تحديث توصيف جميع المقررات الدراسية التي يتضمنها برنامج الاقتصاد وفق المعايير الأكاديمية المتبناة واللائحة، بما يحقق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج وفق مصفوفة البرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية. ويتوافر أحدث توصيف للعام عام 2024/2023 لبرنامج الاقتصاد معتمد في مجلس القسم رقم (2) بتاريخ 2023/10/3 ومجلس الكلية رقم (13) بتاريخ 2023/10/18 **(مرفق رقم 4).**

❖ ويتم توصيف المقررات الدراسية من قبل أعضاء هيئة التدريس استرشاداً بنموذج توصيف المقرر الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث يحتوي التوصيف على بياناته الأساسية وأهداف المقرر و نواتج التعلم المستهدفة و محتوى المقرر كما يشمل أيضاً طرق التدريس والتعلم المتنوعة التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة، فمثلاً المحاضرات التفاعلية والمناقشة والعصف الذهني وحل المشكلات تستخدم لتحقيق نواتج المعرفة والفهم والمهارات الذهنية، والتدريبات النظرية والتطبيقات العملية والتعلم الذاتي لتحقيق نواتج المهارات المهنية والمهارات العامة. ويتضمن التوصيف أيضاً وسائل وأدوات تقويم الطلاب المختلفة التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس على مدار الفصل الدراسي لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة وتتضمن التقييم المستمر طوال العام الدراسي (المشاريع الصغيرة، الأبحاث، الإختبارات الموجزة)، والتقييم النهائي النظري، والتقييم النهائي العملي لبعض المقررات. ويشمل التوصيف أيضاً الوسائل المستخدمة في التدريس والتعلم والمراجع العلمية. وتم عمل مصفوفة توافق المحتوى ونواتج التعلم المستهدفة وطرق التدريس والتعلم وأيضاً مصفوفة نظم تقويم الطلاب ونواتج التعلم المستهدفة. **(مرفق رقم 6).**

❖ نقاط القوة

1. تعديل اللائحة الدراسية وحذف وإضافة مقررات جديدة.
2. تبني المعايير الأكاديمية ARS استرشاداً NARS لبرنامج الاقتصاد وفق إجراءات رسمية سليمة.
3. توافق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة مع رسالة الكلية وأهدافها.
4. توافق البرنامج التعليمي وملائمته لمتطلبات سوق العمل لما تنطوي عليه رسالة البرنامج والكلية.
5. البرنامج التعليمي موثّق ومعتمد، وتتوافق نواتج التعلم مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.
6. نواتج التعلم لبرنامج الاقتصاد تتسق مع مقرراته الدراسية.
7. طرق التدريس والتقييم تحقق نواتج التعلم بتوصيف المقررات.
8. مراجعة البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين.

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

النقاط التي تحتاج إلى تحسين: لا توجد

مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
	1-2 يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو أية معايير مرجعية أخرى وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية
مرفق رقم 1:	<ul style="list-style-type: none"> محاضر مجلس القسم رقم (1) بتاريخ 2022/9/7 وإعتمادها مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2022/9/21 الخاص بإعتماد المعايير الأكاديمية المرجعية ARS المعايير الأكاديمية المرجعية ARS ومصفوفة اتساقها مع NARS
مرفق رقم 2:	<ul style="list-style-type: none"> وثائق النشر والتوعية والتدريب بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية وتوصيف البرامج والمقررات.
	2-2 يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج
مرفق رقم 3:	<ul style="list-style-type: none"> دراسة مقارنة بين اللائحة القديمة واللائحة الجديدة.
	3-2 للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة
مرفق رقم 4:	<ul style="list-style-type: none"> محاضر مجلس القسم رقم (2) بتاريخ 3/10/2023 ومحاضر مجلس الكلية رقم (13) بتاريخ 18/10/2023 الخاص بإعتماد التوصيف المحدث للعام 2024/2023 لبرنامج الاقتصاد وتوصيف البرنامج.
مرفق رقم 5:	<p>كافة المصفوفات مضافة بتوصيف البرنامج.</p> <ul style="list-style-type: none"> مصفوفة إتساق كل من رسالة وأهداف البرنامج ومواصفات الخريج. مصفوفة إتساق رسالة البرنامج مع مواصفات الخريج مصفوفة إتساق أهداف البرنامج مع مواصفات الخريج مصفوفة إتساق أهداف البرنامج ونواتج تعلم البرنامج. مصفوفة إتساق نواتج التعلم البرنامج مع نواتج تعلم المعايير المتبناه.
	4-2 لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة.
مرفق رقم 4:	<ul style="list-style-type: none"> محاضر مجلس القسم رقم (2) بتاريخ 3/10/2023 ومحاضر مجلس الكلية رقم (13) بتاريخ 18/10/2023 الخاص بإعتماد التوصيف المحدث للعام 2024/2023 لبرنامج الاقتصاد.
مرفق رقم 6:	<p>كافة المصفوفات مضافة بتوصيف البرنامج.</p> <ul style="list-style-type: none"> مصفوفة إتساق نواتج التعلم البرنامج مع مقررات البرنامج. مصفوفة طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة. مصفوفة أساليب تقييم الطلاب مع نواتج التعلم المستهدفة.

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم

للبرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تشجع على التعلم الذاتي واكساب مهارات التفكير وريادة الأعمال والتوظيف،
واساليب للتقييم تلام المخرجات التعليمية المستهدفة قياسها، ويتم الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير
البرنامج.

التقييم الذاتي

غير مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	مستوفٍ	المؤشرات
		√	1-3 يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية / الجدول الدراسي طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.
		√	2-3 يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.
		√	3-3 يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.
		√	3-4 يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف إنجاز، وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات
		√	3-5 للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافرها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.
		√	3-6 للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وفواعد ضمان السرية والعدالة.
		√	3-7 يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.
		√	3-8 يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والجمعية من خلال الوسائل والتوقيعات المناسبة وبما يدعم تعلمهم وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.

تعليقات المؤسسة

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

1-3 يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية / الجدول الدراسي طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات

التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات:

- تبنى البرنامج استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم التي أعدتها الكلية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية التعليمية، وتم تحديثها بعد تعديل اللائحة وفق خطوات منهجية حيث عقدت لجنة شئون التعليم والطلاب اجتماعاً مع منسق البرنامج لوضع مقترح الاستراتيجية وفق المعايير الأكاديمية المرجعية واللائحة الداخلية للبرنامج وبما يحقق مخرجات التعلم للبرنامج والمقررات الدراسية وعرض المقترح على الأطراف المعنية للمناقشة وإبداء الرأي حيث شارك في مناقشتها كافة الأطراف المعنية مثل اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج التعليمي والطلاب والخريجون وممثلين عن الاطراف المجتمعية والاستجابة للتغذية الراجعة للوصول للصيغة النهائية ومناقشتها مع الأطراف الخارجية الممثلة بمجلس الكلية من أكاديميين ومهنيين، وتم عرض ومناقشة الصيغة النهائية واعتمادها في مجلس القسم رقم 1 بتاريخ 2023/9/5 وفي مجلس الكلية رقم 12 بتاريخ 2023 / 9 / 20 (مرفق رقم 1).
- تتضمن استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم عدة عناصر أساسية حيث تشمل على رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية التعليمية واستراتيجيات التعلم على مستوى البرنامج وطرق التدريس على مستوى المقررات والتي تتضمن طرقاً متنوعة نمطية مثل (المحاضرة التفاعلية والمناقشة والعصف الذهني) وغير نمطية (التعلم الذاتي ودراسة لحالة، حل المشكلات، العروض التوضيحية والمحاكاة وغير المتزامن) ، ويوجد أيضاً بالاستراتيجية نظام تقييم الطلاب، كما تتضمن الاستراتيجية آلية متابعة تطبيق الاستراتيجية وآلية مراجعتها وتحديثها. وتتوافق هذه الاستراتيجية مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ورسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم. (مرفق رقم 2).

2-3 يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي

وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال:

- تتنوع طرق التعليم والتعلم بالكلية والتي تقوم على تشجيع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعليمهم عن طريق خلق بيئة تعليمية آمنة تعمل على تشجيع التعبير عن الرأي والتركيز على التعلم من الأخطاء وتوفير فرص للتعاون مع دمج أنشطة التعلم الذاتي المحددة طبقاً للأهداف التعليمية للمقررات (أنشطة التعلم الذاتي من حل أسئلة قصيرة وإعداد الأبحاث والتقارير وتكليفات بإعداد دراسات الحالة وعروض تقديمية فردية أو جماعية وتوجيههم للاطلاع على الروابط الإلكترونية في مجال المهنة) وتوفير موارد للتعلم وتشجيع البحث المستقل وكذلك تنمية مهارات التفكير العليا بطرح أسئلة مفتوحة و التركيز على تحليل المعلومات وتشجيع الإبداع وكذلك تنمية مهارات التوظيف وريادة الأعمال وذلك ب محاكاة بيئة العمل وتوفير فرص للتدريب المهني و تعليم مهارات التخطيط المالي وغيرها بالإضافة إلى محاضرات تفاعلية عن بعد وتعلم غير متزامن عن طريق رفع المحاضرات المسجلة للطلاب على نظام التعليم الإلكتروني للكلية LMS - Moodle (مرفق رقم 3).

3-3 يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه

المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه

وتقييمه:

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

- طبقاً للائحة الكلية المعتمدة بتاريخ 4 / 10 / 2018 يتم تنفيذ التدريب الميداني مع جهات التدريب وذلك من خلال آلية التدريب بالكلية حيث تتضمن دليلاً لأهداف التدريب -أنواع التدريب – مدة التدريب- آلية الإشراف على التدريب- تقييم المتدرب (دون درجات)، كما يتضمن متابعة الإشراف على التدريب من خلال استكمال استمارات التدريب كأحد متطلبات استخراج شهادات التخرج (مرفق رقم 4).
- وتتوسع برامج التدريب الميداني للطلاب وفقاً للأماكن المقترحة للتدريب التي أعدها القسم لتلائم طبيعة احتياجات سوق العمل وتعرض على صفحة الكلية الالكترونية ويتقدم الطالب برغبته في التدريب من خلال نماذج معدة لذلك من خلال إدارة شؤون الطلاب بالكلية. وتوفر الكلية أماكن للتدريب الميداني من خلال اتفاقيات التعاون مع جهات مختلفة منها على سبيل المثال: جمعية المراجعين الداخليين IMA والمنطقة الاقتصادية لقناة السويس وكذلك مركز التميز العلمي التابع لوزارة الإنتاج الحربي. (مرفق رقم 5)
- **4-3 يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري، ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف انجاز، وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات:**
- تتنوع أساليب التقييم (تحريري، شفوي، مشروعات، تكليفات) وتوقيتاتها وتشمل الدرجات المخصصة لكل أسلوب حيث يتم توزيع الدرجات بتوازن بين الطرق المختلفة للتقييم (50% امتحانات نظرية نهاية العام – 30% أعمال فصلية متضمنة أنشطة التعلم الذاتي – 20% امتحانات نظرية منتصف الفصل الدراسي). ويتم إعلانها من خلال نموذج توصيف المقرر المعين للطلاب وذلك لما ورد باللائحة المعتمدة للبرنامج (مرفق رقم 6)
- **5-3 للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافرها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية:**
- يوجد دليل الامتحانات الموحد على مستوى الجامعة وتم تبنيه واعتماده في مجلس الكلية رقم 13 بتاريخ 18/10/2023، يتضمن الية لوضع الامتحانات المختلفة حيث يتم تشكيل لجنة الامتحانات الرئيسية ولجنة الكنترول وتعتمد من مجلس الكلية ولجان الممتحنين والمصححين وتعتمد من مجالس الأقسام العلمية. (مرفق رقم 7)
- يطبق البرنامج إجراءات للتحقق من أن طرق التقويم تغطي المحتوى العلمي ومخرجات التعلم للمقررات الدراسية حيث يتم اعداد مصفوفة طرق التقويم لكل مقرر مع مخرجات التعلم، كما يتطلب وضع الامتحانات المختلفة إعداد النسخة الكربونية للامتحان Blue print والتي تضمن تغطية الامتحان للمحتوى العلمي للمقرر واستيفائها المخرجات التعليمية الموضوعية ببرنامج الاقتصاد ولمقررات الدراسية. (مرفق رقم 8).
- **6-3 للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة:**
- يتضمن دليل الامتحانات الموحد آليات معلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب، حيث يوقع جميع أعضاء هيئة التدريس على نماذج عدم تضارب المصالح أو تضارب المصالح، تصحيح الامتحانات الكترونياً في حالات الامتحانات الالكترونية، وتصحيح الأسئلة المقالية من عضوين على الأقل طبقاً للإجابات النموذجية، تطبيق اللوائح التي

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

تختص بمنع الغش، والسماح للطلاب بالتظلم من نتائج الامتحانات (الالتماسات) (مرفق رقم 9).

تضمن إدارة البرنامج سرية قواعد الامتحانات حيث أن الكنترول مؤمن ويتم تصوير الامتحان من خلال أستاذ المادة ويتم تسليمه لاستاذ الكنترول في ظرف مغلق ويوضع في دولاب معدني داخل الكنترول محكم الغلق ويتم فتح المظروف في وجود رئيس الكنترول واستاذ المادة وختم جميع أوراق الاسئلة بختم الكنترول المختص وتسليم الامتحانات لمشرف اللجان قبل بدء الامتحانات بربع ساعة. (مرفق رقم 10).

يتم توثيق نتائج الامتحانات في قواعد بيانات الجامعة الكترونيا Students information system SIS كما يتم التوثيق ورقيا وتحفظ نسخة موقعة ومعتمدة في شئون الطلاب ونسخة بمكتب العميد، يتم رفع درجات الطلاب الفصلية والنهائية على النظام الالكتروني للجامعة من خلال أستاذ المادة والكنترول ولا يسمح النظام باي بتعديل الا من خلال عميد الكلية.

7-3 يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج:

تستفيد الكلية من نتائج تقييم الطلاب في تطوير البرنامج التعليمي واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم، حيث تقوم الكلية بتحليل نتائج امتحانات الطلاب على مستوى الفرق والاستفادة منها في الوصول إلى توصيات تهدف إلى تطوير عملية التعلم والمقررات الدراسية. كما تقوم الكلية بإعداد احصائيات الكنترول تبين نسب نجاح طلاب الفرق المختلفة، كما تقوم وحدة إدارة الجودة بإعداد ملخص عن نتائج الامتحانات وإعداد تقريراً عاماً عن النتائج وترفعه بالتقرير السنوي للكلية ويتم عرضه ومناقشته في مجلس الكلية. (مرفق رقم 11)

8-3 يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والجمعية من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم:

تدعم الكلية التغذية الراجعة عن نتائج الامتحانات وتستفيد منها في تطوير العملية التعليمية حيث يتم الاعلان عن كامل درجات أعمال السنة قبل بدء الامتحانات حتى تعطي فرصة للطلاب لعمل انسحاب من المواد إذا رغبوا للحفاظ على متوسط التقدير العام، وفي خلال الفصل الدراسي يدعم اعضاء هيئة التدريس الطلاب بساعات مكتبية لاستيعاب الأجزاء التي لم يفهموها لتحسين درجاتهم في الامتحانات الفصلية ومناقشة الاجابات النموذجية للامتحانات. كما تتنوع الاساليب المستخدمة في تقييم الطلاب حيث ان وسائل التقييم التكويني (Formative Assessment) يكون الغرض الرئيسي هو تقييم أداء الطالب من خلال مراجعة أدائه في وسيلة التقييم المتبعة ثم عمل تغذية راجعة للطالب، إما جماعية أو فردية، على الأخطاء لتصحيح المسار والأداء وهدف ذلك هو عمل تقييم مبكر للطلاب ومدى تحصيلهم خلال الدراسة. وايضا وسائل التقييم التجميعي (Summative Assessment) يكون الغرض الرئيسي هو تقييم أداء الطالب من خلال مراجعة أدائه في وسيلة التقييم وترجمة هذا التقييم في صورة درجات أو تقدير معبر عن مستوى تحقيق الطالب لمخرجات التعلم المستهدفة. وتلتزم الكلية بالإعلان عن نتائج الامتحانات بموقع الكلية الإلكتروني للامتحانات التي تجرى خلال الفصل الدراسي وفي منتصف ونهاية كل فصل دراسي وذلك لمناقشتها مع الطلاب لدعم تعلمهم وتعريفهم بالإجابات النموذجية.

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

وتستخدم الكلية نتائج الامتحانات في تحسين مستوى التحصيل الأكاديمي حيث تتم التغذية الراجعة للطلاب حول نتائج التقويم لتحسين مستواهم الأكاديمي، كما يقوم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج التعليمي بعمل تغذية راجعة

لنتائج التقويم وذلك لتطوير المحتوى العلمي للمقرر. (مرفق رقم 12)

توجد قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها، حيث يتضمن دليل الكنترول وإدارة الامتحانات قواعد للتعامل مع تظلمات وشكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والتي يتم إعلانها في دليل الطالب وعلى موقع الكلية وفي لوحة الإعلانات يوم إعلان النتائج. وتقدم تظلمات امتحانات منتصف الفصل خلال أسبوع من إعلان نتائجها للطلاب إلى أساتذة المقررات مباشرة. وتشمل ضوابط تظلمات الامتحانات النهائية ما يلي: (مرفق رقم 13)

- يتم فتح باب التظلمات بعد إعلان النتيجة النهائية على النظام الإلكتروني ولمدة أسبوعين.
- يقوم رئيس الكنترول المركزي بتسليم التظلمات إلى أعضاء هيئة التدريس المعنيين.
- في حالة التصحيح اليدوي لكراسات الإجابة يتم التأكد من تم تصحيح جميع اجزاء السؤال ووضع درجة عليها، وتسجيل جميع الدرجات من داخل الكراسة على غلاف كراسة الإجابة من الخارج ومراجعة الدرجة الإجمالية ويتم التأكد من رصد الدرجة الصحيحة على نظام الكنترول الإلكتروني ومراجعة أعمال السنة والتأكد من مطابقتها للكشف الأصلي.
- يتسلم رئيس الكنترول المركزي نتائج فحص التظلمات ويعرضها على عميد الكلية للاعتماد مع اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة في حال التأكد من صحة شكاوى الطالب.
- في حالة التعديل في درجات الطالب يتم اعداد مذكرة بتعديل الدرجات وتوقيعه بواسطة أستاذ المقرر وتقديمه لعميد الكلية لاتخاذ ما يلزم لتعديل الدرجات على النظام الإلكتروني.
- يبلغ الطالب بنتيجة التظلمات خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ التقدم بالتظلم.
- يتم إحاطة وحدة ضمان الجودة بالإجراءات التي تمت والمستندات الدالة على ذلك والحفظ بالوحدة.

نقاط القوة:

- 1 يوجد استراتيجيات للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية.
- 2 يتم تطبيق استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم لإكساب مهارات التعلم الذاتي وريادة الأعمال ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
- 3 يوجد دليل وتوصيف للتدريب الميداني ويتوافر لتنفيذه الآليات والموارد اللازمة.
- 4 توجد اتفاقيات لتدريب الطلاب مع جهات مهنية متنوعة.
- 5 يتم تقويم أداء الطلاب في التدريب بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
- 6 يتم قياس فاعلية التدريب باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
- 7 الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
- 8 تدار عملية تقويم الطلاب بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

- 9 تضمن آليات تقييم الطلاب عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
- 10 التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم.
- 11 تعد الكلية تقارير دورية عن نتائج الامتحانات وتقييم الطلاب وتستفيد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.
- 12 قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.
- النقاط التي تحتاج إلى تحسين: لا يوجد
مقترحات التحسين: لا يوجد

الأدلة والوثائق

اسم المرفق	رقم المرفق
1-3 يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية / الجدول الدراسي طرقا متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.	
• استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم ومحضر مجلس الكلية رقم 12 بتاريخ 2023/9/20 لاعتمادها.	مرفق رقم 1:
• مصفوفة طرق التدريس مع نواتج التعلم تحقق جميع مستوياتها.	مرفق رقم 2:
2-3 يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.	
• ملف المقرر متضمنا نماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكاليف الطلاب وخلافه لثلاث سنوات.	مرفق رقم 3:
3-3 يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.	
• دليل التدريب الميداني وتوصيف التدريب. أدوات تقييم الطلاب في التدريب مثل الشهادات استقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب لقياس فاعلية التدريب.	مرفق رقم 4:
• وثائق اتفاقيات التعاون/ المشاركة مع الجهات الخارجية (جامعات – جهات	مرفق رقم 5:

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

	تدريب وخلافه)	
3-4 يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعملي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف انجاز، وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات		
مرفق رقم 6:	• مصفوفة طرق تقويم الطلاب مع قياس جميع مستويات نواتج التعلم وتوزيع الدرجات عليها	
3-5 للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.		
مرفق رقم 7:	• دليل الامتحانات الموحد ومحضر مجلس الكلية رقم 13 بتاريخ 2023/10/18. • تشكيل الكنترول ولجان الممتحنين والمصححين وجدول توزيعات المراقبات	
مرفق رقم 8:	• مصفوفة طرق التقويم مع مخرجات التعلم، نماذج فعلية من تقييم الورقة الامتحانية شكلا ومضمونا والـ blue print	
3-6 للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.		
مرفق رقم 9:	• نماذج تضارب او عدم تضارب المصالح-نموذج تصحيح الالكتروني-مثال من الاجابات لنموذج اجابة - محضر غش - نموذج التماس.	
مرفق رقم 10:	• نماذج فعلية لكشوفات التسليم والتسلم	
3-7 يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.		
مرفق رقم 11:	التقارير السنوية لنتائج الامتحانات عن آخر 3 سنوات.	
3-8 يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والجمعية من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.		
مرفق رقم 12:	اليات تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم	
مرفق رقم 13:	قواعد للتعامل مع التماسات الطلاب من نتائج الامتحانات (توجد بداخل دليل الكنترول الموحد) ونماذج فعلية والرد عليها.	

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

المعيار الرابع الطلاب والخريجون

للبرنامج سياسات وقواعد واضحة للقبول والتحويل، ونظم للدعم والإرشاد الأكاديمي والتوجيه المهني للطلاب، ويشجعهم على الاشتراك في الأنشطة المختلفة للبرنامج قواعد وبيانات للخريجين ويوفر لهم وسائل التنمية المهنية المستمرة.

المؤشرات	مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	غير مستوفٍ
1-4 يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدون بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.	√		
2-4 يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.	√		
3-4 توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.	√		

تعليقات المؤسسة

1. يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدون بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.

- اللانحة الداخلية القديمة 2018 والحديثة 2022 بنظام الساعات المعتمدة وتطبق الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي على مستوى الكلية وتم تحديث التشكيل واعتماده في مجلس الكلية رقم 23 بتاريخ 22/9/2024 (مرفق رقم 1)
- تعلن اللجنة نظام الإرشاد الأكاديمي بطرق متنوعة حيث يتم نشره بدليل الطالب (مرفق رقم 2)، وبالصفحة الرسمية للكلية على الموقع الإلكتروني للجامعة وتوعية الطلاب بنظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي أثناء حفل استقبال وترحيب للطلاب الجدد بمشاركة عميد الكلية والوكيل ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- للجنة اجتماعات دورية وأنشطة فاعلة في دعم الطلاب وإرشادهم أكاديمياً وإختيار المقررات ومتابعة مستوى تقدمهم في البرنامج، ويعين لكل مجموعة طلاب مرشد من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويكون من اختصاص المرشد مشاركة الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات الدراسية كل فصل دراسي. يتم التسجيل إلكترونياً من قبل الطالب ويمكن للطلاب الاستعانة بالمرشد الأكاديمي في محاولة إيجاد الحلول المناسبة لما قد يواجهه من مشاكل، ولا تقبل

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

عمليات التسجيل والإضافة أو الانسحاب إلا باعتماد المرشد ورئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي. وتعد اللجنة تقارير فصلية عن الإرشاد الأكاديمي وأعداد الطلاب المتفوقين والمتعثرين ومقارنة الأعداد عن آخر ثلاث سنوات للتعرف على مدى تطور أعدادهم. (مرفق رقم 3)

• يتم تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي بوسائل ملائمة مثل الاستبيانات الموجهة لطلاب البرنامج ويتم ذلك سنوياً بصفة دورية وتحليل النتائج والاستفادة منها في تطوير نظام الإرشاد والدعم المقدم للطلاب، كما يتم قياس فاعلية الإرشاد الأكاديمي من خلال مقارنة أعداد ونسب المتفوقين والمتعثرين كل فصل دراسي ومعرفة انخفاض أو ارتفاع نسبهم، حيث أوضحت النتائج انخفاض نسب المتعثرين وارتفاع درجاتهم فمثلاً ارتفع أحد الطلاب من 1.43 خريف 2022 إلى 2.11 ربيع 2023. كما لوحظ ارتفاع أعداد المتفوقين من 4 عام 2022-2023 إلى 6 عام 2023-2024 بالمستوى الرابع وذلك نتيجة فاعلية نظام الإرشاد الأكاديمي. وخلال آخر ثلاث سنوات تم اتخاذ إجراءات تصحيحية وفق نتائج قياس فاعلية الإرشاد مثل إنشاء رابط لنظام الجامعة الإلكتروني <https://sis.eru.edu.eg/Default.aspx> يسمح للطلاب الدخول لحسابه الخاص بكوده الجامعي والتسجيل والتواصل مع المرشد الأكاديمي ومراجعة المقررات الدراسية، توفير عدد من مهندسي النظام للتعامل مع أي مشاكل تقنية خاصة الإرشاد، توفير كافة المطبوعات اللازمة للإرشاد كدليل الطالب، توفير فيديو إرشادي لطبيعة نظام الساعات المعتمدة وكيفية التسجيل عبر نظام الجامعة. (مرفق رقم 4)

• يتضمن نظام الإرشاد والدعم الأكاديمي آليات لتحديد ورعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين والموهوبين (مرفق رقم 5)

- قواعد تحديد المتعثرين والمتفوقين دراسياً: تتمثل في تقديرات نتائج الامتحانات، حيث إن المتعثر هو الحاصل على تقدير أقل من 2 م والمتفوق هو الحاصل على تقدير أكثر من 3.

- وسائل تحفيز المتفوقين أكاديمياً: تتنوع وسائل الدعم التي تقدمها الكلية للطلاب المتفوق وتتمثل في الدعم المعنوي من خلال تكريمهم اثناء حفل الخريجين حال أقامته وحفل استقبال وترحيب الطلاب الجدد واعطائهم شهادات التقدير وجوائز عينية، وإشراكهم في أنشطة ومجالس ولجان الكلية، كما يقدم له الدعم العلمي بتوجيههم الى المراجع العلمية للاستزادة منها، والدعم الأكاديمي حيث يسمح له تسجيل مقررات بحد أقصى 21 ساعة معتمدة. كما يقدم للمتفوقين الدعم المادي من خلال منح التفوق الدراسي بشرط ألا تتجاوز 3% من إجمالي عدد طلاب المستوى الواحد، بنسبة 10% من إجمالي المصروفات ل 50% منهم ونسبة 5% للنصف الأخر. كما يتم تقديم منح للطلاب المستجدين الحاصلين على الثانوية العامة بنسبة 10% من إجمالي المصروفات لمجموع 75% فأكثر، ونسبة 10% لمجموع 70% فأكثر للشهادات المعادلة، ونسبة 15% لمجموع 80% فأكثر للشهادات المعادلة. (مرفق رقم 6)

- وسائل رعاية المتعثرين أكاديمياً: تتمثل في متابعة المرشد الاكاديمي لهم اثناء الدراسة من خلال استقبالهم في الساعات المكتبية وعمل محاضرات اضافية ودراسة حالتهم اجتماعيا ودراسة أسباب التعثر للطلاب ومساعدتهم لاختيار أنسب المقررات لتسجيلها وتقليل عدد المقررات المسجلة، ويُذَر المتعثر باحتمال فصله إذا استمر

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

المعدل التراكمي أقل من 2.0. ويقوم المرشد الأكاديمي بعمل خطة دراسية للطلاب بالمقترحات التي تساعده على رفع معدله التراكمي.

- وسائل رعاية الموهوبين: يتم دعم الموهوبين في الأنشطة الرياضية معنوياً من خلال التكريم في الحفل الختامي للدورة الرياضية ونشر صورهم من خلال الصفحة الرسمية للجامعة، كما يتم دعم الحاصلين على المراكز المتقدمة مادياً من خلال مكافآت التفوق الرياضي، كذلك يتم منح بدلات للطلاب المشاركين بالدورات الرياضية. ويتم دعم الموهوبين أكاديمياً بإعادة الأمتحانات القصيرة وأمتحان منتصف الفصل الدراسي في حال إجرائها في وقت حضوره مسابقات على مستوى الجامعة أو الجمهورية، السماح بمد فترة تسليم التكاليفات، رفع الغياب عند حضوره مسابقات على مستوى الجامعة أو الجمهورية. (مرفق رقم 7)

2. يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب:

- يشارك طلاب البرنامج في الأنشطة الطلابية المختلفة مثل الأنشطة الرياضية الجماعية (كرم القدم – الطائرة – اليد – السلة- السرعة) والفردية (ألعاب القوى، الشطرنج، تنس الطاولة، السباحة، كارتية والكونغ فو) والأنشطة الثقافية والفنية والإجتماعية وأنشطة الرحلات والجولة والأنشطة الدينية والعلمية وأنشطة خدمة البيئة والمجتمع. وقد تميز الطلاب في الأنشطة الطلابية في مجالات مختلفة حيث حصلوا على المركز الثاني على مستوى الجامعات في مجال الكونغ فو وعلى المركز الثالث في مجال كرة القدم للعام 2023-2024 (مرفق رقم 8)
- يشارك طلاب البرنامج في أنشطة البحث العلمي والابتكار من خلال مشاريع التخرج وحضور المؤتمرات مثل مؤتمر الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات بجامعة مصر المعلوماتية في شهر ابريل 2024 والمؤتمر الدولي 33 للحاسب الآلي بالأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري في شهر فبراير 2024، وحضور لجنة تقييم وتحكيم مشاريع الفرق المشاركة في اولمبياد الشركات الناشئة برعاية صندوق المبتكرين والنوابغ في شهر أبريل 2024، والندوات العلمية والثقافية مثل اليوم الثقافي الهندي ومنتدى اسمع وتكلم في عام 2023-2024، كما يشاركون في الخدمة المجتمعية مثل حملات التبرع بالدم وتجميل ونظافة والتوعية عن الأمراض وحملة شباب واعى والاحتفال بيوم اليتيم وزيارة لدور الأيتام والمسنين والمستشفيات مثل مستشفى الحروق والسرطان، والمشاركة في احتفالية مؤسسة حياة كريمة ومعرض الأسر المنتجة وغيرها. (مرفق رقم 8)
- يتم تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب سنوياً، بالنسبة للبرامج التي يبدأ بها لتخصص من المستوى الأول تقدم على مستوى الجامعة أثناء تقديم الطلاب الجدد بعد مرحلة التنسيق طبقاً لمتطلبات البرامج بما يتوافق مع تنسيق المجلس الأعلى للجامعات من خلال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من الكلية، ويتم السماح لهم بتحويل من برنامج لبرنامج آخر خلال الاسبوع الأول من بدء الدراسة عقب ندوة التوعية المقامة بأول يوم دراسي. وبالنسبة للبرامج التي يبدأ التخصص بها من المستوى الثالث يتم توجيه الطلاب للتخصص من قبل أعضاء هيئة التدريس أثناء المحاضرة الأخيرة من المستوى الثاني من الفصل الدراسي الثاني من خلال توعيتهم بمقررات التخصص وفرص العمل التي يتيحها كل تخصص يقوم الطالب بملء استمارة التخصص إلكترونياً.

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

3. توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني:

- يتم سنوياً حصر أعداد الخريجين من البرنامج وفيما يلي بيان بتطور أعداد الخريجين خلال آخر ثلاث أعوام جامعية لبرنامج محاسبة، حيث يتضح زيادة أعدادهم من 4 عام 2021 إلى 8 عام 2022 إلى 6 عام 2023.

2024-2023	2023-2022	2022-2021	العام الجامعي أعداد الخريجين
6	8	4	العدد

- يتم التواصل مع الخريجين من خلال وسائل متنوعة مثل الإيميل الجامعي وأرقام التليفون، الإعلانات والاستبيانات لأبناء رأيهم ومقترحاتهم حول الجوانب المختلفة للبرنامج، كما يمكن التواصل من خلال حساب الخريجين على موقع الجامعة sis.eri.edu.eg ويتم تحديث بيانات الخريجين عند تسليم شهادات التخرج لأول مرة من خلال استمارة إقرار تسليم ملف خريج، ويتم تحديث البيانات مرة أخرى من خلال Google forms.
- نقاط القوة:

1. توجد لجنة للدعم والارشاد الأكاديمي تطبق نظام فعال للدعم الأكاديمي وتقدم خدمات التوجيه المهني للطلاب.
 2. يتم دعم الطلاب الموهوبين والمتفوقين والمتعثرين أكاديمياً بوسائل مختلفة.
 3. الأنشطة الطلابية متنوعة، ويتوافر لها الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف وحصول الطلاب على مراكز متقدمة.
 4. يتم متابعة الخريجين والتواصل معهم.
 5. تتوافر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.
- النقاط التي تحتاج إلى تحسين: عدم انتظام عقد ملتقى التوظيف.

مقترحات التحسين: الالتزام بعقد ملتقى التوظيف سنوياً.

الأدلة والوثائق

اسم المرفق	رقم المرفق
1-4 يوجد نظام معطن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدون بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضا الطلاب ذوي الهمم، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.	
مقرر مجلس الكلية للموافقة وقرار عميد الكلية بتشكيل لجنة الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي رقم 23 بتاريخ 2024/9/22	مرفق رقم 1:

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

● دليل الطالب	مرفق رقم 2:
● نماذج من اجتماعات وتقارير لجنة الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي	مرفق رقم 3:
● وسائل قياس فاعلية الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: استبيانات وبيانات احصائية عن تطور أعداد المتعثرين والمتفوقين عن آخر 3 أعوام.	مرفق رقم 4:
● نظام الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي وأساليب اكتشاف وبرامج رعاية المتفوقين والمتعثرين والموهوبين.	مرفق رقم 5:
● دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	مرفق رقم 6:
● نماذج من الدعم والمنح الدراسية المقدمة للطلاب المتفوقين	مرفق رقم 7:
● نماذج من الدعم والمنح الدراسية المقدمة للطلاب الموهوبين في الأنشطة الطلابية.	مرفق رقم 7:
2-4 يشجع البرنامج اشترك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.	
● خطط وتقارير سنوية للأنشطة الطلابية	مرفق رقم 8:
● مراكز متقدمة في أنشطة طلابية رياضية وثقافية	
● قائمة عن الأنشطة الطلابية المنفذة	
● أسماء الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية	
3-4 توجد قواعد وإجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.	
● آلية التواصل مع الخريجين والفاعليات التي يشارك فيها الخريجون.	مرفق رقم 9:

Faculty of Management,
Economics and Business Technology
كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

يتوافر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم اختيارهم وفقاً لمعايير عادلة وشفافة تشارك الهيئة التدريسية في أنشطة التنمية المهنية المستدامة) والأنشطة البحثية والمجتمعية، ويتم تقييم أداء أعضائها طبقاً لمعايير وإجراءات محددة.

التقييم الذاتي:

المؤشرات	مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	غير مستوفٍ
1-5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.	√		
2-5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.	√		
3-5 تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.	√		
4-5 يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.	√		
5-5 يشارك أعضاء هيئة التدريس المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.	√		
6-5 يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.	√		

تعليقات المؤسسة:

1-5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين:

- يبلغ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس 10 في برنامج الاقتصاد للعام الجامعي 2024/2023، منهم 1 معين، 2 معار إلى الكلية، و (3) منتدب جزئياً إلى الكلية، وعلى ذلك فإن العدد المكافئ بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

6، وحيث أن أجمالي عدد طلاب البرنامج هو 16 فإن نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب هي 1 : 2.7 مما يستوفى القياسات المرجعية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (1 : 50) (مرفق 1)

- أعباء العمل تتيح لإعضاء هيئة التدريس القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة، حيث ان العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس على مستوى البرنامج من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة مناسب ويتفق مع اللوائح المنظمة بحيث تكون ما بين 8-10 ساعات تدريس للأستاذ، 10-12 للأستاذ المساعد، 12-14 للمدرس. يتم توزيع أعباء العمل على كافة أعضاء هيئة التدريس بما يتيح لهم الاشتراك جميعا في التدريس والاشراف على الدروس العملية والقيام بأعباء الإرشاد الأكاديمي والمشاركة في الأنشطة الطلابية والمجتمعية بحيث لا تؤثر على اجراء الابحاث والاعباء الادارية كاعمال الجودة وعلي وقت الطلاب من الساعات المكتبية، وتوفر الكلية لكل عضو هيئة تدريس يوم تفرغ بعيدا عن الجدول الدراسي للقيام بابحاثهم العلمية. (مرفق: 2).

2-5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية فعالة طبقا للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين:

- يبلغ إجمالي عدد أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في برنامج الاقتصاد 5 في العام الجامعي 2024/2023، منهم 3 معيد، 2 مدرس مساعد، وحيث أن أجمالي عدد طلاب البرنامج هو 16 فإن نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب هي (1 : 3.2) مما يستوفى القياسات المرجعية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (1 : 15) (مرفق 3)
- أعباء العمل تتيح للهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة، حيث ان العبء التدريسي للهيئة المعاونة على مستوى البرنامج مناسب ويتفق مع اللوائح المنظمة بحيث تكون ما بين 14-16 للمدرس المساعد، 16-18 للمعيد. يتم توزيع أعباء العمل على الهيئة المعاونة وفق اليات محددة تتناسب مع عدد الساعات التدريسية للدروس العملية / التطبيقية ووفق الدرجات العلمية دون التأثير على الأعباء الأخرى مثل المشاركة في الأنشطة الطلابية والمجتمعية والاعباء الادارية كاعمال الجودة بحيث لا تؤثر على وقت الطلاب من الساعات المكتبية والقيام بابحاث الرسائل العلمية. وتوفر الكلية لكل هيئة معاونة يوم تفرغ بعيدا عن الجدول الدراسي للقيام برسائلهم العلمية. (مرفق: 4).

3-5 تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج:

- يتلاءم التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها ويتأكد كل من العميد ومنسق البرنامج من ذلك عند إعداد الخطة التدريسية وتوزيع المقررات الدراسية من خلال مسار التخصص ومجال رسالة الدكتوراة، كما يسند إلى الهيئة المعاونة المقررات الخاصة بالبرنامج، أما مقررات اللغة الروسية والانجليزية فيقوم بتدريسها متخصصين على مستوى الجامعة (مرفق: 5).

كلية الإدارة والاقتصاد والتكنولوجيا الأعمال

4-5 يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.

• أعدت الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة ومشاركة مركز ضمان الجودة بالجامعة معايير واليات لاختيار وتعيين أعضاء هيئة التدريس (أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس) ومعاونيهم (مدرس مساعد - معيد) وتم تحديث المعايير واعتمادها من مجلس الكلية رقم (10) 2023/6/21. اعتمدت الكلية في وضع المعايير على القوانين واللوائح المنظمة بالإضافة إلى المعايير الموجودة بدليل الاعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبناء عليها تم اقتراح معايير للاختيار وآلية للتعيين وعرضها على كافة الأطراف المعنية لاتاحة المشاركة الفعالة والتعبير عن آرائهم وتتمثل آلية الاختيار والتعيين في الإعلان عن الوظيفة ويتم قبول طلبات الترشيح ممن ينطبق عليهم الشرط القانوني ومعايير الاختيار. (مرفق: 6)

• تم إعلان المعايير على موقع الكلية الالكتروني وتم وضعها في كتيب التوصيف الوظيفي، وتتمثل المعايير التي يجب أن تتوافر فيمن يرشح أو يشغل وظيفة عضو هيئة التدريس في ما يلي:

- بالنسبة لوظيفة مدرس: الحصول على درجة الدكتوراه في التخصص من احدي الجامعات المعترف بها ويفضل من لديه خبرة في مجال التدريس باي من المؤسسات التعليمية.
- بالنسبة لوظيفة أستاذ او أستاذ مساعد: ان يكون قد سبق له شغل وظيفة أستاذ او أستاذ مساعد بإحدى الجامعات المعترف بها.
- المشاركة في أنشطة تطوير العملية التعليمية: توصيف المقررات التعليمية وكتب علمية في مجال التخصص، وتطوير طرق التدريس وإدماج تكنولوجيا المعلومات في العملية التعليمية.
- أبحاث علمية تتناسب مع الوظيفة التي يعين فيها.
- المشاركة في مؤتمرات علمية دولية وإقليمية ومحلية
- الحصول علي دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ودورات في مجال الجودة
- يفضل من له مشاركات في تنفيذ أنشطة الجودة / الإرشاد الاكاديمي / الأنشطة الطلابية / الأنشطة المجتمعية أو عضوية اللجان الداخلية بإحدى مؤسسات التعليم العالي.
- مهارات التواصل الفعال مع كافة الأطراف المعنية وان يكون محمود السيرة حسن السمعة والا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية او بعقوبة مفيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف او الأمانة، ما لم يكن قد رد اليه الاعتبار.

• معايير تعيين الهيئة المعاونة (المعيدون والمدرسون المساعدون) : يشترط في من يعين معيدا ما يأتي:

- حاصل على تقدير جيد جدا على الأقل في التقدير التراكمي في الدرجة الجامعية الأولى من احدي الجامعات المعترف بها وعلى جيد جدا على الأقل في مادة التخصص ويفضل خريجي البرامج باللغة الانجليزية
- ألا يكون قد مضي علي البكالوريوس أكثر من 5 سنوات في حالة التعيين على درجة معيد
- ان يكون محمود السيرة حسن السمعة
- ان يجتاز المقابلة المحددة له حسب المعايير الموضوعه للتقييم

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

• يشترط في من يعين مدرسا مساعدا ما يأتي:

- حاصل على درجة الماجستير في التخصص او ما يعادلها من احدي الجامعات المعترف بها (لا يتم الرجوع الى التقدير التراكمي ولا يتم تعيين المدرسين المساعدين الحاصلين على مقبول)
- ألا يكون قد مضي علي الماجستير أكثر من 5 سنوات إلا إذا كان منقول من مؤسسة أخرى.
- ان يجتاز المقابلة المحددة له حسب المعايير الموضوعه للتقييم.
- استخدام استراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم.
- خبرة في التعامل مع تكنولوجيا ونظم المعلومات.
- ان يكون محمود السيرة حسن السمعة

• آليات التنفيذ : يتم الإعلان عن فتح باب الترشيح لفترة لا تقل عن اسبوعين في صفحات التواصل الاجتماعي والموقع الالكتروني للجامعة ويتم قبول طلبات الترشيح من خلال استيفاء نموذج من علي الموقع الالكتروني للكلية ممن ينطبق عليهم الشرط القانوني ومعايير الاختيار وذلك خلال فترة محددة اسبوعين من فتح باب الترشيح علي ان يشمل طلب الترشيح المستندات الاتية : السيرة الذاتية للمتقدم متضمنة مسار الحياة العملية – المؤتمرات و المهمات العلمية – الجوائز – الأنشطة الطلابية – الأنشطة المجتمعية و القومية – الابحاث و النشر العلمي محليا و دولياً – والدورات و البرامج التدريبية ويتم تشكيل لجنة اختيار محددة لفحص طلبات الترشيح و السيرة الذاتية بعد انتهاء فترة قبول الطلبات و لمدة لا تزيد عن أسبوعين مكونة من : عميد الكلية و رئيس القسم المختص وأحد أعضاء هيئة التدريس من المشهود لهم بالخبرة و العدالة ويتم اعلان نتائج الترشيح في مدة لا تزيد عن اسبوعين من انتهاء البت في الطلبات والعروض المقدمة. (مرفق: 6)

• وضعت الكلية اليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وخطة تعيينات للمعيدين وتم تحديثها واعتمادها في مجلس الكلية رقم (10) 2023/6/21. قد يحدث عجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نتيجة الزيادة المستمرة في عدد الطلاب او تركهم العمل بالكلية. وللتعامل مع العجز يتم سنويا حصر اعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وحساب النسبة الى الطلاب وتحديد مدى احتياج البرنامج لأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة وتتخذ الإجراءات اللازمة لسد العجز بالتعيين للحاصلين على درجة الدكتوراة وخاصة من الخارج أو الإعارة أو الإنتداب الجزئي من الجامعات الحكومية وتوفير مميزات لهم لجذبهم للتدريس بالكلية، حيث تم انتداب جزئي لعدد 3 عضو هيئة تدريس خلال السنوات السابقة. وتتعامل الكلية مع العجز في الهيئة المعاونة بالتعاقد والتعيين من أوائل الكلية أو أوائل الكليات الحكومية، حيث تم التعاقد مع عدد 3 من الهيئة المعاونة (معيد) خلال الثلاث سنوات السابقة. تتعامل الكلية حالة وجود فائض في أعضاء هيئة التدريس بالاستعانة بهم في أنشطة الجودة أو أنشطة البحث العلمي أو الاعمال الإدارية والدعم الاكاديمي واستحداث لجان واختيارهم رؤساء لها كمناصب قيادية والاستعانة بهم في المراكز الدراسية (مرفق: 7)

5-5 يشارك أعضاء هيئة التدريس المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج:

كلية الإدارة والاقتصاد والتكنولوجيا الأعمال

- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية سنويًا عن طريق لجنة التدريب من خلال وسائل متنوعة مثل نتائج تقييم الأداء وتوزيع استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية التي تحتوي على قائمة بالدورات التدريبية المقترحة سواء ل أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة قبل وضع خطط التدريب وقبل بداية كل عام دراسي لاستطلاع الراي عن احتياجات كل عضو من تلك البرامج التدريبية (مرفق: 8)
- توجد خطة تدريب ثلاثية عن الفترة (2026/2024:2025/2023) لتنمية قدرات الموارد البشرية منها أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وفقا للاحتياجات التدريبية معتمدة من مجلس الكلية رقم 23 بتاريخ 2024/9/22 وتتضمن الخطة دورات تدريبية متنوعة ما بين تنمية القدرات في مجال التدريس وتكوين الطلاب ومجال البحث العلمي وممارسات الجودة وتنمية المهارات السلوكية والقيادية. (مرفق: 9).
- تقوم لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بالتعاون مع وحدة التعليم المستمر ومركز ضمان الجودة بالجامعة بتنفيذ الدورات التدريبية واعداد قاعدة بيانات للمتدربين وتحديثها دوريا بحيث تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وعدد ونسبة واسماء المتدربين للتعرف علي ما تم انجازه من خطة التدريب وما تحقق من اهداف التدريب. تم تنفيذ 4 دورات تدريبية خلال الأعوام 2020، 2022، 2023 وتدريب عدد من أعضاء هيئة التدريس المعينين ومعاونهم في دورات متنوعة مثل التخطيط الاستراتيجي، والتقييم الذاتي، وتطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015، وتوصيف البرامج والمقررات، استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال، نظم الامتحانات وطرق تقييم الطلاب، ادارة المخاطر، القيادة والحكمة، المراجعة الداخلية، بروتوكولات المراجعة الخارجية، الاتيكت والبروتوكول، التوعية بمباديء حقوق الانسان، محاربة الفساد، التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي، (مرفق: 10).
- تقوم لجنة التدريب بقياس مردود التدريب على الأداء بطريقتين أولهما بعد انتهاء التدريب مباشرة بتوزيع استبيانات لقياس انطباعات المتدربين عن التدريب وتقييم الدورة التدريبية وورشه العمل ويتم تحليلها بهدف التعرف علي سلبيات وايجابيات التدريب، و ثانيهما بعد سنة من التدريب لقياس ما اكتسبه المتدربين من معارف ومهارات وما احدثها التدريب من تغيير في الاداء والسلوك عند المتدربين ومن تحسن في مخرجات التقييم الذاتي، كما يتم الاطلاع علي نتائج تقييم الاداء والتقارير الدورية عن الاداء لكل فئة لرصد مدى التحسن في الاداء بعد التدريب وتستخدم النتائج في تطوير التدريب اما بتكرار الدورة او إضافة دورات أخرى او تغيير المدرب (مرفق: 11)
- 5-6 يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات حلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات:
- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلميه والبحثية حيث يتم تنفيذ أنشطة متنوعة منها الاجتماعية والخدمية والتعليمية والبحثية الموجهة لخدمة المجتمع وتحقيق اهداف التنمية المستدامة.

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

- تعد المؤسسة قواعد بيانات للبحاث والانشطة العلمية المختلفة ويتم تحديثها سنويا وبصفة دورية حيث يتوافر بيانات واحصائيات للانتاج البحثي عن السنوات سابقة، وتشمل قواعد البيانات ما يلي:
- أنشطة تعليمية: مثل دورات تدريبية في مهارات الاتصال والتحدث العام واساليب التحليل الاحصائي والاقتصادي.
- أنشطة بحثية: مثل عضوية المجلة البحثية للجامعة ERURJ، الاستشارات الاقتصادية للهيئة العامة للتخطيط العمراني، مراجعة المتطلبات البحثية للطلاب المتقدمين للحصول على MBA و DBA من المركز الثقافي المصري ECC.
- تستخدم الجامعة وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات البحثية والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية كما يلي:
- المشاركة في المؤتمرات العلمية وورش العمل: المؤتمر الدولي لكلية الإدارة بالجامعة الروسية (الدور الروسي في الشرق الاوسط: الدلالات والدوافع، Technesummit المقام بمكتبة الاسكندرية، ورشة عمل عن تطبيقات برنامج GAMS لوضع لمحاكاة المتغيرات الاقتصادية الكلية - المنتدى الاقتصادي المصري ERF دبي - المؤتمر الدولي التاسع بجامعة عين شمس تحت عنوان "4G Universities between reality and Aspiration".
- شارك اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في نشر عدد 20 بحث علمي خلال العام 2023 حتى 2024 ويتم تسجيل هذه البيانات في قاعدة بيانات خاصة بالبحث العلمي. (مرفق: 13)
- شارك اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في عدد 5 مؤتمرات علمية نظمها الكلية، وشاركت في تنظيم عدد 9 مؤتمرات ومنتديات علمية، وشاركت بالحضور في عدد 5 قم ومنتديات ومؤتمرات علمية، كما هو موضح بالجدوال التالية: (مرفق: 13)

نقاط القوة

1. تناسب نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى البرنامج والكلية.
2. تطبيق آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
3. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
4. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
5. يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويا بصورة دورية.
6. توجد خطة تدريبية للفترة 2023/2025:2024/2026 وتنفيذ الخطط التدريبية وفق الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
7. يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة والمؤتمرات العلمية وبرامج خدمة المجتمع.

نقاط تحتاج الى تحسين:

مقترحات التحسين: لا يوجد

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-5	يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين.
مرفق رقم 1:	• بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية)، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.
مرفق رقم 2:	• إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسؤوليات إدارية... الخ) والجدول الدراسية.
2-5	يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية فعالة طبقا للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين.
مرفق رقم 3:	• بيان بأعداد أعضاء الهيئة المعاونة، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية)، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.
مرفق رقم 4:	• إحصائية بأعباء العمل لأعضاء الهيئة (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسؤوليات إدارية... الخ).
3-5	تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.
مرفق رقم 5:	• بيان بتخصصات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والمقررات التي يقومون بتدريسها.
4-5	يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.
مرفق رقم 6:	• آلية جذب الموارد البشرية والتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومحضر مجلس الكلية رقم (10) 2023/6/21 لاعتمادها.
مرفق رقم 7:	• معايير واليات اختيار وتعيين الموارد البشرية (قيادات- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم – الجهاز الادارى) ومحضر مجلس الكلية رقم (10). 2023/6/21 لاعتمادها.
5-5	يشارك أعضاء هيئة التدريس المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.
مرفق رقم 8:	• وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية.
مرفق رقم 9:	• مجلس الكلية رقم 23 بتاريخ 22/9/2024 لاعتماد خطة التدريب
مرفق رقم 10:	• خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

● قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها	مرفق رقم 11:
● استبيانات قياس مردود التدريب وأثره على الأداء	مرفق رقم 12:
5-6 يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية الاشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.	
● قائمة بالانشطة البحثية (ابحاث محلية ودولية ومشاركة وتطبيقية ومشروعات بحثية) والمجتمعية التي يشارك فيها اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج وقائمة بالمؤتمرات والندوات العلمية التي شارك فيها اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مرفق رقم 13:



Faculty of Management,
Economics and Business Technology
كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

للبرنامج موارد مالية كافية وموارد مادية ملائمة لطبيعته، متطلبات الامن والسلامة، والبنية الرقمية المناسبة للعملية التعليمية والادارية ومكتبه يتوافر بها مصادر متنوعة تناسب احتياجات الطلاب واعضاء هيئة التدريس؛ وتتم الصيانة بصفة دورية.

التقييم الذاتي:

المؤشرات	مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	غير مستوفٍ
1-6 تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب.	√		
2-6 تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولانشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.	√		
3-6 تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.	√		
4-6 تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.	√		

Faculty of Management,

تعليقات المؤسسة

1-6 تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب.

- تفاوتت نسبة الأجرور والمرتبات لكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال حيث مثلت نسبة الكلية من الأجرور والمرتبات في عام 2021 نسبة 36.87%، بينما انخفضت عام 2022 لتصل الى 31.02%، لتعاود الارتفاع مرة أخرى بنسبة طفيفة لتصل الى 32.2% عام 2023. (مرفق 1).
- في حين بلغ نصيب الكلية من اجمالي موازنة الجامعة من المشروعات تحت التنفيذ 33%، 47%، 38% للاعوام 2021، 2022، 2023 على التوالي. (مرفق 1).
- يمكن الاطلاع على الارقام الفعلية بمكتب امين الجامعة وقت الزيارة.

2-6 تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولانشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

- تعد وحدة ضمان الجودة بمشاركة الإدارة الهندسية بالجامعة وثيقة التقييم الكمي (دليل الأبنية والمنشآت) ويتم تحديثها سنوياً واعتمادها من مجلس الكلية حيث تم اعتماد وثيقة العام 2025/2024 في مجلس الكلية رقم 23 بتاريخ 2024/9/22 (مرفق 2).
- تتكون الكلية من مبنى واحد مكون من 5 أدوار بمساحة إجمالية 6070م² (بدروم، دور أرضي، دور أول، دور ثاني، دور ثالث بمساحة أرضية 1214 م²) ومساحة الطرقات والفراغات الخارجية والمساحات الخضراء 10361م²، وبذلك تكون المساحة الإجمالية للكلية 16431م²، وحيث أن عدد الطلاب 800 طالب فإن المساحة المخصصة للطلاب هي 20.5 م² لكل طالب. (مرفق 3).
- يتناسب عدد القاعات الدراسية والمدرجات المخصصة مع مختلف احتياجات البرامج، حيث يتوافر عدد 6 مدرجات مجهزة لعرض المواد البصرية التعليمية من خلال جهاز Data Show، وأجهزة صوتية. كما تتوفر 10 قاعات مجهزة بشاشات ذكية، وتبلغ مساحتها الإجمالية 2416م² وتستوعب 1515 طالب مما يحقق 1.59 م² لكل طالب، وحيث أن عدد الطلاب 800 طالب وبذلك فإن الطاقة الاستيعابية للقاعات والمدرجات $100 * 800 / 1515 = 189\%$ مما يستوفي القياسات المرجعية (35-40%) (مرفق 3).
- يوجد عدد 9 معامل مجهزة بأجهزة الحاسب الآلي بإجمالي 317 جهاز حاسب آلي، وحيث أن عدد الطلاب 800 فإنه يتوافر جهاز لكل ثلاث طلاب مما يستوفي القياسات المرجعية (جهاز لكل 25 طالب للكلية النظرية) (مرفق 3).
- كما يتوافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج، إذ تتوفر التهوية من خلال المكيفات والمراوح والتهوية الطبيعية، والإضاءة الطبيعية المناسبة لمختلف القاعات الدراسية والمعامل، كما تتوفر خدمات النظافة ومكافحة الحشرات.
- يتواجد الكنترول بمكان آمن بالدور الثاني مؤمن بالحديد على الأبواب والشبابيك ومجهز بمتطلبات الوقاية من الحريق والأضواء والتهوية ملائمة ويوجد به جهازين للحاسب الآلي وماكينة تصوير وماكينة تصحيح إلكتروني. (مرفق 3).
- يوجد عيادة بمساحة ملائمة 63 م² مجهزة بكافة الاسعافات الأولية، بالإضافة إلى حجرة انتظار خاصة بعيادات المبنى الإداري مما يستوفي القياسات المرجعية (60م²) (مرفق 3).
- كما يتواجد بمبنى الكلية أيضاً عدد (12) دورة مياة اشتملت على المراحيض والأحواض الصالحة للاستخدام منهم دورة مياة لنوي الاحتياجات الخاصة، وبلغ إجمالي عدد المراحيض بحمامات المبنى (40)، و (26) حوضاً للمياة، وبيان نسب الطلاب يتضح أن نسبتها عين لكل 20 طالب. (مرفق 3).
- يتواجد مكتبة مركزية تبلغ مساحتها 313 متر مربع وحيث أن إجمالي المستفيدين على مستوى الجامعة = 7997 طالبا فإن 8% من إجمالي طلاب الجامعة = 639 وبذلك فإن المساحة المخصصة لكل طالب = $639 / 313 = 0.49$ م. (مرفق 3).
- وتضم المكتبة عدد كافي من المراجع الخاصة بالبرنامج، مجهزة بعدد 21 جهاز حاسب آلي، و 4 شاشات فهرسة، وعدد 1 ماكينة تصوير، ويتوافر بها خدمات الأنترنت السريع، ومناضد مقاعد ملائمة لاعداد للمستفيدين، كما

كلية الإدارة والاقتصاد والتكنولوجيا الأعمال

يتوافر بالمكتبة أدوات مكافحة الحريق، معدات أُنذار صوتية، كما تتضمن أبواب ومخارج ملائمة. وتقدم المكتبة خدمات الاستعارة والبحث الإلكتروني من خلال بنك المعرفة وشاشات الفهرسة وخدمة الأطلاع والتصوير وغيرها (مرفق 4).

3-6 تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.

• يتوافر للكلية خطة متكاملة للطوارئ والأخلاء ومكافحة الحريق الغرض الأساسي منها حماية ووقاية المنشأة (أفراد، آلات ومعدات، البيئة الأساسية، وثائق، وغيرها) من مخاطر الحريق وحالات الطوارئ. تتضمن الخطة تحديد أماكن وأنواع الأخطار، وأسماء المسؤولين عن الأسعافات الأولية، وسبل التواصل معهم، وبيانات المسؤولين عن تنفيذ خطة الأطفاء، وأسماء الطاقم المعاون لفريق الأطفاء والحاصلين على دورات أطفاء، ودور كل من الفريق الميداني، والإداري، ورجال الأمن عن حدوث حالة طوارئ. (مرفق 5).

• يتوفر لدى مبنى الكلية مختلف تجهيزات ووسائل الأمن والسلامة، يتضمن المبنى عدد 40 طفاية حريق جافة وزن 6 كم، 9 حنفية حريق بالخرطوم 30 م ببشوري، و8 صندوق حريق. كما يوجد أيضاً 1 حنفية حريق دعم خارجي لمياة الأطفاء أمام الباب الرئيسي، كما يوجد خارج المبنى عدد 2 غرفة كهرباء مؤمنة بشبكة أطفاء أوتوماتيكية بغاز ثاني أكسيد الكربون، كما أن المبنى مؤمن بشبكة أطفاء آلية تعمل بها رشاشات المياة عن درجة حرارة 68 درجة مئوية، كما أن المبنى مؤمن أيضاً بشبكة أُنذار آلية بكواشف دخان وحرارة، بالإضافة إلى توافر شبكة إطفاء ذاتية (فاير سيرش) بلوح الكهرباء داخل المبنى. (مرفق 5).

• تلتزم الكلية بوجود خطة إخلاء شاملة لحالات الطوارئ، يتم التدريب عليها بشكل دوري لضمان سلامة الجميع. وقد تم تنفيذ تجارب عملية لتفعيل الخطة، كما هو موضح في المرفق (مرفق 6).

• أما عن كيفية مواجهة كوفيد 19، اتجهت الكلية لتوفير متطلبات الاجراءات الاحترازية من شراء الأدوات اللازمة، حيث تم توفير الكحول والمطهرات، والكمادات، وتم وضع العلامات الارشادية الخاصة بالتعليمات. كما تم تطعيم جميع العاملين والطلاب ضد الكورونا.

4-6 تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.

• يتوافر لدى الكلية بنية رقمية مناسبة لاحتياجات البرنامج، إذ يتوافر 9 معمل محاسب آلي بإجمالي 317 جهاز، ومجهزة بشاشات ذكية، كما يتوافر أيضاً سيرفر كلاود يضم كافة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأيضاً بتوافر خدمة أنترنت سرعة 750 موزعة على شبكات WIF- LAN معتمدة على شبكة من الألياف الضوئية. كما يتوافر أيضاً بريد إلكتروني جامعي لكافة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. (مرفق 7).

• كما يتوافر أيضاً نظام لإدارة التعلم Learning Management System، من خلال توافر منصة للتعليم الإلكتروني باستخدام برنامج Moodle بعدد مستخدمين غير محدود بحيث يتم ربط المنصة ببرنامج شؤون الطلاب SIS وبنك المعرفة المصري EKB. كما يتوافر نظم التعلم المتزامن باستخدام برامج ZOOM و Google Meet وغير المتزامن من خلال رفع المواد على العلمية بالصيغة الصوتية أو PDF على Moodle و Google

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

Forum. هذا بالإضافة لتوافر برامج المعامل والتجارب الافتراضية مثل Microsoft Visual Studio، و Oracle Virtual Box، و JAVA SDK. (مرفق 7).

- كما نتيج الكلية الامتحانات التكوينية Formative Assessment على Moodle، فضلاً إتاحة وسائل النقاش والتواصل التفاعلية مع الطلاب من خلال Forums, Chats, Discussion Rooms. كما يتوافر آليه مفعلة لمتابعة أداء وتفاعل الطلاب إلكترونياً باستخدام Dashboard. كما توفر الكلية الدعم الفني والتقني لمستخدمي النظام من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاوم، حيث يتم التواصل من خلال البريد الإلكتروني والفيديوهات المسجلة ومحادثات الواتس أبو الحضور لوحدة IT بالكلية. (مرفق 7).

نقاط القوة:

- كفاية الموارد المالية لطبيعة نشاط البرنامج وأعداد الطلاب
- يتم توزيع الموارد المالية بتوازن وفقاً للاحتياجات الفعلية للتعليم والبحث العلمي والخدمة المجتمعية.
- يتوافر وثيقة للتقييم الكمي تحدث سنوياً ويتم اعتمادها من مجلس الكلية.
- القاعات والمعامل وتجهيزاتها ملائمة لأعداد الطلاب وتحقق القياسات المرجعية.
- المكتبة المركزية ملائمة من حيث المراجع العلمية الحديثة والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين من خلال بنك المعرفة.
- توافر خطط للطوارئ والاحلاء ومكافحة الحريق وامكانات وإجراءات الأمن والسلامة مناسبة.
- يتم إجراء تجارب إخلاء واعداد تقارير عنها.
- حداثة وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة.

نقاط تحتاج الى تحسين:

- مساحة المكتبة المركزية لا تحقق القياسات المرجعية من حيث المساحة

مقترحات التحسين:

- التركيز على المكتبة الرقمية للتغلب على مساحة المكتبة المركزية.

Faculty of Management,
Economics and Business Technology
كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-6	تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب.
مرفق رقم 1:	• الحساب الختامي عن آخر ثلاث أعوام لبيان أوجه الصرف بالبرنامج.
2-6	تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة البرنامج ولانشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

● محضر مجلس الكلية رقم 23 بتاريخ 2024/9/22 لاعتماد وثيقة التقييم الكمي.	مرفق رقم 2:
● وثيقة التقييم الكمي 2025/2024 (دليل الأبنية والمنشآت متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامل ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة	مرفق رقم 3:
● قائمة الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية الخاصة بالبرنامج والخدمات التي تقدمها المكتبة	مرفق رقم 4:
3-6 تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة.	
● خطط الطوارئ والإخلاء ومكافحة الحريق ووسائل تحقيق الأمن والسلامة.	مرفق رقم 5:
● نموذج الإخلاء في حالة الطوار وتقرير عن تجربة الإخلاء.	مرفق رقم 6:
4-6 تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.	
● قائمة البنية التكنولوجية للبرنامج.	مرفق رقم 7:

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

المعيار السابع: ضمان الجودة وتقويم البرنامج المعيار السابع

للبرنامج نظام فعال لإدارة الجودة ومؤشرات موضوعية للتقويم الذاتي. تتوافر تقارير دورية للبرنامج والمقررات تتضمن خطط للتعزيز والنحسين تعكس التغذية الراجعة من المستفيدين وبمشاركة من جميع الاطراف المعنية.

التقييم الذاتي:

المؤشرات	مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	غير مستوفٍ
1-7 توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.	√		
2-7 توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.	√		
3-7 يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المععلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.	√		
4-7 يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.	√		
5-7 يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.	√		

تعليقات المؤسسة

1-7 توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر:

- تقوم لجنة القياس والتقويم في نهاية كل فصل دراسي باستطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية بصفة دورية استرشادا بنموذج تقويم المقرر الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ويتم تحليل النتائج وتعرض على مجلس الكلية لمناقشتها واتخاذ الاجراءات التصحيحية وفق نتائج التحليل. ومن أمثلة الاجراءات التصحيحية خلال اخر ثلاث اعوام مايلي: انتهاء انتداب جزئي لاحد أعضاء هيئة التدريس، انتهاء التعاقد مع أحد أعضاء هيئة التدريس، اعادة توزيع المقررات على أعضاء هيئة تدريس آخرين، اعادة توجيه الطلاب لاختيار مقرر

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

من المقررات الاختيارية بدلا من مقرر اخر اتفق الطلاب على انه يمتاز بالصعوبة، اعادة توزيع المساحات البيئية بين اجهزة الحاسب الالى بالمعامل، زيادة التكاليفات وفقا لرأي الطلاب لتحسين درجات الاعمال الفصلية وغيرها.

(مرفق 1)

تستخدم لجنة القياس والتقويم وسائل مناسبة لقياس رضا الطلاب عن الجوانب المختلفة وفاعلية البرنامج والعملية التعليمية، حيث يتم قياس آراء الطلاب سنويا وبصفة دورية بنهاية كل عام دراسي من خلال الاستبيانات، ويتم إعداد استبيانات قياس الآراء وتتضمن 25 عنصراً استرشادياً بنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ويتم توزيعها إلكترونياً وتحليل النتائج وتناقش التغذية الراجعة في مجلس الكلية وتتخذ الاجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية، فعلى سبيل المثال تم: (مرفق رقم 2)

- 1 التدريب الميداني: تم عقد بروتوكولات لزيادة اماكن التدريب وتنفيذ تدريب داخلي في ريادة الاعمال ومهارات التوظيف.
- 2 فاعلية المشاركة في اللجان والانشطة الخاصة بالبرنامج: يتم اشراك بعض الطلاب في مجلس ولجان الكلية والمساهمة في اتخاذ القرارات من خلال مشاركتهم في استبيانات الراي والمجالس واللجان المعنيه بهم وانشطة الجودة.
- 3 الخدمات المقدمة لذوي الإحتياجات الخاصة زيادة الخدمات المقدمة لذوي الإحتياجات الخاصة مثل توفير البنية التحتية المناسبة من حيث المرافق المادية مثل تجهيز المباني بمصاعد، منحدرات، توفير الدعم الأكاديمي: مثل المرشد الأكاديمي: تعيين مرشدين مختصين لمساعدة الطلاب في تحقيق أهدافهم الأكاديمية، التسهيلات في الإمتحانات: في حالة الإعاقة الحركية يتم تخصيص إدارى يكتب للطلاب، المرونة في الحضور والتقييم: مراعاة إحتياجاتهم الخاصة فيما يتعلق بالإلتزام بحضور المحاضرات وتسليم المهام المكلفة إليهم.
- 4 المنح الدراسية الاعلان عن آلية الحصول علي المنح الدراسية المقدمة للطلاب بدليل الطالب والموقع الالكتروني مما أدى الي ارتفاع نسبة الرضا.
- 5 الإرشاد الأكاديمي / الساعات المكتبية تنظم ندوات لطلاب المستوى الأول للتعريف بالكلية ونظام الارشاد الأكاديمي والتوعية بإختلاف الدراسة في الجامعة عن المرحلة الثانوية وعدم الإحتياج للدروس الخصوصية لإختلاف طريقة التدريس والتقييم في بداية كل عام دراسي مما أدى الي زيادة نسبة الرضا عن الارشاد الأكاديمي.
- 6 الشكاوى والمقترحات: تحديث آلية تلقي الشكاوي والمقترحات.

يتم قياس آراء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويا وبصفة دورية باستخدام الاستبيانات، حيث يتم اعداد استبيانات قياس الآراء عن طريق لجنة القياس والتقويم، وتتضمن الاستبيانات 17 عنصراً استرشاداً بنماذج الهيئة ويتم توزيعها لاستطلاع رايهم عن مصداقية ونمط القيادة والمشاركة في اتخاذ القرار وبيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي والإشراف العلمي والدعم المالي للبحث العلمي وقواعد التعيين وغيرها. ويتم تحليل الاستبيانات وتناقش النتائج في مجلس الكلية ويستفاد منها وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة، ومن أمثلة

الاستجابة لرأيهم والإجراءات التصحيحية خلال السنوات السابقة ما يلي: (مرفق: 3)

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

1. التحفيز المادي ومناخ الابتكار والتطوير: تم وضع نظام لدعم البحث العلمي مادياً للنشر الدولي وحضور المؤتمرات.
 2. فاعلية المجلس الحاكمة للبرنامج: تم اشرآهم في مجلس إدارة الوحدة ولجانها المختلفة.
 3. الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم: تم تنظيم دورات تدريبية متنوعة مثل التخطيط الاستراتيجي والتقييم الذاتي وتوصيف البرامج والمقررات ودورات تخصصية وغيرها.
 4. مصداقية القيادة الأكاديمية للبرنامج: تم عقد لقاءات دورية لهم مع القيادات ومناقشة مشاكلهم.
 5. المكتبة: يتم تحديث المراجع الخاصة بالمقررات سنوياً.
- والجدول التالي يوضح تحليل النتائج ومعدل الرضا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في كافة المحاور خلال آخر 3 أعوام.

2024/2023		2023/2022		2022/2021		رقم المحور
هيئة معاونة	هيئة تدريس	هيئة معاونة	هيئة تدريس	هيئة معاونة	هيئة تدريس	
98%	100%	97.5%	92%	100%	100%	أولاً: مصداقية الإدارة
95%	100%	97.5%	92%	100%	100%	ثانياً: نمط القيادة الأكاديمية
98%	100%	97.5%	92%	100%	100%	ثالثاً: العلاقات مع القيادات الأكاديمية
95%	100%	97.5%	92%	92.3%	97.6%	رابعاً: المشاركة في اتخاذ القرارات
95%	90%	97.5%	96%	92.3%	97.6%	خامساً: فاعلية مجلس الكلية
98%	90%	97.5%	96%	92.3%	97.6%	سادساً: الأعباء التدريسية
98%	90%	96.3%	96%	92.3%	97.6%	سابعاً: الدعم المالي للبحث العلمي
95%	90%	96.3%	96%	92.3%	97.6%	ثامناً: إتاحة المعلومات
95%	90%	96.3%	96%	92.3%	88.1%	تاسعاً: مناخ الابتكار والتطوير
95%	90%	96.3%	92%	92.3%	88.1%	عاشراً: الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
95%	97%	96.3%	92%	97.4%	88.1%	الحادي عشر: معايير تقييم الأداء
95%	97%	92.6%	92%	97.4%	88.1%	الثاني عشر: فاعلية وحدة ضمان الجودة والاعتماد
95%	97%	92.6%	92%	97.4%	88.1%	الثالث عشر: المتطلبات الوظيفية
98%	97%	92.6%	92%	97.4%	88.1%	الرابع عشر: المكتبة
98%	97%	92.6%	96%	92.3%	88.1%	الخامس عشر: ظروف العمل
98%	97%	92.6%	96%	92.3%	88.1%	السادس عشر: الدعم غير المادي

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

98%	97%	92.6%	96%	92.3%	88.1%	السابع عشر: فواعد تعيين هيئة التدريس
96%	95%	95.4%	94%	95%	93%	متوسط الرضا

2-7 توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج:

تقوم لجنة متابعة الخريجين سنويا وبصفة دورية بإعداد استبيانات لقياس آراء الخريجين عن البرنامج، وذلك للتأكد من توافق البرنامج وملائمة المعارف والمهارات مع متطلبات ومستجدات سوق العمل، وتقوم بتحليل النتائج والاستفادة منها في تطوير البرنامج التعليمي. وبناء على ذلك تم تطوير لائحة البكالوريوس بالكلية واصدار اللائحة الجديدة 2022 وادراج بعض المقررات الجديدة وتحديث المحتوى العلمي لمواجهة احتياجات ومستجدات سوق العمل (مرفق رقم 4)

كما تقوم لجنة متابعة الخريجين سنويا وبصفة دورية بإعداد استبيانات لقياس آراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين، وذلك للتأكد من مدي جاهزية الخريج لمتطلبات سوق العمل، وتقوم بتحليل النتائج والاستفادة منها في تحسين مستوى الخريجين الجدد. (مرفق رقم 5).

3-7 يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعين للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير:

يعد أعضاء هيئة التدريس تقارير فصلية لكل مقرر يقومون بتدريسه بشكل دوري في نهاية كل فصل دراسي حيث تتوافر تقارير لمقررات البرنامج عن آخر ثلاث أعوام. ويتم إعداد التقارير الفصلية للمقررات استرشادا بنموذج الهيئة حيث تتضمن عناصره ما يفيد التزام أعضاء هيئة التدريس بالتوصيف المعين مثل المحتوى العلمي الذي تم تدريسه، وطرق التدريس المستخدمة، وأساليب التقويم، كما يتضمن تقرير المقررات تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها والقيود الادارية التي واجهت تدريس المقرر وتحليل نتائج التغذية الراجعة من استبيانات تقييم الطلاب للمقرر وخطط للتحسين والتطوير. يتم عرضها في مجلس الكلية لمناقشة مدى الاستفادة منها في تطوير المقررات وتحديد نقاط الضعف ووضع خطة تحسين لكل مقرر. ومثالا على ذلك، تم مناقشة تقارير المقررات للعام 2022 بمجلس الكلية رقم 11 بتاريخ 19 / 7 / 2023 ومناقشة تقرير المقررات للعام 2023 بمجلس الكلية رقم 22 بتاريخ 24 / 7 / 2024 وتم اتخاذ اجراءات تصحيحية مثل إزالة بعض أسباب تدنى النتيجة في بعض المقررات مثل تغيير مدرس مقرر مبادئ العلوم السياسية وتحديث المحتوى العلمي لبعض المقررات وازضافة طرق تدريس جديدة وخاصة أنشطة التعلم الذاتي وازضافة ساعات مكتبية لتحسين مستوى الطلاب المتعثرين ومعرفة اسباب تعثرهم. (مرفق رقم 6)

4-7 يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية:

كلية الإدارة والاقتصاد والتكنولوجيا الأعمال

• بعد منسق البرنامج تقارير سنوية بشكل دوري في نهاية كل عام دراسي عن البرنامج بعد اعداد كافة تقارير مقرراته الدراسية التي يتم تدريسها حيث تتوافر تقارير له عن آخر ثلاث اعوام ويتم إعداد التقارير السنوية للبرنامج التعليمي استرشادا بنموذج الهيئة حيث تتضمن عناصره تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها ومدى اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج والقيود الادارية التي واجهت تنفيذ البرنامج وتقييم مصادر التعلم وخطط للتحسين والتطوير. يتم عرضها في مجلس الكلية لمناقشة مدى الاستفادة منها في تطوير البرنامج وتحديد نقاط الضعف ووضع خطة تحسين للبرنامج. ومثالا على ذلك، تم مناقشة تقرير البرنامج للعام 2022 بمجلس الكلية رقم 11 بتاريخ 19 / 7 / 2023 ومناقشة تقرير البرنامج 2023 بمجلس الكلية رقم 22 بتاريخ 24 / 7 / 2024 وتم اتخاذ اجراءات تصحيحية مثل تحديث المناهج الدراسية لتواكب المعايير المهنية الحديثة وإدراج موضوعات جديدة مثل الاقتصاد الأخضر تحسين جودة التدريس من خلال ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وتعزيز استخدام التكنولوجيا في التعليم معالجة نقاط الضعف الأكاديمية. (مرفق رقم 7)

5-7: يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية:

• تناقش نتائج تقييم أنشطة البرنامج مع المعنيين وفي مجالس رسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير، حيث يتم مناقشة نتائج التقييم الذاتي بصفة دورية في مجلس إدارة الوحدة وترفع المقترحات لمناقشتها في مجلس الكلية لاتخاذ القرارات التصحيحية اللازمة وفق النتائج، فمثلاً تم مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج عن العام 2023/2022 في مجلس الكلية رقم (11) بتاريخ 19/7/2023 ، ومناقشة نتائج التقييم الذاتي والنسخة النهائية للدراسة الذاتية للبرنامج للعام 2024/2023 في مجلس رقم 22 بتاريخ 24/7/2024 (مرفق رقم 8)

• كما تناقش وحدة ضمان الجودة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج بصفة دورية مع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب، ومع الأطراف المجتمعية الممثلة في مجالس ولجان الكلية، حيث عقدت الوحدة ندوات لمناقشة النتائج مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والطلاب والإداريين، ويتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على النتائج ووضع مقترحات التحسين. (مرفق رقم 9)

• ومن أمثلة الإجراءات التصحيحية وفق نتائج التقييم الذاتي للبرنامج ما يلي: (مرفق رقم 10)

1. تعيين وانتداب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتحقيق القياسات المرجعية
2. الاستجابة لاقتراحات الطلاب فيما يخص الجداول الدراسية وجدول الامتحانات
3. إشراك الأطراف المعنية في صنع القرارات من خلال تمثيلهم في مجالس الكلية ولجانها الرسمية حيث يوجد ممثلين للأطراف المجتمعية والطلاب
4. إنشاء نظام الكتروني للتظلمات والشكاوى
5. تعديل اللائحة واضافة مقررات وتحديث المقررات والبرنامج وفقاً لتقارير المراجعين الخارجيين والداخليين وتطوير طرق التدريس

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

6. توقيع العديد من البروتوكولات والاتفاقيات، واتخاذ قرارات بزيادة دعم النشر العلمي والمكافآت وتسجيل براءات اختراع وغيرها.

نقاط القوة

- 1 تشارك كافة الأطراف المعنية في عملية التقييم الذاتي للبرنامج.
- 2 يستخدم البرنامج أدوات ملائمة لقياس آراء ورضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجهات التوظيف والخريجين.
- 3 التقييم الذاتي للبرنامج يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية.
- 4 المؤسسة تقارير سنوية للبرنامج وللمقررات الدراسية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية.
- 5 يتم مناقشة تقارير البرنامج والمقررات مع الاطراف المعنية، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
- 6 يتم مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الاطراف الداخلية وفي مجلس الكلية.
- 7 يُستفاد من نتائج التقييم الذاتي للبرنامج في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين: لا توجد

مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق

اسم المرفق	رقم المرفق
1-7 توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر	
● نماذج استبيان لقياس آراء الطلاب عن المقررات ونتائج تحليله والاجراءات التصحيحية 3 سنوات وفق التغذية الراجعة.	مرفق رقم 1:
● نماذج استبيان لقياس آراء الطلاب عن البرنامج ونتائج تحليله والاجراءات التصحيحية 3 سنوات وفق التغذية الراجعة.	مرفق رقم 2:
● نماذج استبيانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونتائج تحليلها وأمثلة من الاجراءات التصحيحية وفق التغذية الراجعة.	مرفق رقم 3:
2-7 توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج	

كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

● اللائحة الجديدة للكلية عقب التحديث	مرفق رقم 4:
● استبيان قياس آراء جهات التوظيف حول مستوى الخريج وقياس آراء الخريجين حول فاعلية البرنامج.	مرفق رقم 5:
3-6 يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتأمين والتطوير:	
● محضر مجلس الكلية بمناقشة تقارير المقررات و خطة التأمين الواردة بها.	مرفق رقم 6:
4-7 يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية:	
● محضر مجلس الكلية بمناقشة تقارير البرنامج و خطة التأمين الواردة بها.	مرفق رقم 7:
5-7 يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتأمين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية:	
● مناقشة نتائج تقرير التقويم الذاتي عن اخر 3 سنوات فى مجلس الكلية.	مرفق رقم 8:
● كشف حضور ندوات مناقشة نتائج التقويم الذاتي مع الطلاب والهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس.	مرفق رقم 9:
● وثيقة عن الإجراءات التصحيحية وفقا لنتائج التقويم الذاتى عن اخر 3 سنوات.	مرفق رقم 10:

Faculty of Management,
Economics and Business Technology
كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال