

رؤية ورسالة وأهداف وحدة ضمان الجودة بكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا

أولاً : رؤية الوحدة

أن تكون وحدة ضمان الجودة بكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة المصرية الروسية وحدة متميزة في نظام إدارة الجودة الداخلية بما يؤهل الكلية للحصول على الاعتماد المؤسسي لها والأكاديمي لبرامجها في ضوء معايير الجودة بما يعمل على وضع الكلية في مصاف الكليات الرائدة والمتميزة على المستوى الوطني و الدولي، وبما يلبي احتياجات سوق العمل وكسب ثقة المجتمع في خريجي الكلية.

ثانياً : رسالة الوحدة

تسعى وحدة ضمان الجودة بكلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة المصرية الروسية في مصر لنشر وتعميق فكر جودة التعليم الجامعي من خلال تنفيذ وتفعيل أنشطة معايير جودة التعليم العالي والمراجعة الداخلية والخارجية الدورية مع العمل على التطوير والتحسين المستمر للارتقاء بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية بما يحقق رسالة الكلية ، ويتسق مع رسالة الجامعة لكسب ثقة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة ويؤهل الكلية للحصول على الاعتماد المؤسسي والأكاديمي .

ثالثاً: أهداف الوحدة

تحقيقاً لجودة الأداء في العملية التعليمية وسعيًا للحصول على الاعتماد المؤسسي والأكاديمي لبرامج الكلية تهدف الوحدة إلى تحقيق ما يلي:

- 1) الالتزام بإنشاء نظام داخلي متميز لإدارة الجودة يسمح بتطبيق معايير الجودة في التعليم وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية بما تتضمنها من أنشطة تعليمية وبحثية وخدمية للحصول على الاعتماد المؤسسي والأكاديمي والعمل على التطوير المستمر للحفاظ على الاعتماد.
- 2) وضع الخطة الاستراتيجية ومتابعة الخطط التنفيذية السنوية وتحديثها بشكل مستمر .
- 3) نشر ثقافة الجودة ، والوعي بأهمية الجودة وتطبيق برامج التقويم بين كافة العاملين بالكلية وأقسامها العلمية والإدارية المختلفة وطلاب الكلية مما يحقق التميز في الاداء ويدعم إنجاز المهام.

- 4) ضمان تطبيق واستيفاء معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد (NAQAE) وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد المؤسسي والأكاديمي
- 5) زيادة مستوى المشاركة المجتمعية للكلية وتقديم خدمات مميزة للمجتمع تلقى رضا مستفيدي الخدمة ، وإستحداث برامج جديدة تلبي احتياجات المستفيدين
- 6) تطبيق نظام فعال للمراجعة الداخلية والخارجية للبرامج بالكلية .
- 7) وضع نظام لقياس وتقييم الأداء بالكلية.
- 8) وضع خطط التحسين المستمر لتطوير الكلية أكاديمياً وإدارياً.
- 9) الإشراف العام على جميع اللجان التابعة للوحدة.
- 10) إنشاء قاعدة للبيانات وتوثيق المعلومات والأنشطة التي تتم داخل الكلية
- 11) تزويد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية بالمعارف المتجددة فى مجال نظم وآليات ضمان الجودة.
- 12) التعاون والشراكة مع مختلف الوحدات والهيئات المختصة بضمان الجودة
- 13) متابعة تطوير البرامج والمقررات الدراسية و استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم بما يتناسب مع المعايير الأكاديمية
- 14) المتابعة المستمرة مع منسقي المعايير الأكاديمية ومنسقي البرامج.
- 15) متابعة تحديث توصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية بالكلية.
- 16) إعداد ونشر التقرير السنوي للكلية والدراسة الذاتية لبرامج الكلية المختلفة.
- 17) عمل نظام للمتابعة والتقويم داخل الكلية يشمل أداء أعضاء هيئة التدريس والطلاب والأنشطة الطلابية والخدمات المجتمعية وموارد الكلية
- 18) متابعة شكاوى ومقترحات الطلاب.
- 19) إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية للموارد البشرية والمادية بالكلية