

خطة

الطوارئ والأخلاء

ومكافحة الحريق

كليه

الإدارة والاقتصاد

وتكنولوجيا الأعمال

خطة الطوارئ ومكافحة الحريق والأخلاء

خاصة بمبنى كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

اسم المنشأة : الجامعة المصرية الروسية

المبنى : كلية الإدارة والاقتصاد وتكنولوجيا الأعمال

مساحة المبنى : (٥٠٤٨) متر من المساحة الكلية للجامعة ٣٥ فدان

عدد الواردى : واحدة مواعيد العمل : من ٩ ص : ٣ م

تاريخ إعداد الخطة : ٢٠٢٣/٥/٢٣

معد الخطة : مسئول السلامة الصحة والمهنية.

التعريف بالخطة

تطبيقاً لقانون العمل رقم لسنة ٢٠٠٣ المادة (٢١٥) من الباب الثالث بالكتاب الخامس والتي تلزم المنشأة وفروعها بتقييم وتحليل المخاطر والكوارث (الصناعية – الطبيعية) المتوقعة وإعداد خطة طوارئ لحماية المنشأة والعمل بها عند وقوع الكارثة على أن يتم فاعلية هذه الخطة وأجراء بيانات عملية للتأكد من كفاءتها وتدريب العاملين لمواجهة متطلباتها كما تلزم المنشأة بإبلاغ الجهة الإدارية المختصة بخطة الطوارئ وبأى تعديلات تطرأ عليها وكذلك فى حالة تخزين مواد خطرة أو إستخدامها .

الهدف الرئيسى من الخطة :

تدريب العاملين على الاستعداد التام والدائم لمجابهة المخاطر المتوقعة فى العمل وتأمين بيئة العمل بتوفير وسائل الوقاية من هذه المخاطر المختلفة لجعل بيئة العمل آمنة .
والتصرف عند حدوث حادث جسيم وطريقة الأخلاء من موقع الخطورة إلى مكان آمن .

عناصر الخطة

- ١- الوقاية من المخاطر الصحية والبيئة التى يتعرض لها العاملين داخل المنشأة وذلك بتأمين سلامة العاملين من المخاطر الطبيعية – الفيزيائية – البيولوجية – الكيميائية – السلبية .
- ٢- الوقاية من مخاطر الحريق .
- ٣- خطة الأخلاء طبقاً لقانون الدفاع المدنى رقم ١٤٨ لسنة ١٩٥٩ .

خطة الأخلاء والأنقاذ عند حدوث حالة طوارئ

التعريف :

هو القيام بعملية إبعاد شاغلي المبنى من أماكن الخطر إلى أماكن آمنة على أن يتم إعادتهم إلى أماكنهم الأصلية بعد زوال الخطر .

- ولذلك يتم تحديد مسئول عن كل موقع لتنفيذ عملية الأخلاء الكلى او الجزئى فى اقرب وقت وأن لا يتعدى وقت الأخلاء عن ٣ دقائق مع مراعات .

١- تحديد موقع الخطر .

٢- التأكد من فتح ابواب الطوارئ .

٣- التأكد من خلو مسالك الهروب من الى عوانق أثناء عملية الأخلاء .

٤- توجيه شاغلي المبنى باتباع مسالك الهروب الموضحة على الحوائط ومبين بالخريطة .

بشرط عدم المرور بموقع الخطر ومن الممكن تغيير مسلك الهروب حسب تواجد مكان الخطر .

مكان نقطة التجمع عند الحاجة لعملية الأخلاء

مكان نقاط التجمع	١- المساحة الخضراء أمام المبنى
------------------	--------------------------------

تقسيم خروج شاغلي المبنى كما مبين بالخريطة المرفقة كالاتى :

الدور	اسم المكان	باب الهروب
البدروم	عدد (٣) مكتب + عدد (٣) لاب كمبيوتر + عدد (١) مدرج	باب (٢)
الدور الأول	عدد (٣) مكتب + عدد (١) عيادة + عدد (١) مدرج + عدد (١) غرفة كاميرات + عدد (١) غرفة كهرباء	باب (٢)
الدور الثانى	عدد (٥) مكتب + عدد (١) مدرج + عدد (٥) سكشن + عدد (١) بوفية	باب (٢)
الدور الثالث	عدد (٣) مكتب + عدد (١) مدرج + عدد (٦) سكشن	باب (٢)

خطة الطوارئ

(حالات الطوارئ والتأمين الأطفائي)

الغرض الأساسي للخطة :

حماية ووقاية المنشأة (الأفراد / الآلات والمعدات / البنية الأساسية / وثائق الخ) من مخاطر الحريق وحالات الطوارئ .

مستويات الاستعداد لمواجهة الحريق

يمكن حصر الاستعداد في ثلاث مستويات رئيسية :

المستوى الأول : وهي الحالات التي يمن للعاملين السيطرة عليها بالامكانيات المتاحة لديهم ومن أمثلتها حدوث حريق محدود أو تسريب غاز في الأماكن الغير مصنفة بالمناطق الخطرة .

التصرف : ١- يكون التعامل من قبل المسئول عن المكان باستخدام الوسائل المتاحة (غلق محابس الغاز - استخدام طفاية الحريق أو جردل الرمل) حتى التأكد من زوال الخطر .

٢- يتم إبلاغ مدير الأمن ومسئول سلامته لدراسة أسباب الحدث للعمل على عدم تكراره ولإزالة اثاره .

المستوى الثاني : كل حدث يستدعي تدخل فريق مواجهة الطوارئ المحدد للموقع والقائم بتنفيذ مهام وإجراءات خطة الطوارئ .

التصرف : ١- يقوم أقرب شخص من مكان الحدث بالضغط على أقرب مفتاح إنذار وإستدعاء فريق مواجهة الطوارئ .

٢- يتم إنتشار أفراد أطقم الطوارئ بالأماكن لقيام كل فرد بواجباته المخصصة والمدرّب عليها مسبقاً ويتابعهم مدير الأمن والتأكد من عملية الأخلاء والعزل بغلق محابس الغاز وفصل التيار الكهربائي .

٣- يقوم فريق الأخلاء والأنقاذ بإخلاء المبنى (الجزئي - الكلى) وتوجيه شاغليه إلى نقاط التجمع الآمنة مع عدم المرور بأماكن الخطر .

٤- يقوم فريق مواجهة الطوارئ على الحدث وإبلاغ مدير الأمن بالحدث وبإستدعاء مسئول السلامة ويتم تقييم الخطر إذا كان يستدعي رفع حالة الطوارئ للمستوى الثالث .

٥- بعد إتمام السيطرة على الخطر يقوم مسئول السلامة و أفراد الأمن بالبحث عن سبب الحدث ودراسة أسبابه للعمل على عدم تكراره .

المستوى الثالث: هو كل خطر (حريق كبير - تسرب شديد مستمر فى الغازات - زلازل شديدة - انهيار مباني) يستدعى تنفيذ خطة مواجهة الطوارئ مع استدعاء الجهات الخارجية المعاونة ويستوجب ذلك تشغيل غرفة العمليات (الأزمات والكوارث) .

التصرف :

- ١- يقوم أقرب شخص من مكان الحدث بالضغط على أقرب مفتاح إنذار وإستدعاء فريق مواجهة الطوارئ .
- ٢- يتم إنتشار أفراد أطقم الطوارئ بالأماكن لقيام كل فرد بواجباته المخصصة والمدرّب عليها مسبقا ويتابعهم مدير الأمن والتأكد من عملية الأخلاء والعزل بغلق محابس الغاز وفصل التيار الكهربائى .
- ٣- يقوم فريق الأخلاء والأنقاذ بإخلاء المبنى وتوجيه شاغلية إلى نقاط التجمع الأمنة مع عدم المرور بأماكن الخطر .
- ٤- يقوم فريق مواجهة الطوارئ بالسيطرة على الحدث وإبلاغ مدير الأمن الذى بدوره يستدعى مسئول السلامة وفتح غرفة الطوارئ .
- ٥- أن لم يتم السيطرة على الحدث يتم استدعاء الجهات المساعدة الخارجية من قبل مسئول السلامة والصحة المهنية (الدفاع المدنى - الأسعاف - النجدة - الكهرباء) .

أرقام الجهات الخارجية المعاونة

ت : الدفاع المدنى	ت : الأسعاف	ت : النجدة	ت : الكهرباء
١٨٠	١٢٣	١٢٢	١٢١

أرقام التواصل الداخلية

م	المكان	رقم المحمول
١	أمين عام الجامعة	٠١٠٠١٧٤٥٤٢٢
٢	رئيس جهاز الامن	٠١١٢٣٤٧٧٤٧٧
٣	مسئول السلامة والصحة المهنية	٠١٠٠٨٦٥١١٨١
٤	الأدارة الهندسية ومسئول النقل	٠١٠٠٣٣٣٦٤٩١
٥	طبيبة المنشأة	٠١٠٦٢٧٩٦٧٥٠

وصف كامل للمبنى

المبنى مكون من أربع طوابق يوجد به عدد (٣) سلالم و عدد (١) باب .

البدروم :

عدد (٣) مكتب + عدد (٦) لاب كمبيوتر + عدد (١) مدرج + عدد (١٠) طفاية
+ عدد (٢) صندوق حريق + عدد (٣) باب خروج + عدد (٢) سلم .

الدور الأول:

عدد (٣) مكتب + عدد (١) عيادة + + عدد (١) مدرج + عدد (١) غرفة كاميرات
+ عدد (١) غرفة كهرباء + عدد (١٢) طفاية + عدد (٢) صندوق حريق + عدد (٣) سكشن
+ عدد (٢) معمل هندسية + عدد (٢) سلم .

الدور الثانى:

عدد (٥) مكتب + عدد (٥) سكشن + عدد (١) مدرج + عدد (١) بوفية + عدد (١٠) طفايا
+ عدد (٢) صندوق حريق + عدد (٢) سلم .

الدور الثالث :

عدد (٣) مكتب + عدد (٦) سكشن + عدد (١) مدرج + عدد (٨) طفايا
+ عدد (٢) صندوق حريق + عدد (٢) سلم .

تحديد أماكن الخطر ونوع الخطر

م	مصدر الخطر	المكان	تأثير الخطر	التأثيرات المتوقعة فى حالة تعرض الافراد /المكان /البيئة
١	معمل هندسية	الدور الأول	حريق	الأفراد - إصابات / المكان - إنهيار البيئة - تلوث

أسماء المسئولين عن الأسعافات

م	الاسم	رقم التليفون
١	د / هناء محمد	٠١٠٦٢٧٩٦٧٥٠
٢	د / أحمد عماد	٠١٠٠١١١١٠١٥
٣	ممرضة / إبتسام السيد	٠١٠٦٢٨٨٧٨١٩
٤	ممرضة / ماجدة إبراهيم	٠١٠١٨٤٤٥٥١٧
٥	ممرضة / بسمه حسن	٠١١٢٧٠١٦١١٧
٦	ممرضة / شيماء سعيد	٠١٠٠٧٥٤٦١٤٤
٧	ممرضة / زينب فاروق	٠١٢٨٣٦٩٩٤٠٥

مع توفير شنطة الأسعافات الأولية بكامل محتوياتها وعدد كافى من النقلات .

بيانات المسؤولين عن تنفيذ خطة الإطفاء

<u>الوظيفة بالنسبة للخطة</u>	<u>الاسم</u>	<u>رقم تليفون</u>
رئيس جهاز الأمن	العميد / محمد الشرقاوى	٠١١٢٣٤٧٧٤٧٧
مسئول السلامة	أ / مصلح قاسم	٠١٠٥٠٧٩١٥١٧
مسئول الإطفاء	عبدالله عزت أمين	٠١٠٦٥٣٨٣٢٧٥

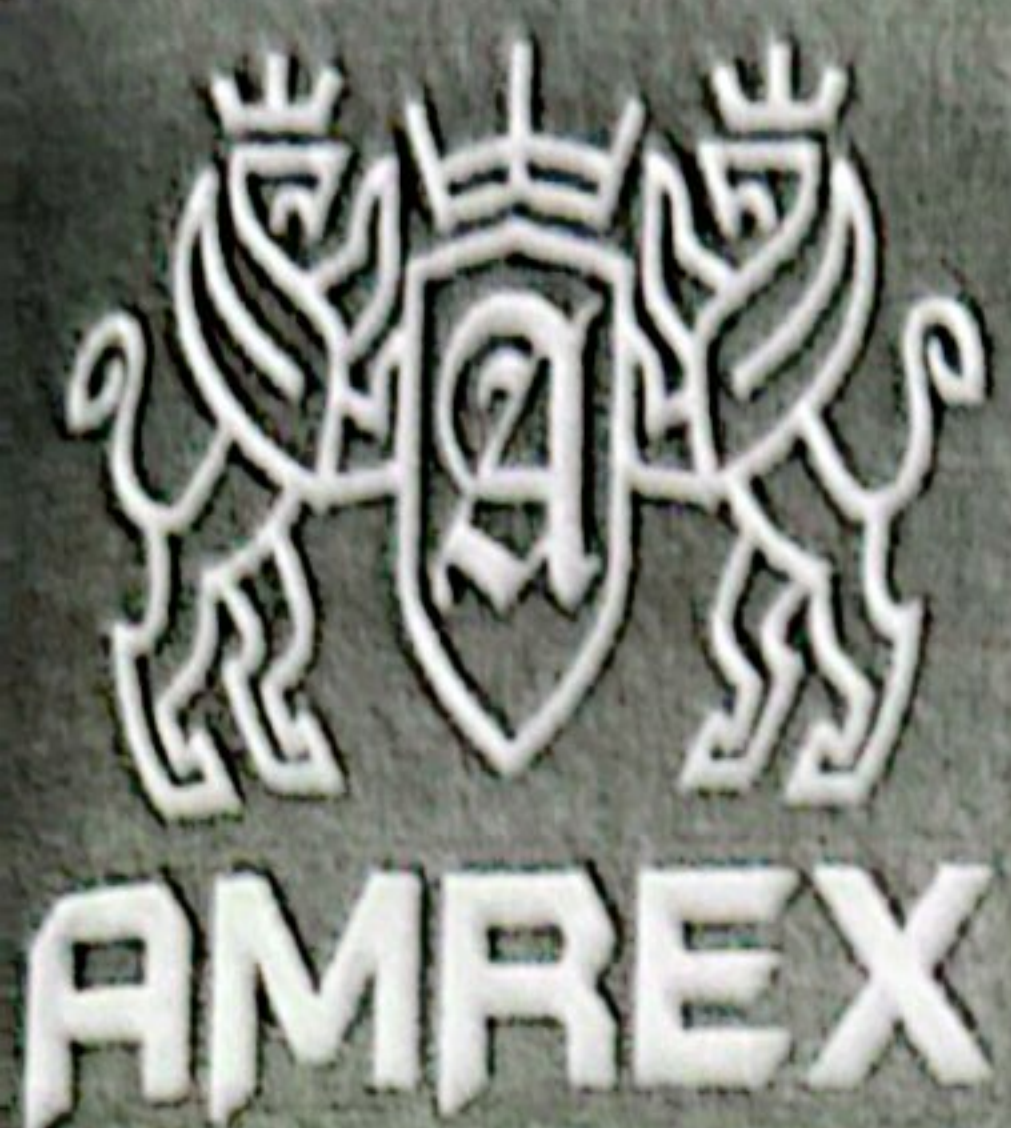
أسماء طاقم المعاون لفريق الطوارئ والحاصلين على دورات إطفاء

٢	<u>الاسم</u>	<u>الوظيفة</u>	<u>رقم تلفون</u>
١	محمد سيد السيد عبدالعال	أمن	٠١٠٦٩٤١١٣٩٣
٢	عماد حسين عبدالرحيم	أمن	٠١٠٢٨٤١٢١٦٩
٣	باسم فوزى السيد أحمد	أمين معمل	٠١١١٦٤٩٩٧١١
٤	سيد حسن السيد حسن	عامل خدمات	٠١٠١٩٢٢٦٧٥٨
٥	هانى حمدي أحمد شحات	عامل خدمات	٠١٠٢٤٨٦٤٠٣٢
٦	محمد منير عبد الستار	عامل خدمات	٠١٠٦٧٩٦٢١١٣

معدات

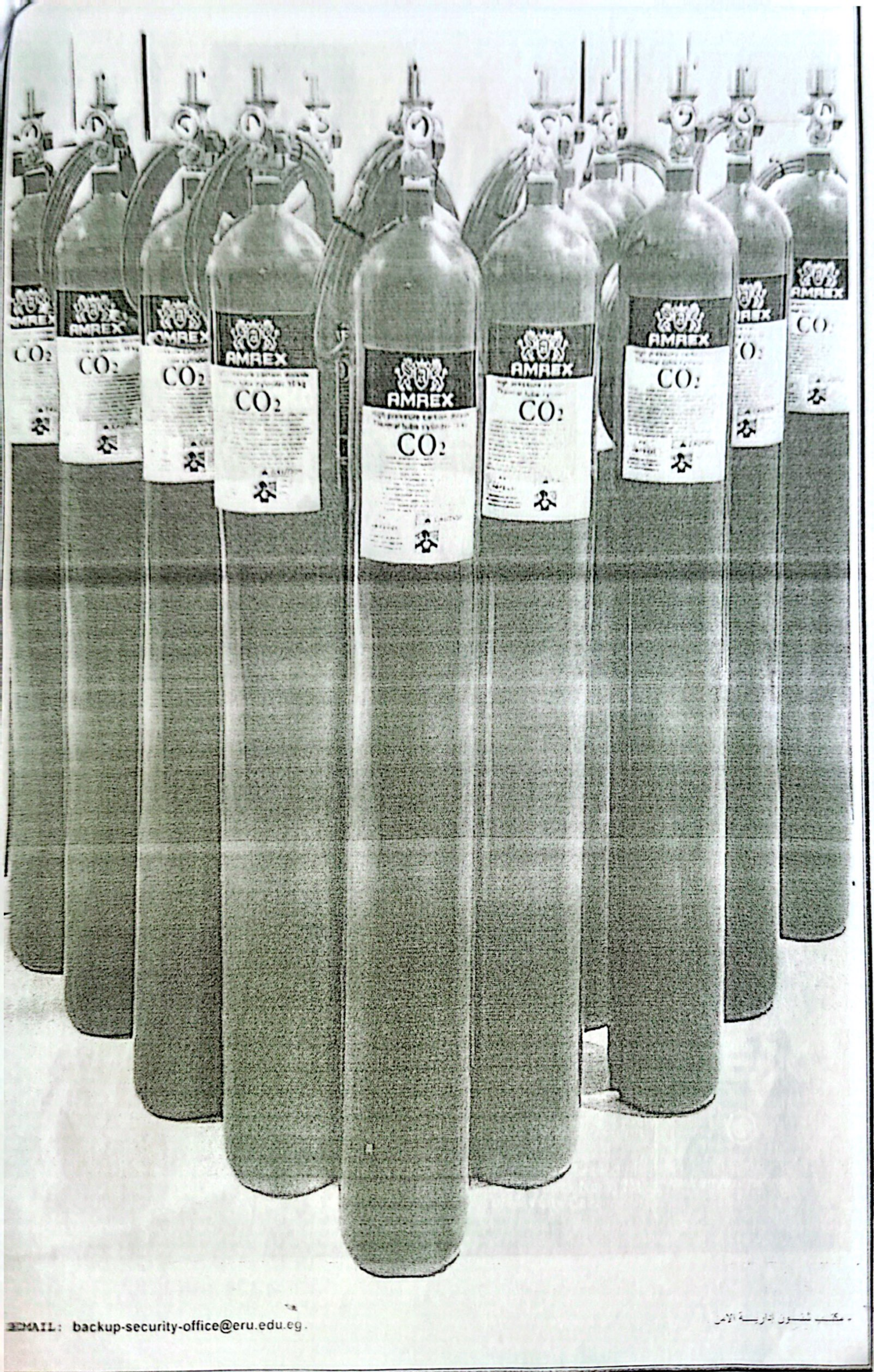
وسائل

الأطفاء

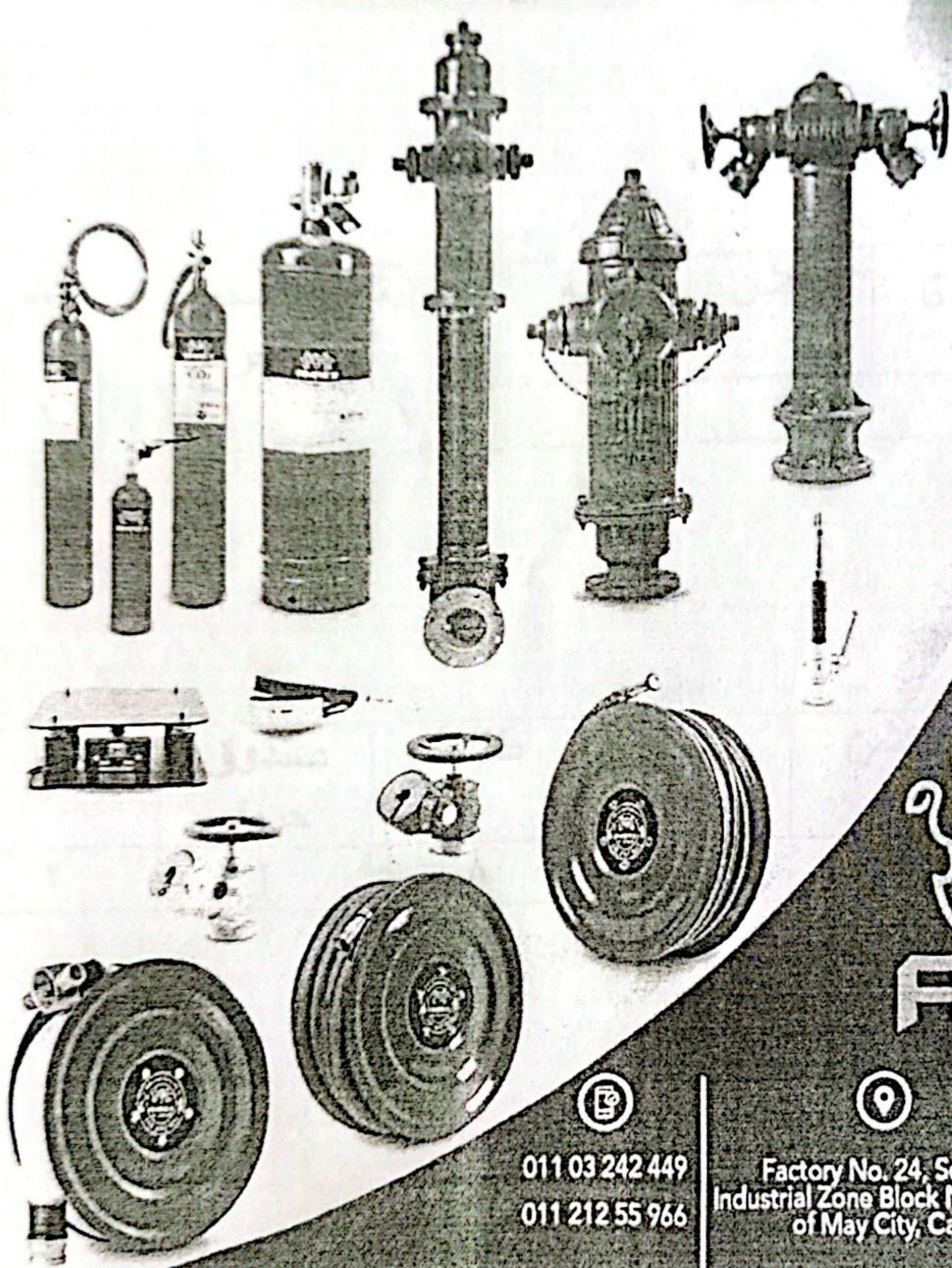


AMREX FIRE SEARCH





AMREX PROTECTION



011 03 242 449
011 212 55 966

Factory No. 24, Second
Industrial Zone Block No. 1, 15th
of May City, Cairo

www.amrex-trading.com

- EMAIL: backup-security-office@eru.edu.eg.

مكتب شؤون إدارة الأمن

كلية الإدارة والاقتصاد

البدرى:

النوع	مكتب	لاب كمبيوتر	طفاية	مدرج	صندوق حريق	باب خروج	سلم
العدد	٣	٦	١٠	١	٢	٣	٢

الدور الأول:

النوع	مكتب	عيادة	مدرج	غرفة كاميرات	غرفة كهرباء	سكشن	معمل هندسية	طفايا	صندوق حريق
العدد	٣	١	١	١	١	٣	٢	١٢	٢

النوع	سلم
العدد	٢

الدور الثانى:

النوع	مكتب	مدرج	سكشن	بوفية	طفاية	صندوق حريق	سلم
العدد	٥	١	٥	١	١٠	٢	٢

الدور الثالث:

النوع	مكتب	سكشن	مدرج	طفاية	صندوق حريق	سلم
العدد	٣	٦	١	٨	٢	٢

التجهيزات المتاحة بالمبنى وأجهزة الحماية العامة

معدات الحماية العامة لمكافحة الحرائق

<u>الدور</u>	<u>رشاشات</u> <u>مياة ذاتية</u>	<u>طفايات يدوية</u> <u>بودرة جافة ٦ك</u>	<u>حنفية حريق بالخرطوم</u> <u>٣٠ م ببشورى</u>
خارج المبنى	-	-	١
الدور	يوجد	١٠	٢
الدور الأول	يوجد	١٢	٢
الدور الثانى	يوجد	١٠	٢
الدور الثالث	يوجد	٨	٢
المجموع		٤٠	٩

يوجد عدد (١) حنفية حريق دعم خارجى لمياة الإطفاء أمام الباب الرئيس للكلية .

يوجد عدد (٢) غرفة محولات كهربائية خارج المبنى مؤمنه بشبكة اطفاء اتوماتيك بغاز (CO2) .

٢- المبنى مؤمن بشبكة اطفاء أليه تعمل رشاشات مياه عند درجه (٦٨) درجه مئوية .

٣- المبنى مؤمن بشبكة أنذار أليه بكواشف دخان وحرارة .

٤- المبنى مؤمن بشبكة أطفاء ذاتيه فاير سريش بلوح الكهرباء داخل المبنى .

مصادر المياه

<u>العدد</u>	<u>مصدر المياه</u>
٢	محطة بها خزان مياه رئيسى سعة الخزان ١٠٠ متر مكعب / وماكينة كهرباء وديزل وجوكى بم محطة بها خزان مياه رئيسى سعة الخزان ٣٠٠ متر مكعب / وماكينة كهرباء وديزل وجوكى بم

مهام الفريق الإداري

رئيس الفريق الإداري :

- ١- إبلاغ الدفاع المدني والجهات الخارجية النجدة .
- ٢- التأكد من قيام أفراد الفريق الإداري بمهامه .
- ٣- إبلاغ مسئول إدارات الجامعة .
- ٤- متابعة وصول المساعدات الخارجية .
- ٥- إخلاء العاملين من جميع أدوار المنشأة ما عدا الفريق المكلف بالتعامل مع الحريق .
- ٦- تجميع العاملين في المكان المخصص خارج المبنى (المتواجد به الحريق) .
- ٧- حصر العاملين الذين تم إخلانهم إلى منطقة وتسجيل أسماؤهم وعددهم .
- ٨- فتح أبواب الطوارئ .
- ٩- حراسة البوابة الرئيسية .
- ١٠- إخلاء المساحات والطرق أمام سيارات الإطفاء .
- ١١- توصيل المساعدات الخارجية لأماكن الحريق .
- ١٢- إبلاغ النجدة والدفاع المدني .

مهام الفريق الميداني

رئيس الفريق الميداني :

- ١- التأكد من تحديد موقع الإنذار بالحريق و إبلاغ رئيس الفريق الميداني .
- ٢- التوجه إلى غرفة الكهرباء لفصل التيار الكهربائي قبل بدء عملية مكافحة .
- ٣- الإشراف على سير عملية المكافحة وإعطاء التعليمات اللازمة .
- ٤- الاتصال والتنسيق مع رئيس الفريق الإداري .
- ٥- التوجه إلى صناديق الحريق والحنفيات و الهوازيل ومد الخراطيم وفتح المحابس والاستعداد لاستخدامها بعد فصل التيار الكهربائي .
- ٦- التوجه الى موقع الحريق واستخدام الطفايات المناسبة ومكافحتها في بدايتها .
- ٧- عزل وابعاد اى أشياء عن موقع الحريق وإخلاء وفتح الممرات والطرق المؤدية الى الحريق .
- ٨- إسعاف المصابين بالإمكانات المتوفرة ونقلهم الى العيادة أو المستشفى طبقا لحاله المصاب .
- ٩- تزويد فرق المكافحة بمعدات الإطفاء الاحتياطية والمسالك فى مقاومة الحريق .

دور الأمن عند حدوث حالة طوارئ

- ١- تأمين سلامة الموقع بالحفاظ على (البوابات - الخزائن - الوثائق -)
- ٢- السيطرة على المداخل وعمل كردونات على الأماكن بالموقع وتثديد الحراسه على البوابات الأسوار لعدم إستغلال الحدث .
- ٣- توجيه سيارات النجده والمطافى والأسعاف فى حالة الاستدعاء وإخلاء ممرات الدخول الخروج .

التدريب

لقانون العمل ان يتم إختبار فاعلية هذه الخطة للتأكد من كفاءتها وتدريب العاملين المشتركين على تنفيذها .

معد الخطة

مسئول السلامة والصحة المهنية

أ / مصلح قاسم

رئيس جهاز الأمن

عميد / محمد الشرقاوي

أمين عام الجامعة
أكرام عبد الحميد

