



Egyptian Russian University
Faculty of Management, Economic and Business Technology



نظام الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

مفهوم الإرشاد الأكاديمي:

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الطالب ليتواصل مع التعليم الجامعي، الذي يمثل نماءً وطنياً ضرورياً لتحقيق متطلبات الذات الإنسانية في الإبداع والتميز.

ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطالب، ويعزم هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي طيلة السنة الأكاديمية، وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى أنسب الطرق لتحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.

ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة، التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي، والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة.

وبالإضافة إلى ذلك،، يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب علي بلورة أهدافهم، واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني، عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات والبدائل المتاحة.

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية، بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطالب في ممن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الجامعة في ظل امدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي.

- برامج الإرشاد الأكاديمي :

- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التكيف مع الدراسة الجامعية، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- برامج إرشادية لمساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التحصيل الأكاديمي وفقا لما تسمح به قدراتهم، ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها.
- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجههم من عقبات ومشكلات.
- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق ، تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب.
- برامج إرشادية لطلاب المنح الدراسية لتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم للدراسة، ومعاونتهم على التغلب على ما قد يصادفهم من عقبات أو مشكلات ليكونوا جيلاً صالحاً يسهم في بناء الوطن .
- برامج إرشادية تنظم لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستوياتهم الدراسية والتحصيلية .

مهارات الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي يحتاج في تحقيق أهدافه إلى عدة مهارات يتميز بها المرشد الأكاديمي ومن خلالها يمكن تحقيق أهداف الإرشاد تحقيق أهداف الإرشاد وأبرمها:

1. مهارة القيادة: قيادة الطلاب بروح الفريق الواحد وتحقيق الأهداف.
2. مهارة التعاطف: مشاركة الطلاب وجدانياً ونفسياً لمشكلاتهم وتطلعاتهم.
3. مهارة التخطيط: رسم الخطط المتميزة لكل طالب من اجل تحقيق النجاح.

4. مهارة التنظيم: تنظيم الوقت وإدارته مما يسهل عمليات التواصل مع الطلاب.
5. مهارة الاستماع: حسن الاستماع للطلاب والإنصات إليهم وتقبلهم.
6. مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات: جودة الاختيار وسرعة الإنجاز والتفكير في حل المشكلات.
7. مهارة الإرشاد الجمعي: الإلمام بطرق إرشاد الطلاب جماعياً وكيفية تنظيمهم والتأثير فيهم.

مهام منسق وحدة الإرشاد الأكاديمي:

في كل كلية وحدة تسمى وحدة الإرشاد الأكاديمي ، ويتولى الأعمال فيها أحد أعضاء هيئة التدريس ومن مهامه:

1. الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين ومتابعة ما يرفع له من حالات
2. استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة وتعريفهم بنظام الكلية والجامعة.
3. توميع الطلاب توميعاً عادلاً حسب التخصص بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية، مراعيًا لجميع الجوانب النفسية والاجتماعية واللغوية.
4. استقبال التقارير الخاصة بالطلاب وكذلك الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين وحل مشاكلها أو رفعها لوكيل الكلية للشؤون الأكاديمية أو لعميد الكلية إذا احتاج الأمر.
- 5-تنظيم اللقاءات الإرشادية والتوجيهية والدورات وورش العمل المنظمة للعملية الإرشادية
- 6-تسهيل مهام وأعمال المرشدين الأكاديميين وإعداد الملفات والنماذج الخاصة للطلاب
- 7-مناقشة الكلية في المستجدات المتعلقة بالطلاب وسبل تطويرها وحلها.

مهام المرشد الأكاديمي للطالب:

تحدد مهام المرشد الأكاديمي للطالب علي النحو التالي:

أولاً: المهام الفنية:

1. تعبئة النماذج الخاصة بكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة إرشادهم أكاديمياً، وتحتوي على الآتي:

- استمارة بيانات الطالب.
- الخطة الدراسية للطالب وتحديث كل فصل دراسي
- نسخة حديثة من السجل الأكاديمي
- نموذج التقارير الطارئة لمقابلات المرشد الأكاديمي مع الطلاب وتسليمه لمنسق وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية.
- نموذج التقرير الفصلي الختامي لمقابلات المرشد الأكاديمي مع الطلاب وتسليمه في نهاية الفصل لمنسق وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية.
- يمكن للمرشد الأكاديمي التواصل مع منسق وحدة الإرشاد الأكاديمي للحصول على هذه النماذج.

2. عملية تسجيل المقررات:

يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب وتخصصه ويساعده في ملء استمارة التسجيل الخاصة به قبل موعد تسجيله.

3. اختيار المقرر:

على المرشد الاطلاع على الخطة الدراسية للطالب من خلال بوابة النظام الأكاديمي وذلك لمساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم ، وعليه التأكد مما يلي:-

- أ- نجاح الطالب في كل المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة لدراسة كل مقرر، حيث إنه لن يسمح للطالب بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب السابق له.
- ب- معرفة الحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يُسمح للطالب بتسجيلها في وضعه الحالي (العبء الدراسي للطالب طبقاً للائحة الكلية)
- ج . يمكن للمرشد الأكاديمي الاطلاع على لائحة القبول والتسجيل على موقع عمادة القبول والتسجيل.

- الإرشاد الأكاديمي والتسجيل: تعين الكلية المرشدين الأكاديميين لكل مجموعة من الطلاب. يقوم المرشدون الأكاديميون بتوجيه الطلاب في إختيار المقررات في مجال الدراسة خلال سنواتهم الدراسية الأربع. إرشادات المرشد الأكاديمي إختيارية. الطالب مسؤول عن الإختيار النهائي للمقررات ومجال الدراسة. يتم تسجيل المقررات خلال فترة التسجيل كما هو معطن في التقويم الأكاديمي وهو إلزامي. يمكن للطلاب فقط تسجيل المقررات التي أكملوا بنجاح متطلباتها السابقة.

- المستوي الدراسي: تتكون الكلية من 4 مستويات دراسية: طلاب الفرقة الأولى، الثانية، الثالثة، والرابعة. يتم تحديد مستوى الفصل لكل طالب من خلال إجمالي عدد الساعات المعتمدة المكتسبة للطالب. حيث يبدأ الطالب السنة الدراسية الثانية بعد حصوله على 34 ساعة معتمدة، و السنة الدراسية الثالثة بعد حصوله على 72 ساعة معتمدة ، والسنة الدراسية الرابعة بعد حصوله على 108 ساعة معتمدة، ويصبح خريجاً بعد إتمامه 140 ساعة معتمدة.

- **الأعباء الأكاديمية:** يسجل الطلاب في فصلي الخريف والربيع، بحد أقصى 20 ساعة معتمدة وحد أدنى 12 ساعة معتمدة في كل فصل دراسي، ما عدا خلال فترة التخرج، حيث لا يوجد حد أدنى للساعات المعتمدة للتسجيل. ولكن في الفصل الصيفي، يجب ألا يتجاوز العبء العادي 7 ساعات معتمدة (9 ساعات معتمدة في حالة التخرج). ويجب على الطلاب المؤهلين لتسجيل زيادة العبء الأكاديمي لمدة تصل إلى 3 ساعات إضافية، الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 3 وتخضع لموافقة الكلية.

- **لغة التدريس:** اللغة الإنجليزية هي لغة التدريس. ومع ذلك، قد يقوم مجلس الكلية، بناءً على اقتراحات من الإقسام، بتقديم مقرر أو أكثر في أي مستوى، باللغة العربية أو لغات أخرى.

- **تغيير التخصص: قد يغير الطلاب تخصصهم في ضوء ما يلي:**

1. لم يكمل الطلاب في حينها 107 ساعة معتمدة، وبالتالي لم يتم تسجيلهم حتى الآن كخريجين.
2. موافقة الكلية.

- **الحضور والغياب**

- حضور المحاضرات والمعامل والتطبيقات ضرورياً، حيث يستفيد الطلاب من المحاضرات والمناقشات مع المحاضرين والأساتذة وزملاء الدراسة. يجب على الطلاب الحضور بانتظام لتجنب أي تأثير سلبي على درجاتهم وتقديراتهم.

- في حالة غياب الطالب عن إختبارات فصل دراسي دون عذر مقبول لن يتم إعطائه فرصة إختبار أخرى.

- إذا وصلت نسبة تغيب الطالب في أحد المقررات الدراسية، وذلك خلال الأسابيع الإثني عشر الأولى من الفصل الدراسي، الى 25% قد يسمح للطالب بالإنسحاب من هذه المقرر. بينما إذا تجاوزت نسبة التغيب 25% فلن يُسمح للطالب بالإنسحاب وأيضاً يحرم من حضور المحاضرات ومن حضور الإختبار النهائي وسيحصل على تقدير F في هذا المقرر الدراسي. ولكن يجب أن يتلقى الطالب تحذيراً واحداً على الأقل قبل حرمانه من حضور الإختبارات النهائية.

- مقرر دراسي غير مكتمل

- في حالة تعذر الطالب عن دخول الإمتحان النهائي لمقرر (مقررات) دراسي يحق له تقديم عذر مقبول في خلال مدة لا تزيد عن 72 ساعة من تاريخ أداء الأمتحان النهائي.

- يكون للطالب الحق في الحصول على تقدير غير مكتمل (I) بشرط حصوله على 50% من درجات أعمال السنة وموافقة الكلية.

- يؤدي الطالب الأمتحان النهائي في المقرر غير المكتمل خلال الأسبوع الثاني على الأكثر من الفصل الدراسي التالي.

- في حالة عدم إجتياز الطالب الإمتحان النهائي أو التغيب عنه يرصد له تقدير (F) للمقرر.

- في حالة استمرار المقرر لأكثر من فصل دراسي، يرصد للطالب تقدير مستمر (IP).

- الغش

في حالة الغش في الإمتحانات التحريرية، فلن يسمح للطالب الذي ضبط في حالة غش، بموجب قرار العميد، إستكمال الإمتحان وسوف يحصل على درجة "F" في المقرر.

- الأنداز الأكاديمي

- إذا حصل الطالب في نهاية فصل دراسي (عدا الفصل الدراسي الاول لالتحاقه بالكلية) على CGPA (متوسط تراكمي) أقل من 2.0، فسوف يخضع لمتابعة تحت إشراف أكاديمي. ويجب عليه رفع المتوسط التراكمي له إلى 2.0 على الأقل في مدة أقصاها ثلاث فصول دراسية.
- في هذه الحالة ، يجب إرسال إنذار مكتوب إلى الطالب وإرسال نسخة إلى والديه تشرح عواقب عدم التزام هذا الطالب بالإشراف الأكاديمي.
- خلال هذه الفترة ، لن يُسمح للطالب بالتسجيل لأكثر من 12 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي بالإضافة إلى مقرر اللغة الإنجليزية. وأيضا لن يُسمح للطالب بالمشاركة في الفرق الرياضية والأنشطة الثقافية والفنية الأخرى التي تنظمها الجامعة أو الترشح لإتحاد الطلاب بالجامعة.
- خلال تلك الفترة، يجب أن يلتقي الطالب بمرشده الأكاديمي مرتين على الأقل في الشهر. ويجب على المرشد الأكاديمي متابعة حالة الطالب مع أساتذة آخرين.
- إذا حدث فصل للطالب يمكن أن يتقدم بطلب الى الجامعة لإستكمال دراسته. ستقوم الجامعة بدراسة حالته والظروف الإجتماعية والنفسية والأكاديمية التي أدت الى فصله من الدراسة. إذا

وافقت الجامعة على طلب الطالب لإستكمال دراسته، فستحدد الجامعة الشروط اللازمة لإستمراره في الدراسة.

- نظام التقديرات

- يقوم كل محاضر بتقييم أنشطة الطلاب خلال الفصل الدراسي وذلك من خلال (الحضور،الاختبارات خلال الفصل الدراسي، التكاليفات الدراسية، والامتحان النهائي للفصل الدراسي)، ويعطي للطالب درجة في المقرر الخاصة به وفقاً للجدول التالي:
- أقصى درجة لكل مقرر دراسي هي 100 درجة، ولكي يجتاز الطالب المقرر الدراسي يجب أن يحصل على الأقل على 50% .

توزع الدرجات لكل مقرر دراسي على النحو التالي:

- الاختبار النهائي 50% في نهاية الفصل الدراسي، ولكي يجتاز الطالب المقرر يجب أن يحصل على الأقل على 30 % (15 درجة) من إجمالي درجات الإختبار التحريري (الإختبار النهائي).

- الأعمال الفصلية 50% :مقسمة بين: -

- 30 درجة أعمال فصلية للاختبارات القصيرة التي يجريها أستاذ المقرر بشكل دوري أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب خلال الفصل الدراسي وكذلك مشاركتهم في المحاضرات والتطبيقات، على أن يكون منها 15 درجة للاختبارات المعملية للمقرات التي تستخدم المعامل.

- 20 درجة امتحان منتصف الفصل الدراسي.

- يتم حساب المعدل التراكمي في نهاية كل فصل دراسي على النحو التالي:

المعدل التراكمي = مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر × النقاط التي حصل عليها الطالب خلال الفصل الدراسي) / مجموع الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية في الفصل الدراسي.

- يتم حساب CGPA (المتوسط التراكمي في الأربع مستويات) للبرنامج على النحو التالي:

CGPA = مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر × النقاط التي حصل عليها الطالب في المقرر) / مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تمت دراستها في البرنامج الدراسي.

- النسبة المئوية للتخرج = (إجمالي الدرجات التي حصل عليها الطالب في الأربع مستويات) ÷ مجموع الدرجات للبرنامج الدراسي × 100

- مدة الإمتحان التحريري لكل مقرر دراسي هو ساعتين، ما عدا المقررات التي لها عدد ساعتين معتمدتين فقط سيكون الإختبار التحريري لها ساعة واحدة. قد يقوم مجلس الكلية بناءً على الإقتراحات المقدمة من الأقسام العلمية بتغيير هذه المدد.

- يتم احتساب تقديرات شهادة التخرج على النحو التالي:

- تمنح مرتبة الشرف عند التخرج للطالب الذي يزيد معدله التراكمي عن 3 في كل مستوى دراسي.

- ويشترط لمنح مرتبة الشرف ألا يكون الطالب قد حصل على تقدير "F" في أي مقرر خلال دراسته الجامعية.

المعدل التراكمي	المعدل	النسبة المئوية	التقدير	التقدير
من 3.8 حتي 4	4.0	$\% 100 > 96 =$	A+	إمتياز
من 3.5 حتي أقل من 3.8	3.8	$\% 96 > 92 =$	A	إمتياز
من 3.4 حتي أقل من 3.5	3.5	$\% 92 > 88 =$	A-	إمتياز
من 3.2 حتي أقل من 3.4	3.2	$\% 88 > 84 =$	B+	جيد جداً
من 3 حتي أقل من 3.2	2.9	$\% 84 > 80 =$	B	جيد جداً
من 2.7 حتي أقل من 3	2.6	$\% 80 > 76 =$	B-	جيد
من 2.4 حتي أقل من 2.7	2.3	$\% 76 > 72 =$	C+	جيد
من 2 حتي أقل من 2.4	2	$\% 72 > 68 =$	C	جيد
من 1.7 حتي أقل من 2	1.7	$\% 68 > 64 =$	C-	مقبول
من 1.4 حتي أقل من 1.7	1.4	$\% 64 > 60 =$	D+	مقبول
من 1.2 حتي أقل من 1.4	1.2	$\% 60 > 56 =$	D	مقبول
من 1 حتي أقل من 1.2	1	$\% 56 > 50 =$	D-	مقبول
من 0 حتي أقل من 1	0	$\% 50 > 0 =$	F	راسب